FAKULTAS **EKONOMI DAN BISNIS**

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
LAKIP
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS CENDERAWASIH

TAHUN 2022

feb.uncen.ac.id

Kata Pengantar

Puji dan Syukur kami haturkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas perkenanNya sehingga kami dapat Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Uncen Tahun 2021. Penyusunan LAKIP FEB ini disusun mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 39 Tahun 2020 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Laporan kinerja ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban Fakultas Ekonomi dan Bisnis Uncen dalam melaksanakan tugas dan fungsi selama tahun 2021, selain itu juga dalam rangka melaksanakan misi dan mencapai visi FEB dan sekaligus sebagai alat kendali serta pemacu peningkatan kinerja sub-unit organisasi di lingkungan kerja UNCEN. LAKIP FEB UNCEN sebagai perwujudan asas akuntabilitas dari tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada FEB atas penggunaan anggaran yang perlu dapat dipertanggungjawabkan kepada Rektor Uncen, Senat Fakultas dan Kepada masyarakat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan juga kepada pihak-pihak yang selama ini membantu FEB untuk mencapai visi dan misi dan tujuan yang ditetapkan dalam RENSTRA FEB. Pengukuran Capaian Kinerja ini diukur dengan cara membandingkan capaian kinerja tahun 2021 dengan target capaian kinerja yang telah ditetapkan melalui Perjanjian Kinerja (PK) Dekan dengan Rektor dan juga target capaian yang telah ditetapkan dalam Renstra FEB tahun 2018-2021. Dalam laporan ini juga disampaikan prestasi-prestasi yang di capai, baik dosen, pegawai maupun mahasiswa.

Semoga Laporan Kinerja FEB ini membarikan informasi yang baik kepada semua pihak yang berkepentingan terhhadap kemajunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih Jayapura.

Jayapura, 01 Maret 2022

An. Rektor

Dekan,

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS CENDERAWASIH FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Mesak Iek

Nip. 196807051996101001

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI i
DAFTAR TABEL ii
DAFTAR GAMBAR iii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Dasar Hukum 3
C. Tata Kelola FEB Uncen 4
D. Sumber Daya FEB 19
E. Permasalahan Utama Yang dihadapi 20
BAB II PERENCANAAN KINERJA 23
A. Rencana Strategis 23
B. Perjanjian Kinerja 27
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 29
A. Capaian Kinerja Tahun 2021 29
Capaian Kinerja (Perjanjian Kinerja Dekan dengan Rektor) 30
B. Analisis Capaian Kinerja 31
C. Realisasi Anggaran 36
BAB IV PENUTUP 39

Daftar Tabel

Tabel 1	Kriteria Penilaian Kinerja	19
Tabel 2	Perjanjian Kinerja DEKAN dengan REKTOR Tahun 2021	27
Tabel 3	Capaian Perjanjian Kinerja DEKAN dengan REKTOR Tahun 2021	30
Tabel 4	Realisai DIPA FEB TAHUN 2021	37
Tabel 5	Realisasi BOPTN FEB Tahun 2021	37

Daftar Gambar

Gambar 1	Daya Tampung, Animo, dan jumlah mahasiswa yang diterima 2019 -2021 ……..	2
Gambar 2	Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Cenderawasih ……..……..	5
Gambar 3	Jumlah Dosen FEB berdasarkan Jabatan dan Strata pendidikan …….……..	20
Gambar 4	Sumber Daya Manusia Kependidikan FEB 2021 ……	20
Gambar 5	Persentase Serapan Anggaran Per-Prodi di Lingkungan FEB 2021 ……..	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada saat Universitas Cenderawasih (UNCEN) didirikan tanggal 10 November 1962 berdasarkan Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor : 389 Tahun 1962 jo keputusan bersama WANPA/Koordinator Urusan Irian Barat dan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No 140/PTIP/1962 tanggal 10 November 1962. Pada saat itu, Uncen memiliki 2 Fakultas dan 1 lembaga yakni : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) dan Fakultas Hukum Ketataniagaan dan Ketatanegaraan (FHKK), serta Lembaga Antropologi yang berlokasi di Jayapura (Kotabaru). Selanjutnya pada tanggal 5 Oktober 1964 dibuka Fakultas Pertanian, Peternakan dan Kehutanan (FPPK) di Kabupaten Manokwari. Pada tahun 1965 FHKK membuka jurusan Ilmu Ketataniagaan di Sorong dan tahun 1967 membuka Jurusan Ilmu Ketatanegaraan di Biak, dan Fakultas Hukum di Jayapura. Tahun 1970, kedua jurusan (Ilmu Ketataniagaan dan Jurusan Ilmu Ketatanegaraan) dipindahkan kembali ke FHKK Uncen di Jayapura karena keterbatasan sumberdaya pada saat itu.

Dalam perjalanannya pada tahun 1978 FHKK berubah menjadi FIHES (Fakultas Ilmu Hukum, Ekonomi dan Sosial), selanjutnya pada tahun 1983, FH terpisah dari FISIP berdiri sendiri dan ekonomi sebagai rumpun ilmu-ilmu sosial bergabung sebagai salah satu jurusan di FISIP. Pada saat awal belum ada pemisahakan antara jurusan manajemen dan jurusan Ekonomi dan Studi Pembangunan (ESP), namun pada tahun 1985, jurusan ilmu Manajemen dan Ekonomi Pembangunan masing-masing terpisah berdiri sendiri menjadi jurusan ilmu manajemen dan jurusan ekonomi dan studi pembangunan (ESP).

Dalam perjalanannya, sejak 1985 – 1992 jurusan Ekonomi pembangunan dan manajemen berada di bawah FISIP dan sejak Tanggal 4 November 1993 berdiri sebagai Fakultas Ekonomi (FE) berdasarkan Surat Keputusan (SK) Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No : 0367/O/1993, tanggal 21 Oktober 1993 yang diresmikan oleh Menteri Pendidikan saat itu Prof. Dr. Ir. Wardiman Djoyonegoro pada tanggal 4 November 1993. Pada Saat awal pendirian Fakultas ekonomi hanya teridi dari dua (2) program studi yaitu Program Studi Manajemen dan Program studi Ekonomi dan studi Pembangunan (ESP), namun pada tahun 2001 didirikan Program Studi (PS) Akuntansi dengan surat keputusan Dierjen Dikti Nomor : 13/DIKTI/Kep/200, tanggal 18 Januari 2001.

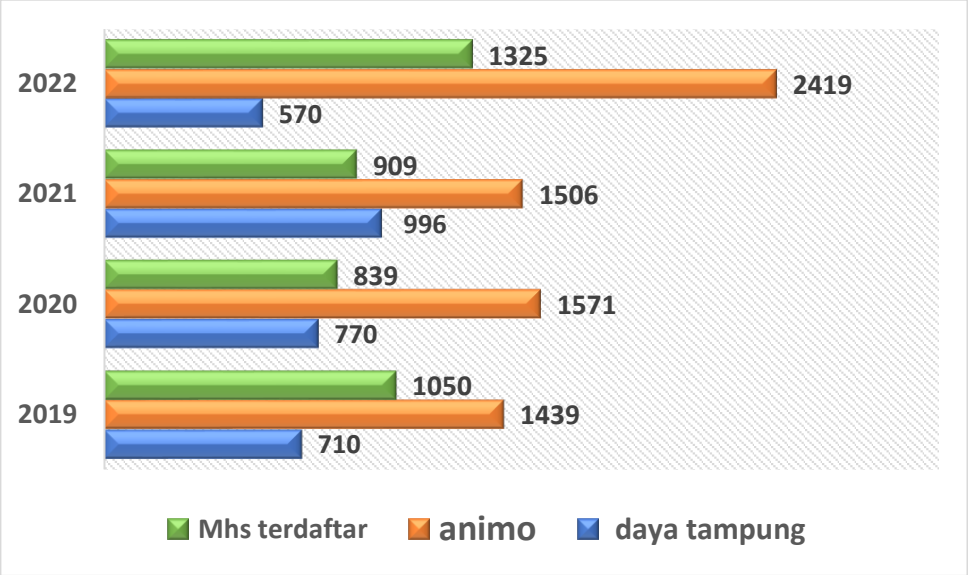
Pendirian Fakultas Ekonomi (FE) Uncen merupakan Prakarsa para ekonom Papua yakni Prof. Dr. B. Kambuaya, Dr. Thobby Wakarmamu, Dr. Johz Ronsumber, Prof.Dr. Karel Sesa dan Prof. Dr.

Agustinus Salle yang didukung oleh ekonom UI Jakarta dan Rektor UNHAS Makassar untuk menghadirkan Fakultas Ekonomi di tanah Papua (Irian Jaya) yang memungkinkan generasi Papua menyiapkan diri menjadi generasi terpelajar di bidang ekonomi dan bisnis yang diharapkan akan berperan dalam pembangunan bangsa dan negara dari Kawasan timur Indonesia di masa mendatang.

Sejak didirikan hingga tahun 2013 menggunakan nama Fakultas Ekonomi (FE), namun pada tahun 20014 berubah menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) dengan alasan bahwa FE terdiri dari tiga prodi dan bukan hanya dua prodi. Perubahan ini didasari oleh hasil Rapat Asosiasi Fakultas Ekonomi se-Indonesia (AFEI) pada tanggal 22 Oktober 2009 di Kampus Universitas Pajajaran (UNPAD) Bandung di mana disepakati untuk merubah namanya menjadi Asosiasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis disingkat AFEBI yang disetujui pada Kongres AFEI di Fakultas Ekonomi Unsyah Banda Aceh, pada tanggal 24 Oktober 2010. Selanjutnya Perubahan nama ini diusulkan berdasarkan Surat Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Nomor : 641/E.E2/KL/2014, Perihal : Usulan Perubahan Nomenklatur Fakultas. Berdasarkan surat tersebut, maka Rektor Universitas Cenderawasih menerbitkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 087/UN20/OT/2015, Tentang Perubahan Nama Fakultas Ekonomi menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Cenderawasih. Sejak itu FEB Uncen diharapkan menjadi salah satu fakultas ekonomi dan bisnis yang menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi di Kawasan Indonesia timur bahkan Kawasan pasifik. Semangat ini kemudian secara konsisten diterapkan melalui tiga tugas pokok tri dharma perguruan tinggi berdasarkan visi, misi dan tujuan Pendidikan tinggi.

FEB Uncen memasuki usia ke - 30 tahun 2023, telah mengalami perkembangan yang signifikan yakni memiliki program strata satu (S1) ilmu Manajemen, Ekonomi Pembangunan dan Akuntansi, strata dua Magiter Manajemen, Magister Ilmu Ekonomi dan Magister Akuntansi dan program Doktor Ilmu Manajemen (DIM) serta program Doktor Ilmu Ekonomi (DIE). Jumlah alumni FEB Uncen sampai tahun 2022 berjumal 12.004 orang yang teriri dari program sarjana berjumlah 9.206 orang, program Magister 2.738 orang dan program Dr berjumah 68 orang. Sampai saat ini minat calon mahasiswa terus meningkat setiap tahun, hal ini terbukti pada program regular tiga (3) tahun terakhir menunjukkan animo calon mahasiswa yang terus meningkat setiap tahun tahun 2021 animo berjumlah 2506 orang meningkat tahun 2022 menjadi 2.419 orang, daya tampung tahun 2021 sebesar 996 orang turun menjadi 570 di tahun 2022. Sedangkan jumlah calon mahasiswa yang terdaftar terus maningkat, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.

Gambar : 1. Daya Tampung, Animo, dan jumlah mahasiswa yang diterima 2019 -2022



Data pada table memperlihatkan bahwa daya tampung sangat terbatas namun animo calon mahasiswa untuk mengikuti studi di kampus abu-abu ini sangat tinggi setiap tahunnya. Data pada PDDIKTI menunjukkan jumlah mahasiswa terdaftar di FEB tahun 2022 per-program studi seperti ditunjukkan pada gambar 1 di atas. Jumlah mahsiswa terdaftar pada FEB Uncen sesmeter ganjil tahun 2022 berjumlah **3.821** orang mahasiswa.

FEB Uncen merupakan salah satu dari 9 fakultas dan satu program pascasarjana di Universitas Cenderawasih Jayapura Papua maka, menjadi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai misi dan tujuan organisasi. Bentuk pelaporan pertanggung jawaban yang disusun dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) sebagaimana yang diamanatkan dalam Inpres Nomor 7 Tahun 1999, tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Akuntabilitas Kinerja ini adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan isi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawabkan secara periodik, yang bertujuan untuk mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai salah satu prasyarat untuk terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya.

Laporan kinerja ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban Fakultas Ekonomi dan Bisnis Uncen dalam melaksanakan tugas dan fungsi selama tahun 2022, selain itu juga dalam rangka melaksanakan misi dan mencapai visi FEB dan sekaligus sebagai alat kendali serta pemacu peningkatan kinerja sub-unit organisasi di lingkungan kerja UNCEN. LAKIP FEB UNCEN sebagai perwujudan asas akuntabilitas dari tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada FEB atas penggunaan

anggaran yang harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. Landasan Hukum

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Fakultas Ekonomi dan Bisnis tahun 2022 disusun dalam rangka memenuhi kewajiban penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Cenderawasih. Dasar hukumnya adalah sebagai berikut :

a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, tanggal 10 Agustus 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
b. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 389 tahun 1962, tanggal 10 November 1962 tentang Pendirian Universitas Cenderawasih;
c. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor : 0367/O/1993, tanggal 21 Oktober 1993, Tentang Pendirian Fakultas Ekonomi Universitas Cenderawasih;
d. Peraturan Presiden RI Nomor 29 tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
e. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Sistem Kinerja;
f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
g. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Cenderawasih sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 27 Tahun 2011
h. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017, tanggal 8 Mei 2017 tentang Statuta Universitas Cenderawasih;
i. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 361/UN20/KP/2017 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih periode Tahun 2017 - 2021.

C. Tata Kelola FEB

Tata Pamong, Sistem Pengelolaan, Kepemimpinan Dan Penjaminan Mutu

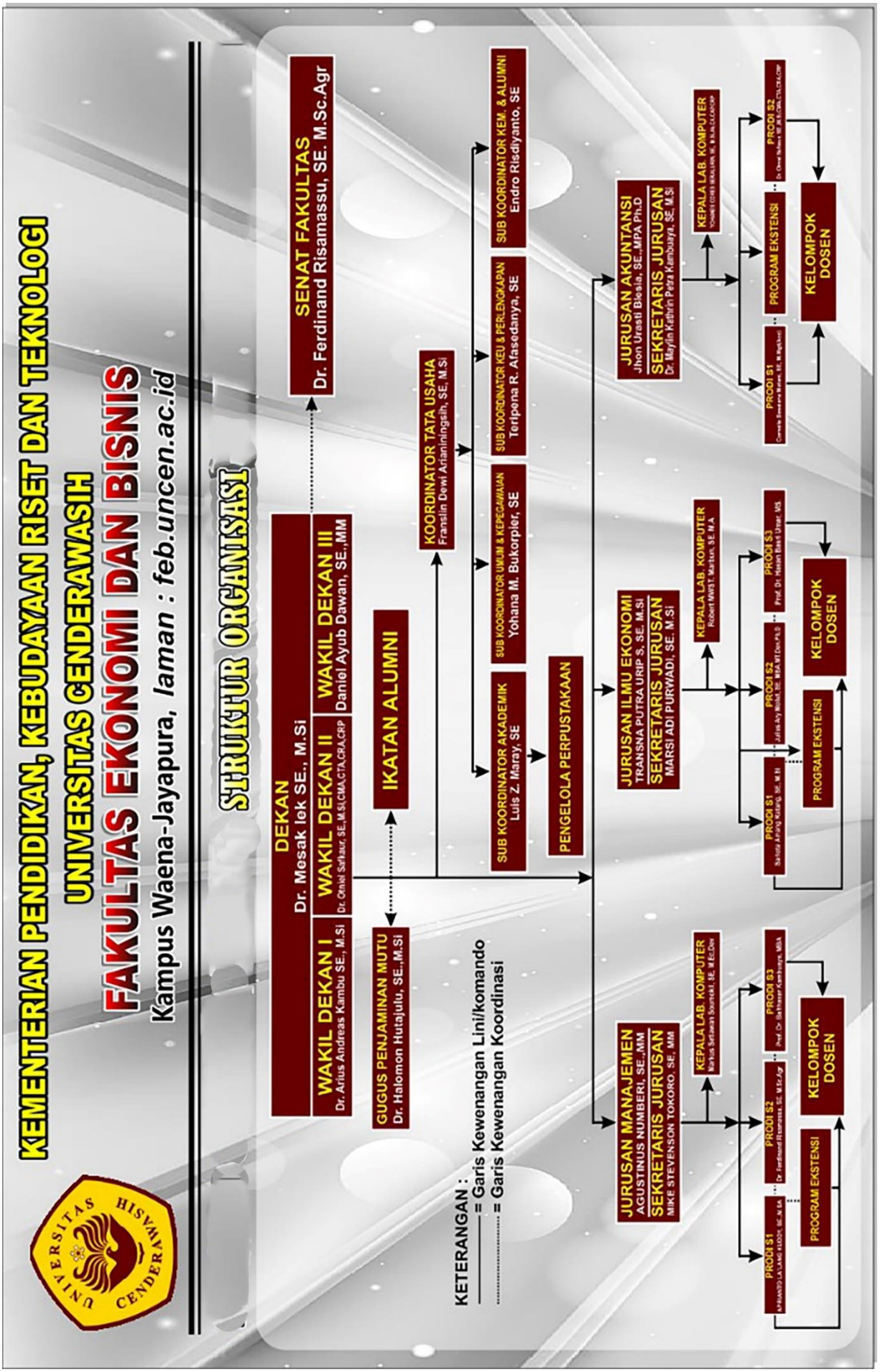
Struktur Organisasi dan Kepemimpinan

Unsur pimpinan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih sesuai dengan Statuta dan STOK Universitas Cenderawasih terdiri atas:

1. Dekan,
2. Wakil Dekan I (Bidang Akademik),
3. Wakil Dekan II (Bidang Administrasi Umum dan Keuangan), dan
4. Wakil Dekan III (Bidang Kemahasiswaan dan Alumni).

Dengan struktur organisasi selengkapnya dapat dilihat pada Gambar 1. dimana masing-masing unsur pimpinan mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

Gambar 2.
Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Cenderawasih



1. Dekan mempunyai tugas sebagai berikut :

a. Menyusun dan melaksanakan Rencana Strategis yang hendak dicapai dalam masa jabatannya, melalui penyusunan Renstra, Renop dan SOP di tingkat Fakultas sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. Menyusun Program Kerja dan Anggaran Tahunan Fakultas;
c. Melaksanakan pengembangan pendidikan tinggi sesuai kompetensinya;
d. Mengkoordinasikan dan memantau kegiatan pendidikan;
e. Mengkoordinasikan dan memantau penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni;
f. Mengkoordinasikan dan memantau kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
g. Melaksanakan kerja sama bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak lain di dalam dan luar negeri;
h. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kerja sama dengan pihak lain;
i. Mengusulkan pemberian gelar doktor kehormatan bagi seseorang yang memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan yang berlaku setelah mendapatkan pertimbangan Senat Fakultas;
j. Melaksanakan pembinaan sivitas akademika;
k. Melaksanakan urusan tata usaha;
l. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Rektor setelah mendapat penilaian Senat Fakultas.
m. Melakukan tata kelola yang terstruktur

2. Wakil Dekan I (Bidang Akadmik)

Wakil Dekan Bidang Akademik mempunyai tugas sebagai berikut:

a. Merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, dan melakukan evaluasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
b. Membina Dosen di bidang akademik;
c. Menelaah pembukaan program studi baru di berbagai strata pendidikan;
d. Melakukan inventarisasi kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
e. Melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester;
f. Melakukan pemantauan dan evaluasi sistem penerimaan mahasiswa baru;
g. Melakukan pengendalian standarisasi baku mutu pendidikan akademik dan profesi;
h. Menyelenggarakan pengelolaan data mahasiswa aktif dan alumni
i. Melakukan koordinasi dengan pihak lain utk membangun system akademik yang on-line;
j. Menyelenggarakan pengelolaan data bidang administrasi akademik;
k. Melakukan koordinasi fungsional dengan Pembantu Rektor Bidang Akademik;
l. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Dekan.

3. Wakil Dekan II (Bidang Administrasi Umum dan Keuangan)

Wakil DekanBidang Administrasi Umum dan Keuangan mempunyai tugas sebagai berikut:

a. Merencanakan dan mengelola anggaran pendapatan dan belanja Fakultas;
b. Melakukan pembinaan karier dan kesejahteraan Dosen, Tenaga Penunjang Akademik, dan Tenaga Administrasi;
c. Mengurus ketatausahaan, kerumah tanggaan, ketertiban dan keamanan Fakultas;
d. Melakukan dan mengawasi pelaksanaan tupoksi di tingkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
e. Menyelenggarakan pengelolaan data bidang administrasi umum;
f. Melakukan pemantauan dan evaluasi kinerja Dosen, Tenaga Penunjang Akademik, dan Tenaga Administrasi;
g. Melakukan koordinasi penyusunan Daftar Usulan Kegiatan, Daftar Isian Proyek, dan Daftar Isian Kegiatan setiap unit kerja;
h. Melakukan koordinasi hasil Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di Fakultas;
i. Melakukan koordinasi fungsional dengan Pembantu Rektor Bidang Administrasi Umum dan keuangan;
j. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Dekan.

4. Wakil Dekan III (Bidang Kemahasiswaan dan Alumni)

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan mempunyai tugas sebagai berikut:

a. Melakukan usaha peningkatan dan pengembangan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa;
b. Merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, dan melakukan evaluasi kegiatan kemahasiswaan;
c. Melakukan pembinaan kesejahteraan mahasiswa;
d. Melakukan koordinasi dengan Pengurus Komisariat Ikatan Alumni FEB Universitas Cenderawasih;
e. Melakukan koordinasi fungsional dengan Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan;
f. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Dekan.

5. Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi Rincian Tugas Ketua Jurusan :

a. Menyusun Renstra, Renop program studi tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
b. Menjalankan kebijakan akademik dan stndar mutu pendidikan yang ditetapkan fakultas;
c. Menyusun rencana kegiatan atau program kerja jurusan;
d. Mengkoordinasikan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di jurusan;
e. Melaksanakan pengembangan jurusan di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
f. Mengembangkan hubungan baik dan Kerjasama dengan pemangku kepentingan (*stakeholder*)

g. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan proses belajar mengajar di tingkat jurusan;
h. Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala kepada dekan;
i. Melaksankan kegiatan administrative dan kesekretariatan jurusan.

Rincian Tugas Sekretaris Jurusan :

a. Mengkoordinasikan menyusun dan mengembangkan kurikulum pendidikan jurusan
b. Mengkoordinasikan kegiatan proses belajar mengajar bersama dengan Kelompok Dosen Keahlian
c. Menyusun jadwal perkuliahan di tingkat jurusan
d. Mengkoordinasikan kegiatan laboratorium di lingkungan jurusan
e. Mengkoordinasikan Kegiatan Praktek Lapangan dan atau Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa
f. Menyusun basis data akademik kemahasiswaan di jurusan
g. Menyusun basis data kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di jurusan.

Rincian Tugas dan Tanggung Jawab Ketua Program Studi S1

Program Studi S1 ini terdiri dari Prodi S1 Ilmu Manajemen, Prodi S1 Ilmu Ekonomi dan Prodi S1 ilmu Akuntansi. Tugas masing-masing Kaprodi adalah sebagai berikut.

a. Membantu tugas ketua jurusan dalam pelaksanaan peningkatan mutu akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (*Tri Dharma Perguruan Tinggi*) pada tingkat program studi
b. Berkoordinasi dengan ketua jurusan, sekretaris jurusan dan ketua gugus penjaminan mutu dalam melakukan penjaminan mutu akademik.
c. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dan sekretaris jurusan dalam menyusun rencana dan program kerja program studi sebagai pedoman kerja
d. Berkoordinasi dengan ketua dan sekretaris jurusan untuk menentukan dosen pembimbing akademik;
e. Berkoordinasi dengan ketua dan sekretaris jurusan untuk menentukan dosen mengapu mata kuliah setiap semester
f. Berkoordinasi dengan ketua dan sekretaris jurusan untuk menentukan Menentukan dosen pembimbing dan penguji PKL dan Tugas akhir;
g. Melakukan evaluasi terhadap semua proses akademik di tingkat Jurusan;
h. Melakukan evaluasi terhadap kemajuan proses akademik mahasiswa di tingkat program studi dan melaporkan ke Dekan melalui ketua jurusanstudi
i. Mengkoordinasikan pembuatan GBPP dan RPKPS berdasarkan ketentuan yang berlaku
j. Membantu menyusun bahan konsep rencana dan bahan kerja tahunan program studi sebagai pedoman pelaksanaan tugas
k. Membantu membuat pembagian tugas perkuliahan dan beban mengajar dosen

l. Menyusun instrument monitoring pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
m. Memantau kemajuan studi mahasiswa
n. Mengumpulkan nilai akhir semester
o. Mengkoordinasi mahasiswa yang menyelesaiakan tugas akhir dengan setiap pembimbing untuk kelancaran tugas akademik
p. Menyusun perencanaan pelaksanaan praktikum
q. Mengkoordinir ketatausahaan Program studi dan menghimpun dokumen yang berkaitan dengan program studi
r. Bekerjasama dengan sekretaris jurusan Menyusun laporan kinerja pelaksanaan kegiatan program studi.

Ketua Program Kelas Non Reguler S1 (Ekstensi)

a. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dan sekretaris jurusan dalam melakukan penjaminan mutu akademik;
b. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dan sekretaris jurusan dalam menyusun rencana dan program kerja program studi sebagai pedoman kerja;
c. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dan sekretaris jurusan dalam menyusun rencana dan program kerja untuk melakukan promosi program studi di pihak luar untuk menarik minat calon mahasiswa baru;
d. Menentukan dosen mengapu mata kuliah setiap semester khusus kls non reguler;
e. Menentukan dosen pembimbing dan penguji PKL dan Tugas akhir kls non reguler;
f. Melakukan evaluasi terhadap semua studi mahasiswa kls non reguler
g. Mengkoordinasikan pembuatan GBPP dan RPKPS berdasarkan ketentuan yang berlaku di kelas non reguler
h. Membantu menyusun bahan konsep rencana dan bahan kerja tahunan program studi sebagai pedoman pelaksanaan tugas
i. Membantu membuat pembagian tugas perkuliahan dan beban mengajar dosen pada kelas non reguler
j. Menyusun instrument monitoring pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
k. Memantau kemajuan studi mahasiswa kelas non reguler
l. Mengumpulkan nilai akhir semester kls non reguler
m. Mengkoordinasi mahasiswa yang menyelesaiakan tugas akhir dengan setiap pembimbing untuk kelancaran tugas akademik
n. Menyusun perencanaan pelaksanaan praktikum pada kleas non reguler
o. Mengkoordinir ketatausahaan Program studi dan menghimpun dokumen yang berkaitan dengan program studi
p. Menyusun konsep laporan pelaksanaan kegiatan program studi kls non reguler

Ketua Program Studi S2 dan S3

Progam studi S2 FEB Uncen terdiri dari S2 Magister Manajemen (MM), Magister Ilmu Ekonomi (M.Si), dan Magister Akuntansi (M.Si) dan masing-masing sebagai pengguna anggaran. Program Doktor (S3) juga sebagai pengguna anggaran yang terdiri atas Program Doktor Ilmu Manajemen (DIM) dan Program Doktor Ilmu Ekonomi (DIE)

Tugas dan Tanggung Jawab Ketua Program Studi S2 dan S3, adalah :

a. Menyusun Renstra, Renop program studi tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. Melaksanakan pengembangan program studi di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,
c. Melaksankan kegiatan administrative dan kesekretariatan prodi;
d. Membuat pembagian tugas perkuliahan dan beban mengajar dosen di prodi
e. Mengawasi Pelaksanaan proses pelaksanaan akademik di tingkat prodi
f. Menjalankan kebijakan akademik dan standar mutu Pendidikan yang ditetapkan fakultas
g. Mengembangkan hubungan baik dan kerjasama dengan dengan alumni dan pemangku kepentingan (stakeholder)
s. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan proses belajar mengajar di prodi;
t. Menyusun instrument monitoring pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
u. Memantau kemajuan studi mahasiswa
v. Mengumpulkan nilai akhir semester
w. Mengkoordinasi mahasiswa yang menyelesaiakan tugas akhir dengan setiap pembimbing untuk kelancaran tugas akademik
x. Menyusun perencanaan pelaksanaan praktikum
y. Mengkoordinir ketatausahaan Program studi dan menghimpun dokumen yang berkaitan dengan program studi
z. Membuat LAKIP setiap akhir tahun kerja sebagai pertanggungjawaban kepada Rektor melalui dekan;

6. Senat Fakultas

Senat Fakultas mempunyai tugas sebagai berikut:

a. Merumuskan kebijakan akademik, baku mutu pendidikan, dan pengembangan fakultas;
b. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen;
c. Merumuskan norma, etika,dan tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan fakultas;
d. Menilai pertanggungjawaban dan pelaksanaan program dan anggaran yang telah ditetapkan oleh Dekan;
e. Memberikan pertimbangan kepada Rektor mengenai calon yang diusulkan untuk diangkat

menjadi Dekan, Wakil Dekan, Ketua dan Sekretaris Jurusan;

f. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik, kecakapan dan kepribadian sivitas akademika di tingkat fakultas;
g. Memberikan pertimbangan terhadap usulan pemberian gelar doktor kehormatan bagi seseorang yang memenuhipersyaratan sesuai dengan peraturan yang berlaku;
h. Memberikan pertimbangan dan persetujuan atas rencana anggaran pendapatan dan belanja Universitas yang diajukan oleh Dekan;
i. Menilai pertanggungjawaban dan pelaksanaan kebijakan yang telah dijalankan oleh Dekan;
j. Memberikan pertimbangan untuk Dosen yang diusulkan menduduki jabatan fungsional akademik yang lebih tinggi;
k. Memberikan pertimbangan untuk Dosen atau pegawai yang dikenakan disiplin karena lalai dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya;
l. Mengusulkan pemberian gelar doktor kehormatan;
m. Mengesahkan rincian tugas dan organisasi tata kerja di tingkat fakultas.

7. Unsur Pelaksana Administrasi

Unsur pelaksana administrasi pada Fakultas Ekonomi Universitas Cenderawasih meliputi :

Koordinator Tata Usaha yang membawahi :

1. Subkoordinato Kemahasiswaan
2. Subkoordinator Akademik,
3. Subkoordinator Umum & Kepegawaian,
4. Subkoordinator Keuangan & Perlengkapan.

   Masing-masing pelaksana administrasi fakultas di atas mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut.

Koordinator Tata Usaha

Tugas dan kewajiban Koordinator Tata Usaha FEB Uncen adalah sebagai berikut:

a. Membantu Dekan membuat Rencana Kerja Tahunan Fakultas
b. Membantu membuat Renstra, Renop dan membuat SAKIP
c. Mengawasi semua kegiatan admistrasi Akademik yang dilakukan oleh subbag- subbag di lingkungan FEB Uncen
d. Mengkoordinir dan mengarahkan serta membagi tugas dan fungsi ke semuan subbag serta menentukan pembagian tugas kepada setiap bawahan secara baik
e. Mengawasi dan mengevaluasi setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh setiap subbag dan stafnya;
f. Mengarsipkan semua dokumen surat masuk dan keluar Fakultas

Sub Koordinator Kemahasiswaan

Tugas dan kewajiban Subkoordinator Kemahasiswaan adalah sebagai berikut:

a. Menjalankan sistem informasi dan administrasi kemahasiswaan Fakultas;
b. Memberikan layanan informasi tentang beasiswa dan mengusulkan calon mahasiswa penerima beasiswa ke Rektor melalui Dekan;
c. Memberikan layanan bursa kerja dan bertindak sebagai pusat layanan penyediaan lapangan kerja.
d. Menjalankan sistem informasi dan administrasi alumni Universitas.

Subkoorditaor Akademik,

Tugas dan kewajiban Subkoordinator Akademik adalah sebagai berikut:

a. Menyusun rencana dan program kerja subbagian dan mempersiapkan penyusunan rencana dan program kerja bagian.
b. Menghimpun dan mengkaji peraturan perundang-undangan di bidang akademik
c. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
d. Melakukan penyusunan jadwal perkuliahan, praktikum dan pelaksanaan ujian semester, ujian akhir dan Yudisium
e. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan sarana akademik
f. Melakukan administrasi perkuliahan, praktikum dan pelaksanaan ujian
g. Menghimpun dan mengklasifikasi data pencapaian target kurikulum
h. Melakukan urusan kegiatan pertemuan ilmiah di lingkungan fakultas
i. Menyusun laporan sub bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian

Subkoordinator Umum & Kepegawaian,

Tugas dan kewajiban Subkoordinator Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut:

a. Membantu Pimpinan dalam penyusunan Rencana Strategis;
b. Menyiapkan dokumen pelaksanaan Anggaran Fakultas;
c. Melakukan pengelolaan pendapatan dan belanja Fakultas;
d. Menyelenggarakan pengelolaan kas Fakultas;
e. Melakukan pengelolaan hutang-piutang Fakultas;
f. Menyusun kebijakan pengelolaan barang, aset tetap, dan investasi Fakultas;
g. Menyelenggarakan sistem informasi manajemen keuangan Fakultas;
h. Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan Fakultas;
i. Menjalankan sistem informasi dan administrasi kepegawaian Fakultas.

Subkoordinator Umum dan Perlengkapan

Tugas dan kewajiban Subkoordinator Umum dan Perlengkapan adalah sebagai berikut:

a. Melakukan pengelolaan peralatan dan gedung, keamanan, kebersihan, dan keindahan kampus;
b. Melakukan pengadaan dan perawatan aset tetap dan barang Fakultas;
c. Menjalankan sistem informasi dan administrasi aset tetap dan barang Fakultas;
d. melakukan administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultasmelakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang pendidikan

8. Unsur Penunjang

Unsur Penunjang di Fakultas FEB terdiri dari: Gugus Jaminan Mutu (GJM) Internal, Penerbitan Jurnal Ilmiah, Ikatan Alumni, Fasilitas Perpustakaan dan Ruang baca, Laboratorium dan Fasilitas Komputer, dengan tugas dan fungsi masing-masing sebagai berikut

1. **Gugus Jaminan Mutu (GJM**) Pusat Penjaminan Mutu mempunyai tugas sebagai berikut:
   a. Mengkoordinasikan penyusunan baku mutu akademik yang dibuat oleh Fakultas;
   b. Menyusun SOP sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan akademik pada semua lefel program studi.
   c. Merancang dan melaksanakan pengembangan instrumen monitoring dan evaluasi serta audit mutu internal, instrumen evaluasi;
   d. Melakukan pengukuran Renstra Fakultas berdasarkan pengukuran renstra Prodi/Unit Kerja tiap tahun.
   e. Melaksanakan audit sistem dan audit kepatuhan secara rutin;
   f. Menyampaikan laporan hasil audit dengan rekomendasinya secara tertulis kepada Dekan;
   g. Memantau, mengevaluasi, dan melakukan analisis terhadap tindak lanjut pelaksanaan audit.
   h. Merumuskan tindakan koreksi untuk memelihara dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan.
   i. Menyusun laporan pertanggungjawaban setiap semester.
   j. Melakukan pengarsipan dokumen.

2. **Unit Penerbitan Informasi Ilmiah**

   Unit Penerbitan Informasi Ilmiah mempunyai tugas menyeleksi hasil penelitian serta tulisan ilmiah lainnya yang dilakukan oleh staf dosen, mahasiswa, maupun penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa utuk diterbitkan pada jurnal milik Fakultas ataupun Jurusan;

3. **Koordinator Fasilitas Ruang Baca Jurusan mempunyai tugas sebagai berikut:**
   a. Menyediakan dan mengelola bahan pustaka;
   b. Memberikan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka;

c. Memelihara dan melestarikan bahan pustaka;
d. Melakukan koordinasi,evaluasi, dan koleksi bahan pustaka di Universitas;
e. Menjalin kerja sama dengan perpustakaan dan pihak-pihak terkait di luar Universitas.

4. Unit Usaha Jurusan memiliki tugas untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan program-program fakultas ekonomi dan bisnis

5. Kepala dan Sekretaris Laboratorium

Laboratorium Komputer (LAB) terdiri dari LAB Jurusan Manajemen, LAB Jurusan Ilmu Ekonomi dan LAB Akuntansi. Adapun Tugas dan kewajiban Kepala dan Sekretaris Laboratorium sebagai berikut.

Kepala Laboratorium :

a. Merencanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengambdian pada masyarakat di laboratorium
b. Menyusun rencana operasional dan pengembangan laboratorium
c. Memberikan pelayanan bagi civitas akademika untuk melakukan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
d. Menyiapkan jadwal kegiatan akademik yang dilaksanakan dalam laborataorium.
e. Mengkoordinasikan segala kegiatan akademik yang dilaksanakan dalam laboratorium dan juga melakuakn pembinaan kepada anggotan laboratorium
f. Menjalin kerjasama dengan pihak luar dalam rangka resource sharing dan pemberdayaan laboratorium.
g. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas ketersediaan sarana prasarana dan kegiatan dalam laboratorium/studio
h. Melaporkan kegiatan sekurang-kurangnya setiap semester kepada Dekan, Wakil DekanI & II serta ketua jurusan

Sekretaris Laboratorium

a. Membantu tugas-tugas Kepala Laboratorium Program Studi
b. Melaksanakan tugas administrasi laboratorium secara umum tertmasuk usulan SK Dekan untuk personil dan kelancaran manajemen LAB
c. Mengkoordinir dan melakukan pembinaan staf admintrasi dan informasi Lab dalam melaksnakan tugas-tugasnya
d. Menyusun pagu anggaran kegiatan dengan memperhatikan Kelayahan, Satuan Biaya yang berlaku sesuai Kemampuan LAB
e. Mengkoordinir pelaksanaan pencairan dana implentasi anggaran dan pembukuan/tata kelola keuangan LAB di Program Studi
f. Memberikan laporan keuangan secara rutin setiap 3 bulan sekali sebagai bahan laporan

kepala LAB

g. Menyusun jadwal dan mengawasi penggunaan LAB
h. Menyusun dan menyiapkan laporan pelaksanaan tugas LAB

Sistem Penjaminan Mutu

Sistem Pengelolaan dan Penjaminan mutu diselenggarakan Unit Penjaminan mutu di tingkat Fakultas dan Gugus Pengendali Mutu di tingkat Program Studi. Gugus penjaminan mutu pada masing-masing prodi berkewajiban menetapkan standar operasional prosedur dalam pelaksanaan program pengajaran, penelitian dan pengabdian yang dilakukan oleh tenaga pengajar di lingkungan Prodi masing- masing. Unit Penjaminan Mutu menetapkan Standar Penyelenggraan Pendidikan yang harus dijalankan oleh masing-masing Prodi. Tugas Pokok Unit Penjaminan Mutu adalah :

1. Mengembangkan perangkat penerapan Sistem Penjaminan Mutu melalui penyiapan:
   - Kebijakan Mutu di tingkat Universitas, Fakultas, Jurusan dan Program Studi
   - Manual Mutu
   - Prosedur Mutu
   - Standar Mutu
   - Perangkat Audit Mutu
2. Menerapkan Sistem Penjaminan Mutu secara berkesinambungan, konsisten, efisien, dan akuntabel.
3. Mengelola data dan informasi yang relevan dengan peningkatan mutu Universitas Cenderawasih.
4. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Pimpinan Universitas Cenderawasih tentang penjaminan dan peningkatan mutu dalam aspek:
5. Tri Dharma Perguruan Tinggi (pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat), termasuk layanan kepakaran.
6. Manajemen keuangan, sumber daya manusia/kepegawaian, dan administrasi.
7. Mengkoordinir pelaksanaan hibah kompetisi, termasuk asistensi dalam persiapan proposal, manajemen pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, serta pengelolaan pelaporan dan pertanggungjawabannya.
8. Memfasilitasi dan mendampingi Program Studi dalam mempersiapkan dokumen dan visitasi untuk pengajuan status Akreditasi.

Untuk menjaga agar proses pembelajaran berjalan sesuai dengan standar, maka secara berkala kurikulum program studi dievaluasi derajat kesesuaiannya. Dalam melakukan evaluasi, standar baku mutu yang digunakan adalah :

1. Kurikulum yang penyusunannya mengacu kepada Kurikulum Berbasis Kompetensi dengan memperhatikan
   a. SK Mendiknas No. 232/ U/ 2000 tentang Pedoman Penyususnan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
   b. SK Mendiknas No. 045/ U/ 2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi
2. Melakukan perbandingan kurikulum dengan Program Studi Ekonomi Pembangunan dari

universitas yang lebih maju, seperti Universitas Gajah Mada, Universitas Padjadjaran, Universitas Hasanudin, dan sebagainya.

3. Melakukan magang/ studi banding pada program studi yang lebih maju untuk memperbandingkan proses pembelajaran berbasis kompetensi.

   Selanjutnya dalam upaya menindaklanjuti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI), semenjak tahun 2014 secara bertahap mulai menerapkan SLC (*Student Learning Center*) menggantikan TLC (*Teaching Learning Center*). Selain itu juga melakukan simulasi perbaikan kurikulum berbasis capaian pembelajaran, dan penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) bagi dosen, sebagaimana yang diarahkan dalam Buku Kurikulum Pendidikan Tinggi yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2014.

Program studi juga mengacu kepada baku mutu yang ditetapkan oleh LP2M Universitas Cenderawasih yang melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI), dengan berpedoman pada beberapa buku manual penjaminan mutu yakni :

1. Kebijakan Akademik Universitas Cenderawasih
2. Standar Mutu Akademik Universtas Cenderawasih
3. Manual Mutu Akademik Universitas Cenderawasih
4. Manual Prosedur Akademik Universitas Cenderawasih
5. Instrumen Penjaminan Mutu Akademik Universitas Cenderawasih

Evaluasi internal yang dilakukan oleh FEB Uncen secara rutin dan berkelanjutan dalam rangka peningkatan mutu program studi antara lain:

a. Evaluasi SAP, GBPP, bahan ajar, UTS dan UAS setiap semester;
b. Evaluasi pengelolaan program studi minimal 3 kali sebulan melalui rapat jurusan, dimana undangan dan notulensi rapat diarsipkan dan terdokumentasi dengan baik;
c. Evaluasi manajemen program studi dengan koordinator non reguler dan tenaga kependidikan minimal setiap bulannya;
d. Evaluasi terhadap program kerja program studi yang dilaksanakan setahun sekali;
e. Evaluasi kurikulum yang dilakukan minimal 5 tahun sekali
f. Evaluasi kinerja dosen setiap tahun;
g. Evaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap bulan;

Melalui evaluasi internal yang rutin dan berkelanjutan, kelemahan-kelemahan yang ada dapat diperbaiki dan ditingkatkan.

Akademik, Mahasiswa dan Sumber Daya Manusia

Peran FEB Uncen dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum untuk program studi

yang dikelola adakah melakukan Lokakarya Kurikulum bagi ketiga program studi yaitu program studi manajemen, ilmu ekonomi dan akuntansi. Hasil lokakarya tersebut dituangkan dalam buku Panduan Akademik dan Kurikulum FEB Uncen.

Penyelenggaraan pendidikan di FEB Uncen mengikuti peraturan nasional dengan menyelenggarakan pendidikan secara sistem kredit semester (SKS) berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 0124/U/1979 tanggal 8 Juni 1979. Kurikulum yang saat ini digunakan adalah kurikulum tahun 2010 yang merupakan hasil lokakarya kurikulum sebelumnya.

Kurikulum Fakultas Ekonomi terdiri dari: (1) Mata Kuliah Dasar Umum (MKDU), (2) Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKDK), (3) Mata kuliah Muatan Lokal (MKB), (4) Mata kuliah Khusus Keahlian(MKK) dan (5) Mata kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB), (6) Mata kuliah Kampus Merdeka.

Proporsi Basis Kompetensi yang digunakan saat ini adalah kurikulum inti 616 SKS (93,5%) dan kurikulum institusional 43 sks (6,5%), sesuai dengan pedoman yang tertuang dalam KEPMEN NO: 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi, Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. STATUTA Universitas Cenderawasih dan Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Uncen.

Kegiatan Proses Belajar mengajar dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang mengacu pada kalender akademik yang telah ditetapkan oleh Rektor Universitas Cenderawasih melalui Biro Akademik Universitas Cenderawasih dan jadwal perkuliahan yang sudah disusun oleh Bagian Akademik Fakultas Ekonomi.

Sementara untuk Monitoring dan Evaluasi proses pembelajaran dilaksanakan melalui evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) dengan indikator capaian antara lain:

1. Frekuensi perkuliahan 16 kali pertemuan yakni 14 kali tatap muka dan 2 kali ujian (Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester),
2. Kesesuaian materi yang diajarkan dengan Garis-garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP) dan Satuan Acara Pengajaran (SAP) untuk setiap mata kuliah pada semester berjalan.

Monitoring dan Evaluasi pembelajaran tersebut dilakukan dengan cara menyebarkan kuisioner bagi mahasiswa pada saat pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) serta penilaian kemampuan akademik mahasiswa setiap akhir semester.

Evaluasi hasil belajar mahasiswa berupa nilai akhir untuk setiap mata kuliah dihitung dengan menggunakan Sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) yang diatur dalam pedoman akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih. Komponen Penilaian Acuan Patokan

antara lain ujian harian/tugas, ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Perhitungan nilai akhir berdasarkan PAP adalah sebagai berikut:

$$\frac{1\ x\ UH/T\ +\ 2\ X\ UTS + 3\ X\ UAS}{6} = 0 - 100\ (Nilai\ Akhir)$$

Nilai akhir tersebut ditulis dalam bentuk angka dengan range antara 1 sampai dengan 100 dengan interval sebagai berikut:

Tabel 1. Kriteria Penilaian Kinerja

NILAI AKHIR	NILAI ANGKA	NILAI HURUF
90,00 – 100,00	4	A
80,00 – 89,99	3,75	A^-
76,00-79,99	3,25	B^+
72,00 – 75,99	3,00	**B**
68,00 – 71,99	2,75	B^-
62,00 – 67,99	2,25	C^+
56 – 61,99	2,00	C
45 – 55,99	1,00	D
0 – 44,99	0	E

Guna meningkatkan efektivitas kehadiran dosen, FEB Uncen menerapkan sistem monitoring kehadiran dosen dengan menyebarkan angket evaluasi dosen yang dilakukan oleh jurusan/ program studi masing-masing pada akhir semester. Hasil evaluasi tersebut dikirim ke masing-masing dosen pengasuh mata kuliah pada semester berjalan dan juga kepada fakultas sebagai bahan evaluasi dalam menentukan tindak lanjut proses belajar mengajar, dan sosialisasi aturan kepegawaian tentang norma dosen.

Perkembangan jumlah mahasiswa baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih cenderung berfluktuatif sebagaimana yang disajikan dalam Tabel 2. berikut ini.

Jumlah mahasiswa terdaftar pada semester gazal tahun 2022/2023 sebanyak 3.281 Orang atau meningkat 15 % dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya hanya 2.843 orang. Prodi Akuntansi dan Manajemen menjadi prodi faforit pilihan calon mahasiswa baru.

Tabel 2. Jumlah mahasiswa terdaftar dua semester terakhir

Program Studi	Mhs Terdaftar Semester			
	Gazal 2021/2022	Genap 2021/2022	Gazal 2022/2023	Genap 2022/2023
Prodi Manajemen	932	894	1.063	1.000
Prodi Eko. Pembangunan	671	619	718	642
Prodi Akuntansi	1000	992	1.094	1.111
MM	66	46	102	77
MIE	91	40	208	103
Maksi	51	44	81	20
DIE	17	2	0	0
DIM	15	18	15	0
Jumlah	2.843	2.655	3.281	2.953

Sumber : Portal Dikti 2022

D. Sumber Daya

Dalam melaksanakan tugas pokok Tri Dharma Perguruan Tinggi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Uncen di tahun 2022 didukung oleh 91 orang staf dosen tetap dan 5 orang staf dosen tidak tetap (dosen kontrak), yang terdiri dari 6 orang professor, 8 orang lector kepala dan 39 orang berpangkat lector, 37 orang asisten ahli, 1 orang tenaga pengajar yang merupakan staf dosen PNS yang tidak aktif, 51 orang telah lulus sertifikasi dosen, tenaga kependidikan sebanyak 18 orang, 3 orang berpendidikan strata dua, 4 orang sedang studi strata dua serta 36 orang tenaga kependidikan tidak tetap (PTT) dengan beban pembiayaan 25 tenaga dibiayai melalui DIPA FEB dan 11 orang dibiayai melalui DIPA Universitas.

E. Permasalahan Utama Yang dihadapi FEB

Sejak Uncen didirikan 10 November 1962 hingga memasuki usia ke-60 tahun saat ini masih berstatus sebagai Satker yang seluruh biaya operasionalnya bergantung kepada SPP/UKT mahasiswa. FEB sebagai salah satu fakultas yang berada di bawah Uncen yang secara otomatis menghadapi kendala yang sama sebagai sub-unit di lingkungan Uncen dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain permasalahan yang diuraikan di atas namun FEB di tahun 2022 juga menghadapi beberapa permasalahan baik secara internal maupun eksternal sebagai berikut :

Permasalahan Internal :

1. Masih terbatasnya jumlah tenaga pendidik yang berkualifikasi S3 dan berpangkat Lektor Kepala dan Guru Besar.
2. Pendidikan, pelatihan, training peningkatan profesionalitas tenaga pendidik maupun kependidikan sangat terbatas
3. Dalam pengusulan berkas Pangkat masih terdapat kekurangan persyaratan
4. Tingkat kelulusan sertifikasi Dosen masih rendah dikarenakan ketidak siapan Dosen dalam mengikuti ujian sertifikasi
5. Rendahnya nilai Tes TKDA dan TKBI sehingga tidak memenuhi nilai gabungan
6. Data Pengajaran yang tidak terupdate pada pangkalan Data (PDDIKTI)
7. Muatan OTK yang sudah tidak relevan dengan perkembangan Uncen, karena masih menggunakan OTK yang sudah tidak sesuai dengan jaman.
8. Belum maksimalnya upaya-upaya dan hasil-hasil penggalian sumber dana alternatif (revenue generating) untuk menunjang anggaran operasional dan pengembangankelembagaan
9. Belum ada program studi yang terakreditasi unggul
10. Belum terintegrasinya sistem-sistem informasi manajemen yang dimiliki untuk mendukung pengambilan keputusan dan kebijakan;
11. Rendahnya jumlah hasil penelitian yang dipublikasikan di jurnal terindex sinta 1 dan 2 dan jurnal internasional yang bereputasi;
12. Program kewirausahaan mahasiswa di tingkat Fakultas belum terbangun secara komprehensif di tingkat FEB maupun di tingkat universitas secara maksimal;
13. Pelayanan kepada mahasiswa dalam bentuk Pembinaan dan pengembangan soft skill mahasiswa belum memadai;
14. Belum adanya layanan dan asuransi kesehatan bagi mahasiswa;
15. Belum adanya layanan kesejahteraan mahasiswa berupa hunian asrama mahasiswa.

Permasalahan Eksternal :

1. **Penyesuaian atas kebijakan Kementerian tentang Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MBKM).**
   Adanya kebijakan kampus merdeka memerlukan adanya perubahan kurikulum program sarjana dan sarjana terapan untuk menerapkan kebijakan kampus merdeka dengan menyusun program dan anggaran untuk implementasi kegiatan turunan dari program kampus merdeka tersebut. Namun di Universitas Cenderawasih sampai tahun 2022 ini belum dikeluarkan paraturan Rektor sebagai payung hukum untuk implementasi kebijakan kampus merdeka dan merdeka belajar. Walaupun demikian, FEB Uncen telah mengimplementasikan kebijakan MBKM dengan SK Dekan untuk menjamin beberapa lulusan yang telah melaksanakan MBKM.
2. **Maraknya persaingan antar Perguruan Tinggi dan adanya program** studi pada PTN dan PTS lainnya di Papua yang memiliki kesamaan dengan program studi yang ada di Uncen;
3. **Merebaknya budaya instan di kalangan masyarakat termasuk generasi** muda, yang memicu sejumlah masalah seperti plagiarism sebagai budaya akademik;
4. **Masih sering terjadinya gejolak sosial politik masyarakat yang** mengakibatkan terjadinya pemalangan kampus sehingga mengganggu pelaksanaan tri dharma;
5. Persyaratan dan proses menjadi Guru Besar semakin berat dan ketat;

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Uncen telah menetapkan dokumen Rencana Strategis 2021-2025 melalui Rencana Strategis tahun 2021-2025, yang memuat pernyataan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan dan program serta indikator kinerja.

1. Visi dan Misi

Visi FEB Uncen dalam Renstra 2021-2025 adalah :

"Menjadi Fakultas yang Berdaya Saing dan Bereputasi Di Bidang Ekonomi, Bisnis dan Kewirausahaan yang berkelanjutan di Tahun 2025"

Visi di atas dapat dijelaskan dengan singkat sebagai berikut :

1) **Berdaya Saing.** Berdaya saing tinggi dibagi kedalam 3 aspek yaitu :

a. Memberikan pendidikan dan pengajaran yang berdaya saing tinggi, melalui penerapan KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia serta mengimplementasikan kurikulum MBKM);

b. Menghasilkan lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang berdaya saing tinggi, yang mampu bersaing dengan sehat dalam pasar kerja;

c. Menghasilkan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berdaya saing tinggi, yang dapat dipublikasikan pada berbagai forum dan atau lembaga penerbitan yang bereputasi nasional dan internasional.

2) Bereputasi. Bereputasi ini dikelompokkan ke dalam 2 bidang yakni :

a. **Mendukung penelitian** yang dihasilkan oleh dosen maupun mahasiswa di bidang ekonomi, manajemen mapun akuntansi yang berhasil terbit di jurnal internasional bereputasi maupun jurnal sinta nasional**.**

b. **Hasil penelitian** yang dihasilkan oleh dosen maupun mahasiswa yang kemudian dikembangkan melalui pengabdian kepada masyarakat yang diharapkan berdampak kepada peningkatan kesejahteraan masyarakat, maupun dapat dikembangkan menjadi bahan ajar pada mata kuliah konsntrasi sesuai konssentrasi yang tersebar

pada 3 program sarjana di lingkungan FEB Uncen.

3) **Orientasi Yang Berkelanjutan,** Merupakan upaya fakultas untuk mengarahkan pendidikan dan pembelajaran di kampus yang terintegrasi dengan konsep-konsep pembangunan yang berkelanjutan dari perspektif ekonomi, sosial, budaya, dan lingkungan yang muncul akibat tuntutan zaman karena adanya kesadaran manusia tentang perlunya memelihara lingkungan hidup sehingga dapat dinikmati oleh generasi masa kini dan masa yang akan datang. Untuk mewujudkan visi yang telah disampaikan di atas, maka telah dirumuskan misi yang akan dilaksanakan oleh fakultas selama tahun 2018-2021 sebagai berikut :

Misi :

1. Meningkatkan tata kelola pendidikan tinggi yang akuntabel, transparan dan partisipatif dalam memberikan pelayanan yang prima terhadap civitas akademika dan publikasi eksternal.
2. Meningkatkan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang kompeten dan profesional untuk menghasilkan lulusan cerdas, berdaya saing, berkarakter dan berbudaya di bidang ekonomi, bisnis dan kewirausahaan.
3. Mengembangkan layanan pendidikan tinggi yang inovatif berbasis informasi dan teknologi yang maju dan dinamis.
4. Meningkatkan kerjasama jejaring dengan berbagai lembaga terkait yang bereputasi regional, nasional dan internasional,

.

2. Tujuan dan Sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cendarwasih

Adapun tujuan yang ingin dicapai oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih dalam pelaksanaan misi selama 4 (*empat*) tahun kedepan, berikut sasarannya adalah :

Misi 1 memiliki tujuan dan sasaran :

1. Meningkatkan sistem tata pamong dan tata kelola yang baik (*good governance*), dengan sasaran:
   a. Terwujudnya penerapan Good Governance University (GUG);
   b. Meningkatnya kuallifikasi fungsional staf dosen;
   c. Meningkatnya kualitas dan kuantitas penjaminan mutu internal.
2. Meningkatkan akreditasi institusi, dengan sasaran:
   a. Terwujudnya program studi S1 yang terakreditasi Unggul;

b. Terwujudnya program studi S2 yang terakreditasi Unggul;
c. Terwujudnya program studi S3 yang terakreditasi Unggul.

3. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi dan akademik institusi, dengan sasaran :
   a. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi yang profesional;
   b. Meningkatnya kesejahteraan staf dosen dan tenaga administrasi institusi;
   c. Meningkatnya kualitas pelayanan akademik.

Misi 2 memiliki tujuan dan sasaran :

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penerapan kurikulum yang memenuhi Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT) dan Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar (MBKM) dengan sasaran :
   a. Terwujudnya penerapan kurikulum berbasis KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia);
   b. Terwujudnya penerapan kurikulum MBKM di FEB Uncen;
   b. Terwujudnya program pendidikan baru yang sesuai dengan kebutuhan pasar dan berbasis KKNI dan MBKM;
   c. Terwujudnya pendidikan dan pengajaran yang memperhatikan lingkungan hidup dan kearifan lokal;
   d. Terwujudnya mahasiswa dan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran menurut KKNI dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) mencapai 20 sks di luar kampus asal.
2. Mengembangkan pendidikan dan pengajaran jarak jauh yang berkualitas, dengan sasaran : Meningkatnya pendidikan dan pengajaran jarak jauh yang berkualitas.
3. Meningkatkan manajemen mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, dengan sasaran (a) Meningkatnya mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran

Misi 3 memiliki tujuan dan sasaran :

1. Mewujudkan lulusan yang berdaya saing tinggi dan peduli terhadap lingkungan, dengan sasaran:
   a. Meningkatnya jumlah lulusan yang tepat waktu dan terserap dalam lapangan kerja;
   b. Meningkatkan potensi mahaswa dan lulusan yang mandiri, berjiwa pemimpin, dan bermoral Meningkatnya mahasiswa dan lulusan yang berwirausaha;
   c. Meningkatnya kapasitas kepemimpinan dan kemampuan berorganisasi pada mahasiswa dan lulusan;
   d. Meningkatnya lulusan dengan prestasi sangat memuaskan;
   e. Meningkatnya kesejahteraan mahasiswa
2. Meningkatkan prestasi dan reputasi mahasiswa, dengan sasaran :
   a. Meningkatnya prestasi dan reputasi mahasiswa di bidang akademik;
   b. Meningkatnya prestasi dan reputasi mahasiswa di bidang non-akademik di tingkat nasional dan internasional.

3. Meningkatkan peran alumni dalam pengembangan fakultas dan aktifitas mahasiswa, dengan sasaran :

   a. Meningkatnya peran alumni dalam pengembangan institusi dan sivitas akademika fakultas;
   b. Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap almuni.

Misi 4 memiliki tujuan dan sasaran :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian yang bereputasi, dengan sasarannya :

   a. Meningkatnya hasil penelitian yang terpublikasikan secara nasional dan internasional;
   b. Meningkatnya kualitas kelembagaan bidang penelitian dan kajian ilmiah.

2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Pengabdian Pada Masyarakat, dengan sasaran :

   a. Terwujudnya kampung binaan produktif dan mandiri;
   b. Meningkatnya pelayanan advokasi ekonomi dan bisnis pada kelompok masyarakat;
   c. Meningkatnya pengabdian pada masyarakat yang berkualitas dalam pembangunan ekonomi dan bisnis daerah

3. Meningkatkan kapasitas jejaring kerjasama, dengan sasaran :

   a. Meningkatnya kerjasama bidang pendidikan;
   b. Meningkatnya kerjasama bidang penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
   c. Meningkatnya mutu penyelenggaraan kerjasama institusi

B. Perjanjian Kinerja 2021

Dekan FEB melakukan penandatangan Perjanjian Kinerja dengan Rektor Universitas Cenderawasih pada tanggal 25 Januari 2021 yang merupakan janji untuk mencapai kinerja secara jelas dan terukur dalam satu tahun denganmempertimbangkan sumber daya yang ada. Perjanjian Kinerja ini juga menjadi tolok ukur evaluasi akuntabilitas kinerja Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Cenderawasih pada tahun 2021, sebagaimana terlihat pada tabel berikut ini :

TABEL 3. PERJANJIAN KINERJA DEKAN DENGAN REKTOR TAHUN 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisai	**Capaian (%)**	Ket.
1.	Meningkatnya Jumlah dan mutu lulusan yang	1. Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	30	**36**	**120%**	Melampaui
		2. Jumlah Lulusan bersertifikasi kompetensi	100	**696**	**696%**	melampaui
		3. Jumlah Lulusan yg langsung bekerja sesuai bidangnya	10	**18**	**180%**	Melampaui

	memiliki Kapasitas keilmuan dan keahlian profesi sesuai bidang keilmuan serta berintegritas, berkepribadian utuh dan responsif terhadap lingkungannya	4. Jumlah Mahasiswa berprestasi	30	**6**	**20%**	Belum melampaui
		5. Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa	100	**436**	**436%**	melampaui
		6. Jumlah Lulusan tepat waktu	150	**451**	**300%**	melampaui
		7. Rata-rata Lama Studi Lulusan 4,0 thn	100	**451**	**451%**	melampaui
		•Rata-rata Lama Studi Lulusan 4,5 thn	100	**135**	**451%**	melampaui
		8) Rata-Rata IPK Lulusan	3,25	3,35 (410 org)	**103%**	melampaui
		9) Rasio Dosen terhadap mahasiswa	1: 45	**1: 36**	**125%**	melampaui
2.	Menguatnya Kapasitas Institusi Penyelenggara Bidang Keilmuan	1) Jumlah dokumen Program Penjaminan Mutu Akademik dan mutu Layanan Akademik	12	15	**125%**	melampaui
		2) Persentase program studi terakreditasi minimal B (***Baik Sekali***)	100	**7**	**88%**	Belum tercapai
3	Menguatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia institusi Bidang Ke ilmuan dan Profesi	1) Jumlah Dosen Berkualifikasi S3	60	**30**	**50%**	Belum melampaui
		2) Pesentase Dosen Bersertifikasi Pendidikan	80	**57**	**95%**	Hampir melampaui
		3) Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala	30	8	**26.67%**	Belum melampaui
		4) Jumlah Dosen dengan Jabatan Guru Besar	10	**6**	**60%**	Belum melampaui
		5) Jumlah Tenaga Kependidikan dgn sertifikasi Kompetensi	60	**18**	**10,80**	Belum melampaui
4	Meningkatnya Jumlah dan Mutu Karya Ilmiah Yang dipublikasikan	1) Jumlah Publikasi Nasional	20	**21**	**105%**	melampaui
		2) Jumlah Publikasi Internasional	7	**15**	**145 %**	melampaui
		3) Jumlah Sitasi Karya Ilmiah	200	**841**	**420,5 %**	melampaui
		4) Jumlah HKI yang didaftarkan	5	**25**	**500%**	melampaui
		5) Jumlah Penelitian Yang dimanfaatkan oleh	12	24	**200%**	Melampaui

		Masyarakat (15 pengabdian 2021)				

Total Alokasi DIPA 2021	
FEB	7,840,561,000.00
Total Prodi S2 MM	1,020,800,000
Total Prodi S2 MIE	614,400,000
Total Prodi S2 Akuntansi	774,400,000
Total Prodi S3 Manajemen	147,200,000
Total Prodi S3 Ilmu Ekonomi	157,200,000
Total FEB 2021	10,738,078,000

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Pengukuran capaian kinerja FEB Uncen tahun 2022 merupakan bagian dari penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Sivitas Akademika FEB Uncen dan publik tahun 2022. Capaian kinerja ini merupakan penilaian keberhasilan kinerja manajemen organisasi Fakultas yang telah menerapkan manajemen berbasis kinerja. Capaian ini menjadi perhatian bagi pemangku kepentingan dan masyarakat umum atas pengelolaan sumber daya. Pertanggungjawaban keberhasilan dan kegagalan dalam pengelolaan sumber daya secara akuntabel (terukur) dengan berbagai data dan penjelasan yang logis dan legal atau sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Pengukuran kinerja menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan peningkatan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi output dan outcome yang seharusnya dicapai. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara kinerja yang dihasilkan (realisasi) dengan kinerja yang diharapkan (*performance plan*) atau target kinerja yang diperjanjikan dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2022 antara Dekan dengan Rektor sebagai atasan. Perjanijan Kinerja Dekan FEB dengan Rektor UNCEN ini terkait dengan kewajiban penyampaian laporan akuntabilitas kinerja.

Capaian kinerja FEB adalah hasil realisasi rencana pengelolaan FEB jangka menengah yang tertuang di dalam RENSTRA FEB UNCEN 2021-2025. Capaian kinerja ini dirumuskan dalam bentuk nilai terukur, sesuai capaian untuk masing-masing indikator dari setiap sasaran, program, dan kegiatan yang sudah dirumuskan sebelumnya. Selain itu, karena capaian kinerja membawa konsekuensi pada sistem manajemen keuangan sub unit FEB, maka indikator pengukuran yang juga dinilai adalah total pembiayaan (penggunaan dana).

Khusus untuk pengukuran capaian kinerja berdasarkan indikator, penilaian dilakukan dengan analisa terhadap indikator tiap program/kegiatan yang tercantum dan terrumuskan dalam RENSTRA FEB 2021-2025. Fokus utama penilaian tentunya mengacu pada indikator kinerja yang tertulis dalam Penetapan Kinerja 2022 sebagai pernyataan dari Indikator Outcome FEB Uncen untuk dipertanggung-jawabkan di dalam akuntabilitas kinerja anggaran. Ada 4 Sasaran Program dan 21 indikator kinerja dengan target yang direncanakan dan disesuaikan dengan sumber daya yang dimiliki FEB, namun ada beberapa indikator kinerja yang belaum tercapai karena kondisi internal maupun eksternal.

A. Capaian Kinerja Tahun 2021

Pengukuran akuntabilitas kinerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis Uncen diukur berdasarkan hasil analisis capaian kinerja dari masing-masing indikator yang terdapat pada program strategis Renstra dan Kontrak Kinerja Dekan dengan Rektor UNCEN.

Capaian kinerja FEB adalah hasil aktualisasi rencana pengelolaan jangka menengah yang tertuang di dalam RENSTRA FEB 2018-2021. Capaian kinerja ini dirumuskan dalam bentuk nilai terukur, sesuai capaian untuk masing-masing indikator dari setiap SASARAN PROGRAM, dan Indikator Kegiatan yang sudah dirumuskan sebelumnya. Selain itu, karena capaian kinerja membawa konsekuensi pada sistem manajemen keuangan FEB UNCEN, maka indikator pengukuran yang juga dinilai adalah total pembiayaan penggunaan dana untuk pengukuran capaian kinerja berdasarkan indikator, penilaian dilakukan dengan analisa terhadap indikator tiap program dan kegiatan yang tercantum dan terrumuskan dalam RENSTRA FEB Uncen 2018-2021. Fokus utama penilaian tentunya mengacu pada indikator kinerja yang tertulis dalam Penetapan Kinerja 2021 sebagai pernyataan dari Indikator Outcome FEBuntuk dipertanggung-jawabkan di dalam akuntabilitas kinerja.

B. Analisis Capaian Kinerja

Sesuai dengan Pernjanjian Kinerja (PK) Dekan FEB dengan Rektor Universitas Cenderawasih (Uncen) dengan empat (4) Sasaran program strategis (program prioritas) dengan 21 Indikator Sasaran Capaian yang ditetapkan pada tahun 2021 dapat dianalisis sebagai berikut.

1. **Sasaran Program Strategis Pertama : "Meningkatnya Jumlah dan mutu lulusan yang memiliki Kapasitas keilmuan dan keahlian profesi sesuai bidang keilmuan serta berintegritas, berkepribadian utuh dan responsif terhadap lingkungannya".**

   - Guna mengukur program prioritas pertama diperlukan 9 indikator kinerja untuk mengukur capaian sasaran program prioritas sesuai PK Dekan dengan Rektor yang indikatornya adalah jumlah mahasiswa yang berwirausaha. Tahun 2022 dialokasikan Dana yang bersumber dari DIPA FEB untuk Bantuan usaha kepada mahasiswa sebanyak 35 orang yang semula direncanakan hanya 30 orang namun

saat implementasi melampaui target menjadi 36 orang (20 %) yang mendapat bantuan.

- Jumlah lulusan bersertifikasi kompetensi, di PK Dekan dengan Rektor, ditetapkan jumlah lulusan yang mendapatkan sertifikat pendmping di tahun 2022 sebanyak 100 orang, namun capaian kinerja mencapai 696 orang lulusan sarjana yang mengikuti Yudisium di tahun 2022 yang selain menerima ijazah tertapi juga menerima sertifikat komputer maupun sertifikat toefel 450 khusus sebagai pendamping ijazah di tahun 2022.
- Jumlah Lulusan yang langsung bekerja sesuai bidang, sesuai kontrak kerja Dekan dengan Rektor ditetapkan sebanyak 10 orang lulusan yang langsung bekerja, dari hasil survei ditemukan sebanyak 18 orang bekerja sesuai bidang konsentrasi dan waktu tunggu kurang dari 6 bulan dari total lulusan sebanyak 696 orang di tahun 2022. Artinya kinerja melampaui terget yakni mencapai 180%.
- Jumlah Mahasiswa berprestasi; berdasarkan kontrak kerja Dekan dengan Rektor ditetapkan mahasiswa berpertasi di tahun 2022 sebanyak 30 orang, namun kinerja capaian hanya sebanyak 6 orang dari total lulusan sebanyak 696 orang di tahun 2022. Capaian kinerja hanya sebesar 20% dari target 30 orang. Prestasi yang dicapai mahasiswa tidak melampaui terget sesuai perjanjian kinerja Dekan dengan Rektor.
- Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa, capaian pada indicator jumlah mahasiswa FEB yang menerima bantuan beasiswa di tahun 2022 sebanyak **436** orang atau 11% dari total mahasiswa terdaftar di semester ganjil tahun 2022 sebanyak 3.841 orang. Walapun hanya 11 persen mahasiswa yang menerima beasiswa dari total mahasiswa terdaftar tetapi kinerja yang dicapai melampaui rencana pada PK dengan Rector yang hanya merencanakan 100 orang, yakni 436 persen.
- Persentase Lulusan tepat waktu, capaian jumlah peserta yudisium yang masa studinya tepat waktu 4,0 tahun pada tahun akademik 2022 sebanyak **451** orang dari total lulusan sarjana 696 orang. Capaian ini melampaui rencana kerja pada PK dekan dengan Rektor yang direncanakan sebanyak 150 mahasiswa, ternyata KINERJA mencapai 300%.

- Rata-Rata Lama Studi Lulusan 4,0 tahun, Rata-rata lama studi mahasiswa FEB pada tahun akademik 2022 yang menyelesaikan studinya tepat waktu 4 tahun sebanyak 451 orang dan ini melampaui taeget pada PK Dekan dengan Rektor yang ditetapkan sebanyak 150 orang. Selanjutnya rata-rata lulusan yang masa studi 4,5 tahun sebanyak direncanakan sebanyak 100 orang, ternyata capaian kinerja melampaui terget sebanyak 135 orang, indicator ini juga melampaui target.
- Rata-Rata IPK Lulusan; indicator kinerja rata-rata lulusan melampaui apa yang tertuang pada kontrak kerja dengan Rektor yang ditargetkan IPK Rata-rata sebesar 3,25, ternyata capaian melampaui target yakni jumlah mahasiswa program sarjana yang lulus dengan IPK > 3,25 sebanyak 410 orang atau 58,91 persen dari total lulusan di thaun 2022 sebanyak 696 orang. Capaian kinerja sebesar 103% dan ini melampaui target,
- Rasio Dosen terhadap mahasiswa, pada Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2022 antara Dekan dengan Rektor direncanakan sebesar 1 : 45, namun capaian kinerja melampaui target yakni 1 : 36 secara aggregate di tingkat Fakultas, sedangkan ditingkat program studi berbeda karena jumlah mahasiswa dan staf dosen perprodi juga berbeda-beda. Capaian pada melampaui target pada PK yakni 125%; Ini sangat memenuhi peraturan kemendikbut Dikti.

2. Menguatnya Kapasitas Institusi Penyelenggara Bidang Keilmuan.

- Gugus Penjaminan Mutu FEB Uncen adalah unit yang bertanggungjawab dalam hal pengendalian standar penjaminan mutu institusi FEB. Capaian persentase Program Gugus Penjaminan Mutu Akademik (GPMA) dan mutu Layanan Akademik FEB, pada PK dekan dengan Rektor ditargetkan GPMA akan menghasilkan dokumen dalam rangka menjamin mutu institusi sebanyak 12 dokumen dengan sub-sub dokumennya. Ternyata capaian kinerja GPMA di tahun 2022 telah melampaui target, yakni menghasilkan dokumen sebanyak 15 dokumen dengan sub-sub dokumennya. GPMA mencapai target 125 persen. Dokumen yang dihasilkan termasuk prodi S1, S2 dan S3, sampai pada Road Map Penelitian dan pendabdian pada masyarakat.

- Persentase program studi terakreditasi minimal B, pada dokumen PK dengan Rektor direncanakan akan mencapai 100 persen bahwa semua program studi terakredisai B (Baik Sekali), tenyata capaian kinerja indikator ini baru mencapai 88 persen atau hanya 7 dari 8 program studi yang terakreditasi B. Sedangkan di renstra di targetkan ada prodi yang terakreditasi unggul, namun sampai laporan ini dibuat belum tercapai target tersebut, bahkan di lingkungan Uncen belum ada prodi yang terakreditasi unggul, kecuali UPT Perpustakaan. Capaian ini memberi jaminan bahwa mutu lulusan FEB Uncen tidak diragukan oleh dunia kerja.

3. **Menguatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia institusi Bidang Ke ilmuan dan Profesi**

- Jumlah Dosen Berkualifikasi S3, sesuai PK Dekan dengan Rector ditargetkan bahwa sampai tahun 2022 jumlah dosen FEB yang bergelar Dr. mencapai 60 orang, namun capaian kinerja tahun 2022 hanya mencapai 30 orang dosen yang bergelar Dr atau baru mencapai 50 persen dari target yang direncanakan pada dokumen PK Dekan dengan Rektor tahun 2022. Kondisi saat ini FEB membiayai 24 staf dosen sedang studi lanjut S3 dan tstaf tendik sebanyak 4 orang sedang studi program magister dengan dukungan dana dari DIPA FEB sebesar tahun 2022.

- Jumlah Dosen Bersertifikasi Pendidikan, Capaian Kinerja FEB di tahun 2022 sebanyak 57 orang atau 62,64 persen dosen yang telah lulus sertifikasi dari total dosen FEB yang berjumlah 91 orang. Artinya bahwa capaian kinerja ini belum mencapai apa yang telah direncanakan pada PK Dekan dengan Rektor sebanyak 80 dosen.
- Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala, sesuai PK Dekan dengan Rektor tahun 2022, bahwa direncanakkan 30 dosen di lingkungan FEB akan mencapai jabatan lektor kepala, namun kinerja capaian pada indikator ini beru mencapai 8 orang atau sebesar 26,67 persen dari rencana pada dolumen PK dekan dengan Rektor tahun 2022. Kondisi dipicu juga oleh sebagian dosen senior yang kurang serius mengurus pangkatnya.

- Jumlah Dosen dengan Jabatan Guru Besar, jumlah Guru Besar di lingkungan FEB baru 6 orang atau 6,59 persen staf dosen yang telah mencapai jabatan Guru Besar, kondisi ini belum mencapai target pada dokumen PK Dekan dengan Rektor yang

direncanakan mencapai 10 orang atau 12,05 persen dari total dosen FEB yang berjumlah 91 orang.

- Pesentase Tenaga Kependidikan dengan sertifikasi Kompetensi, sesuai PK denga Rektor bahwa direncanakan staf tenaga Kependidikan yang akan mendapatkan sertifikasi Kompetensi sebanyak 60 persen atau 11 orang dari 18 PNS tenaga kependidikan. Namun capaina kinerja tahun 2022 melampaui target yakni 100 persen tenaga kependidikan di lingkungan FEB telah menerima sertifikasi kompetensi sesuai tupoksinya.

4. Meningkatnya Jumlah dan Mutu Karya Ilmiah Yang dipublikasikan

- Jumlah Publikasi Nasional, di tahun 2022 ini jumlah publikasi ilmiah berupa jurnal nasional yang dihasilkan oleh staf dosen FEB sebanyak 16 judul, ini mencapai target yang ditetapkan pada PK dekan dengan Rektor sebanyak 20 judul, atau kinerja capaian mencapai target 80 persen. Selain publikasi jurnal ilmiah nasional, Dosen FEB juga menghasilkan publikasi berupa buku teks yang ber-ISBN sebanyak 4 buku teks.
- Jumlah Publikasi Internasional, di tahun 2022 ini jumlah publikasi ilmiah berupa jurnal Internasional yang dihasilkan oleh staf dosen FEB sebanyak 15 judul atau 145 persen dari 7 judul yang direncanakan pada dokumen PK Dekan dengan Rektor dan 4 diantaranya adalah jurnal Scopus. Jurnal Nasional sebanyak Dari 20 jurnal, namun capaian sebanyak 21 jurnal nasional atau mencapai 105%,. Capaian kinerja ini melampaui.
- Jumlah Sitasi Karya Ilmiah, sesuai Perjanjian Kinerja (PK) Dekan dengan Rektor, ditargetkan bahwa citasi karya ilmiah dosen FEB yang akan digunakan masyarakat sebanyak 200 sitasi di tahun 2022, namun Kinerja Capaian mencapai 821 sitasi atau 420,5% dari 33 dosen yang dapat ditelusuri melalui google scholar. Capaian ini melampaui target pada PK Dekan dengan Rektor yang hanya 200 sitasi.
- Jumlah HaKI yang didaftarkan, di tahun 2022, di tahun 2022 Hak Cipta yang didaftarkan oleh staf dosen FEB untuk mendapatkan HaKI sebanyak 25 buah, ini melampaui terget pada dokumen PK Dekan dengan Rektor yang hanya

direncanakan sebanyak 5 HaKI. Kinerja Capaian ini mencapai 500%, melampaui tarhet.

- Jumlah Penelitian Yang dimanfaatkan oleh Masyarakat (15 pengabdian 2022), di tahun 2022 tercatat penelitian dan pengabdian dosen FEB yang dimanfaatkan oleh masyarakat sebanyak 24 buah, kinerja capaian ini melampaui target sesuai dokumen PK Dekan dengan Rektor yang hanya 12 buah. Artinya kinerja capaian melampuai targaet.

C. Realisasi Anggaran

Realisasi DIPA FEB tahun 2022 sebesar 92 persen, masih sisa 8 persen yang tidak terealisasi, kondisi ini sebagai akibat dari proses perencanaan perkuliah, pembimbingan, ujian, serta kuliah dosen tamu yang tidak dapat diselenggarakan karena dampak covid 19. Selain itu, juga akibat dari perencanaan yang kurang detail dari program studi. Selain DIPA Prodi Program Sarjana, juga Program studi Magister dan Program doktor (Dr), dan program studi yang realisasi penyerapan anggaran paling rendah adalah Program Studi Doktor Ilmu Manajemen yang realisasi DIPAnya hanya mencapai 72 persen dan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi realiasinya mencapai 83%. Selebihnya serapan anggaran di atas 90 persen dan program Magister Ilmu Ekonomi mencapai 100%.

Tabel 4. Realisai DIPA FEB TAHUN 2022

NO	UNIT	PAGU DALAM DIPA	JUMLAH REALISASI (RP)	TOTAL REALISASI (RP)	SISA DANA (RP)	PROSENTASE (%)
1	FEB	9.381.253.000	8.596.004.904	8.596.004.904	785.248.096	**92%**
2	MM	199.680.000	189.870.000	189.870.000	9.810.000	**95%**
3	MIE	563.200.000	563.200.000	563.200.000	-	**100%**
4	MAKSI	693.020.000	633.420.380	633.420.380	59.599.620	**91%**
5	DIE	135.980.000	112.830.000	112.830.000	23.150.000	**83%**
6	DIM	147.200.000	105.619.843	105.619.843	41.580.157	**72%**
TOTAL PAGU		**11.120.333.000**	**10.200.945.127**	**10.200.945.127**	**919.387.873**	**92%**

Sumber : DIPA FEB 2022

Selanjutnya anggaran dana Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) tahun 2022 tidak ada alokasi dari Bapak Rektor ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Hal ini terjadi karena kesalahan pengelolaan dana BOPTN sehingga alokasi dari pusat dapat diukrangi dan berdampak pada alokasi ke 9 fakultas di lingkungan Uncen tahun anggaran 2022.

BAB IV

PENUTUP

Kesimpulan

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Fakulats Ekonomi dan Bisnis ini tahun 2022 ini merupakan pertanggungjawaban kepada public dan stakeholder. LAKIP FEB ini disusurun mengacu pada Peraturan Meneteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2020 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Sejak Covid 19 melanda Indonesia pertengahan Maret 2020 sampai saat ini 2022, walaupun mulai meredah di tahun 2022 serta perkembangan ekonomi yang sangat fluktuatif serta persaingan global di erah rovolusi industry 4.0 saat ini serta persaingan global yang deras membawa tantangan yang sangat berat bagi Uncen secara umum dan lebih khusus kepada FEB dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan tinggi. Situasi ini sangat berdampak pada Kinerja Capaian FEB di tahun 2022 ini. Pengukuran capaian kinerja FEB 2021 dilakukan berdasarkan indikator yang ditetapkan pada RENSTRA FEB 2021-2025 yang penilaian lebih Fokus pada Indikator Kinerja yang tertuang dalam Perjanjian Kerja (PK) Dekan dengan Rektor tahun 2022. Di dalam PK Dekan dengan Rektor ini terdapat 4 (empat) Sasaran Program dan 21 Indikator Kinerja utama

Sasaran Program ke-1, Meningkatkan Jumlah dan mutu lulusan yang memiliki Kapasitas keilmuan dan keahlian profesi sesuai bidang keilmuan serta berintegritas, berkepribadian utuh dan responsif terhadap lingkungannya yang diukur melalui 9 indikator kinerja. Dari 9 indikator, 8 indikator capaian melampaui target dan hanya indicator Jumah mahasiswa berprestasi yang hanya mencapai 20 persen. Hal ini terjadi karena covid 19 yang masih melanda dunia dapat mempengaruhi iven-iven nasional yang berdapak pada prestasi mahasiswa. **Sasaran Program ke-2** : menguatnya Kapasitas Institusi Penyelenggara Bidang Keilmuan, diukur melalu 2 indikator, yakni : indikator jumlah dokumen penjaminan mutu yang dihasilkan tahun 2022 melampaui target sebesar 15 dokumen atau 125% dari target yang dalam PK dekan dengan Rektor sebanyak 12 dokumen. Sedangkan indicator jumlah prodi terakreditasi Minimal B (Baik Bekali) belum mencapai target sesuai Renstra maupun PK Dekan dengan Rektor, kinerja capaian hanya 88%. **Sasaran Program ke-3**, menguatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia institusi Bidang Keilmuan dan Profesi, dari 5 indikator kinerja baru satu yang melampaui target mencapai 100% yakni Tenaga Kependidikan dengan sertifikasi Kompetensi,

dari 18 staf tendik semuanya mendapat sertifikat kompetensi, Dosen S3 baru 30 Orang (50%) belum mencapai 60 orang sesuai renstra dan PK Dekan dengan Rektor. Selanjutnya Dosen Bersertifikasi 57 orang (95%), hampir mencapai target sesuai PK Dekan dengan Rektor sebanyak 80 dosen. Lektor Kepala 8 orang (26,67%), belum mencapai target sesuai PK Dekan dengan Rektor sebanyak 30 orang. Guru Besar 6 orang (60%), belum mencapai target di RENSTRA maupun PK dekan dengan Rektor sebanyak 10 orang GB. **Sasaran Program ke-4**, Meningkatnya Jumlah dan Mutu Karya Ilmiah yang dipublikasikan, dari 5 indikator kinerja, publikasi nasional melmpaui target pada PK Dekan dengan rektor yakni : 105%; indikator publikasi internasional mencapai 15 jurnal melampaui target yang ada di PK Dekan dengan Rektor yang rencana hanya 7 judul dan capaiannya 145%. Ada 4 jurnal bereputasi (Scopus). Indikator kinerja Sitasi mencapai 841 atau 420,5% melampaui target yang hanya 200 sitasi yang direncanakan pada PK dekan dengan Rektor. Sitasi inipun tidak semua dosen tetapi hanya 33 staf dosen yang dilacar di google scololer. Selanjutnya jumlah Hak Intelektual yang didaftarkan sebanyak 25 HaKI atau sebesar 500% melampaui target pada PK dekan dengan Rektor yang hanya 5 HaKi dan Indikator kinerja yang terakhir adalah jumlah penelitian yang dimanfaatkan oleh masyarakat. Indikator ini mencapai 200% atau sebanyak 24 pendabdian kepada masyarakat di tahun 2022.

Daya serapan anggaran DIPA FEB 2022 sangat baik yakni mencapai 96 persen, Secara keseluruhan penyerapan anggaran pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Uncen di atas 90 persen bahkan ada dua (2) prodi yakni Program Doktor Ilmu Manajemen dan Program Magister Ilmu Ekonomi realisasi anggarannya mencapai 100 persen dan hanya Program Doktor Ilmu Ekonomi dan BOPTN yang serapan anggarannya paling rendah, yakni masing-masing 80 persen dan 84.75 persen.

Rekomendasi

Dari hasil Capaian pada 4 sasaran program dengan 21 indikator capaian terdapat 6 indikator capaian yang belum mencapai target pada PK Dekan dengan Rektor yaitu :

1. Jumlah mahasiswa berprestasi yang hanya mencapai 20% tahun 2022, sangat perlu diikutsertakan diberbagai iven baik regiona, nasional maupun internasional di tahun 2023.
2. Akreditasi Program studi Doktor Ilmu Ekonomi yang masih C, segera dibentuk tim kerja dengan SK Dekan guna menyiapkan segala dokumen borang untuk pengajukan ke LAMEMBA untuk dilakukan visitasi di tahun 2023.

3. Proses pengusulan pangkat dosen dari Lektor ke Lektor kepala dan Profesor, perlu dorongan kuat dari fakultas untuk dibentuk tim percepatan kenaikan pangkat dosen di tingkat fakultas.
4. Publikasi ilmiah nasional perlu dorongan kuat utk proses akreditasi jurnal jurusan guna sampai pada peringkat Sinta 1 – sinta 4.
5. Publikasi Jurnal Internasional bereputasi, perlu ditingkatkan melalui seleksi topik penelitian yang lebih fokus pada konsentrasi disetiap prodi pada jurusan masing-masing.
6. Indikator capaian yang sudah mencapai bahkan melampaui target sangat perlu tingkatkan dengan kegiatan-kegiatan ril yang lebih mengarah pada capaian kinerja Fakultas.

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

TAHUN 2022