FAKULTAS **EKONOMI DAN BISNIS**

# RENCANA STRATEGIS

## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
## UNIVERSITAS CENDERAWASIH

**2021 -2025**

## Publish Or Perish

feb.uncen.ac.id

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**Menjadi Cerdas, Berdaya Saing, Bereputasi di Bidang Ekonomi, Bisnis dan Kewirausahaan yang berkelanjutan pada tahun 2025**

# KATA PENGANTAR

Rencana Strategis FEB Uncen tahun 2021 - 2025 merupakan rencana jangka menengah empat tahunan dan juga merupakan pengembangan dari Rencana Strategis periode kepemimpinan 2018-2021 yang disesuaikan dengan kondisi internal maupun eksternal sesuai dengan zona waktu hari ini. Penyusunan Rencana Strategis ini didasarkan pada berbagai perubahan regulasi sistem pendidikan tinggi serta transformasi organisasi pada aspek disiplin anggaran dengan berfokus pada target capaian tri cita (*Tri Dharma Perguruan Tinggi*) dengan *Key Performance Indikator*. Dalam hal ini, FEB Uncen focus pada penguatan kuantitas dan kompetensi sumber daya manusia, pembenahan proses akademik dan non akademik yang terstandar system Pendidikan tinggi.

Rencana Strategis menjadi penting karena sebagai rujukan dalam menyusun rencana operasional yang fasilitatif karena sumber utama penyunan dokumen ini berasal dari dua elemen kunci yaitu pihak internal dan eksternal karena masyarakat hidup dalam tiga zona waktu, maka kompetensi dan kompetisi hari kemarin kurang relefan dijalankan saat ini, itu pun dengan kompetensi dan kompetisi hari ini sudah kurang relevan untuk digunakan dimasa depan karena masah depan masih penuh dengan ketidak pastian, yang membuat pentingnya penyusunan dokumen ini juga sebagai jembatan untuk mempertemukan dua generasi yang berbeda dalam institusi.

Selain itu, penyusunan Rencana Strategis ini dilakukan dengan pertimbangan transformasi organisasi khususnya bidang Pendidikan tinggi sehingga institusi pendidikan ekonomi dan bisnis dituntut bekerja keras dan berkolaborasi yang partisipatif dengan selalu melakukan koordinasi, komunikasi dan negosiasi dengan para pihak karena institusi diharuska memberi dampak pada kemjuan Pendidikan ekonomi dan bisnis yang berkelanjutan.

**Jayapura, 25 Januari 2022**

**Dekan,**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

**Dr. Mesak Iek, SE., M.Si**

# LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN
## RENCANA STRATEGIS
## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
## TAHUN 2021-2025

**Diajukan untuk mendapatkan persetujuan dan pengesahan rapat senat fakultas ekonomi dan bisnis**

**Dekan,**

**Dr. Mesak Iek, SE., M.Si**

**Disetujui dan disahkan dalam**
**Rapat pleno Senat Fakultas Ekonomi dan Bisnis**
**Pada tanggal 25 Januari 2022**

**Ketua Senat,**

**Dr. F. Risamasu, SE., M.Sc.Agr**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**
*Jalan Kampwolker, Kelurahan Yabansai Distrik Heram Kota Jayapura-Papua*
*Laman : www.feb-uncen.ac.id*

**KEPUTUSAN**

**DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS CENDERAWASIH**

**NOMOR : 062/UN20.4/PR/2021**

**TENTANG**

**RENCANA STRATEGIS FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS CENDERAWASIH TAHUN 2021-2025**

**Menimbang :**

a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 2, pasal 3, pasal 4 dan Pasal 5 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka dipandang perlu Menyusun dan Menetapkan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih Periode Tahun 2021-2025;

b bahwa Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih merupakan arah pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis empat (4 ) tahun ke depan;

c. bahwa Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih Tahun 2018-2021 telah berakhir masa berlakunya;

d. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, huruf c, maka perlu diterbitkan Keputusan Dekan;

**Mengingat :**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020-2024
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 11 Tahun 2010 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Cenderawasih sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2011Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional 11 Tahun 2010 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Cenderawasih;
10. Keputusan Presiden RI No.389, tanggal 31 Desember 1962 dan Keputusan bersama WAMPA / Kordinator Urusan Irian Barat (sekarang Papua), dan Menteri PTIP. No.140 / PTIP/ 1962 tanggal 10 November 1962. Tentang Pendirian Universitas Cenderawasih
11 SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No: 0367/O/1993, tanggal 21 Oktober 1993 Tentang pendirian Fakultas Ekonomi Uncen.
12 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
13 Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala BAPPENAS Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 663) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 6 Tahun2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 635);
14 Peraturan Rektor Universitas Cenderawasih Nomor: 329/UN20/PR/2020 Tentang Rencana Strategis Universitas Cenderawasih Tahun 2020-2024.
15 Keputusan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor: 950/UN20/KP/2021, Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih Periode Tahun 2021-2025

**Memperhatikan** : Keputusan Rapat Senat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih Tentang Pemilihan dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Periode Tahun 2022-2025, tanggal 30 September 2021;

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS CENDERAWASIH TENTANG RENCANA STRATEGIS FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS CENDERAWASIH PERIODE TAHUN 2021-2025

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**
*Jalan Kampwolker, Kelurahan Yabansai Distrik Heram Kota Jayapura-Papua*
*Laman : www.feb-uncen.ac.id*

**KESATU** : Menetapkan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih periode Tahun 2021 - 2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

**KEDUA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan bilamana terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jayapura
Pada tanggal : 25 Januari 2021

**DEKAN,**

**Dr. Mesak Iek, SE., M.Si**
**NIP. 19620513 198811 2 001**

Tembusan Yth.:

1. Rektor Universitas Cenderawasih (sebagai laporan)
2. Arsip ,

# DAFTAR ISI

**LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN** ..... **2**

**KATA PENGANTAR** ..... **3**

**BAB I** ..... **6**

**PENDAHULUAN** ..... **6**

**1.1 LATAR BELAKANG** ..... **6**
**1.2. DASAR HUKUM** ..... **8**
**1.3. MAKSUD DAN TUJUAN** ..... **9**
**1.4 SISTEMATIKA PENYUSUNAN** ..... **10**

**SECARA GARIS BESAR SISTEMATIKA PENYUSUNAN RENSTRA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS CENDERAWASIH TERDIRI ATAS PENDAHULUAN, GAMBARAN UMUM FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNCEN, VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, ANALISIS STRATEGI KEBIJAKAN, RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENUTUP** ..... **10**

**BAB II** ..... **11**

**KONDISI SAAT INI DAN PROSPEK MASA DEPAN** ..... **11**

**2.1. TATA PAMONG, SISTEM PENGELOLAAN, KEPEMIMPINAN DAN PENJAMINAN MUTU STRUKTUR ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN** ..... **11**
**2.1. KONDISI SAAT INI** ..... **30**
2.1.1.1. CAPAIAN KINERJA PADA RENSTRA ..... 31
2.1.2. HARAPAN PEMANGKU KEPENTINGAN TERHADAP INSTITUSI ..... 32
**2.2. ISU STRATEGIS** ..... **33**
**5.1. TANTANGAN DAN PELUANG** ..... **36**

**BAB III** ..... **39**

**MISI, VISI, TUJUAN & SASARAN STRATEGIS** ..... **39**

**3.1. VISI** ..... **39**
**3.2. MISI** ..... **41**
**3.3. NILAI KITA** ..... **45**
**3.4. TUJUAN** ..... **45**
**3.5. SASARAN STRATEGIS** ..... **46**
**3.6. KINERJA TAHUN 2022-2025 (KONTRAK KERJA DEKAN DENGAN REKTOR UNCEN)** ..... **47**

**BAB IV** ..... **49**

**ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI PENGEMBANGAN, KERANGKA REGULASI, DAN KERANGKA KELEMBAGAAN** ..... **49**

**4.1. ARAH KEBIJAKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS** ..... **49**
**4.2. FOKUS PENGEMBANGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS** ..... **51**
4.2.1. AGENDA PRIORITAS ..... 51
4.2.2. TEROBOSAN ..... 56
**4.4. KERANGKA KELEMBAGAAN** ..... **57**

**BAB V** ..... **59**

**TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN** ..... **59**

**5.1. TARGET KINERJA UTAMA** ..... **59**
**5.2. TARGET KINERJA PRIORITAS** ..... **60**
**5.3. TARGET KINERJA TAMBAHAN BERDASARKAN ZONA INTEGRITAS** ..... **66**
**5.4. KERANGKA PENDANAAN** ..... **67**

**BAB VI** ..... **68**

**PENUTUP** ..... **68**

**RUJUKAN** ..... **69**

# BAB I.
# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Pada alinea ke-4 Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945 disebutkan bahwa tujuan diproklamirkan kemerdekaan bangsa Indonesia adalah "mencerdaskan kehidupan bangsa". Salah satu lembaga yang berperan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa adalah perguruan tinggi yang mempunyai peranan penting dalam mewujudkan amanat tersebut. Perguruan tinggi melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan berfungsi untuk menyiapkan sumberdaya manusia yang akan mewarnai proses perubahan dan perkembangan bangsa Indonesia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.

Hal ini lebih lanjut tertuang di dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pada Pasal 24, ayat (2) menyatakan: Perguruan tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat; dan ayat (3) menyatakan: Perguruan tinggi dapat memperoleh sumber dana dari masyarakat yang pengelolaannya dilakukan berdasarkan prinsip akuntabilitas publik. Pada sisi lain, dalam era globalisasi dan perdagangan bebas saat ini dan masa mendatang, tentunya tantangan yang akan dihadapi semakin kompleks. Tidak hanya perkembangan teknologi dan informasi yang sangat cepat, namun juga perubahan sosial ataupun perkembangan masyarakat akan menjadi tantangan tersendiri di masa mendatang. Tentunya semua harus bersiap menghadapi dan menjawab berbagai tantangan tersebut.

Keberadaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih (UNCEN) yang dirikan berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No: 0367/O/1993, tanggal 21 Oktober 1993 dan diresmikan oleh Menteri Pendidikan pada 4 November 1993. merupakan salah satu fakultas dari 9 fakultas yang tersebar di Universitas Cenderawasi Jayapura, dan merupakan Fakultas ke- 4 di Universitas Cenderawasi Jayapura. FEB-UNCEN mengalami 2 (dua) masa perkembangan yakni masa tahun 1985 - 1993 dan setelah 1993. Pada kurun waktu 28 tahun (1993 - 2021) telah berperan dalam pembangunan bangsa dan negara khususnya di tanah Papua melalui penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Peran FEB dimaksud dalam aspek penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran dapat dilihat dari jumlah mahasiswa yang terus bertambah dari tahun ke tahun

sebagai akibat dari semakin meningkatnya calon mahasiswa baru yang memilih melanjutkan studinya. Data jumlah mahasiswa terdaftar pada semester gazal 2021 berjumlah 2.973 mahasiswa. Selain itu, jenjang program studi yang sebelumnya hanya jenjang Strata satu (S1), kini bertambah jenjang Strata dua (S2) dan Strata tiga (S3) dengan dukungan jumlah tenaga pendidik dan kependidikan serta sarana prasarana pendukung yang terus bertambah. Kondisi ini menjadi daya tarik tersendiri bagi para peminat yang terus meningkat setiap tahun ajaran. Selanjutnya, jumlah alumni juga terus meningkat sampai pada tahun 2021 dengan total alumni sebanyak 11.305 orang yang terdiri dari lulusan program sarajana berjumlah 8.626 orang alumni, Program magister (S2) sebanyak 2.628 orang alumni, program Doktor sebanyak 51 orang alumni, yang saat ini tersebar di lembaga pemerintah, BUMN/D serta sector swasta di tanah Papua maupun di luar Papua bahkan di luar negeri.

Dalam Bidang penelitian dan pengabdian, para dosen dan mahasiswa dari FEB juga telah berperan melakukan kegiatan penelitian murni maupun terapan yang mendukung pembangunan masyarakat di tanah Papua dan masyarakat di belahan wilayah Indonesia lainnya. Demikian pula, bidang pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan melalui, magang dan aplikasi teknologi terapan, pendampingan, dan lain-lain.

Namun, FEB Uncen saat ini menghadapi tantangan global yang menuntut senantiasa menyesuaikan diri dengan perkembangan globalisasi teknologi dan ilmu pengetahuan yang sedang melanda dunia, yang ditandai semakin terintegrasinya semua aktivitas manusia di bumi ini. Selain itu, tuntutan peningkatan SDM yang berkualitas di era revolusi industry 4.0 saat ini agar mampu memberi pelayanan yang prima kepada peserta didik maupun masyarakat. Terkait dengan hal tersebut, maka pada proses pengembangan institusi (termasuk Fakultas Ekonomi) sebagai upaya untuk menjawab perubahan, perkembangan ataupun lebih spesifik kebutuhan para stakeholder, dipandang perlu adanya sebuah perencanaan strategis. Perencanaan strategis pada hakekatnya adalah suatu kerangka kerja yang berorientasi pada penanggulangan isu, sehingga rencana kerja disusun berdasarkan isu pokok. Isu tersebut dijabarkan dari kondisi internal dan eksternal. Kondisi internal mengindikasikan adanya kemungkinan kekuatan dan kelemahan, sedangkan kondisi eksternal mengindikasikan kemungkinan peluang dan tantangan yang akan dihadapi.

## 1.2. Dasar Hukum

Dalam penyusunan Rncana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih tahun 2021-2025 ini berpedoman pada beberapa regulasi sebagai dasar hukum, antara lain:

1) **Peraturan Pemerintah**
   a) Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
   b) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
   c) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
   d) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
   e) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025.
   f) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
   g) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
   h) Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
   i) Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.
   j) Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
   k) Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
   l) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
   m) Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
   n) Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020-2024
   o) Peraturan Menteri Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2019 tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2020-2024
   p) Peraturan Meneteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

q) Keputusan Presiden RI No.389, tanggal 31 Desember 1962 dan Keputusan bersama WAMPA / Kordinator Urusan Irian Barat (sekarang Papua), dan Menteri PTIP. No.140 / PTIP/ 1962 tanggal 10 November 1962. Tentang Pendirian Universitas Cenderawasih

r) SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No: 0367/O/1993, tanggal 21 Oktober 1993 Tentang pendirian Fakultas Ekonomi Uncen.

s) Keputusan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor : 950/UN20/KP/2021, Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih Periode Tahun 2021-2025

2) Peraturan Rektor Universitas Cenderawasih Nomor: 329/UN20/PR/2020 Tentang Rencana Strategis Universitas Cenderawasih Tahun 2020-2024.

3) Rencana Induk Pengembangan Universitas Cenderawasih Tahun 2020-2045

### 1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Rencana Strategik (Renstra) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih tahun 2021-2025 dimaksudkan untuk:

a. Menjaga keberlanjutan dan konsistensi perencanaan program dan kegiatan di FEB karena rencana strategi FEB 2018-2021 telah berakhir, maka penyusunan Renstra 2022-2025 ini sangat penting guna menjadi pedoman pencapaian tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih yang telah ditetapkan;
b. Mempersiapkan kerangka kerja yang runtut bagi pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih untuk mencapai visi dan misi di tahun 2025.

Adapun tujuan disusunnya Rencana Strategik (Renstra) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih tahun 2021-2025 adalah:

a. Sebagai media untuk mengantisipasi perkembangan dan tuntutan dari para stakeholder;
b. Sebagai pedoman dalam penyusunan dan pelaksanaan kegiatan dalam periode tertentu 4 tahun ke depan.
c. Sebagai pedoman untuk melaksanakan misi, dan mencapai tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
d. Sebagai media untuk menjaga keberlanjutan pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, karena Renstra FEB tahun 2018 – 2021 telah berakhir.
e. Sebagai alat untuk menilai kinerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam periode 2021-2025.

## 1.4 Sistematika Penyusunan

Secara garis besar sistematika penyusunan Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih terdiri atas pendahuluan, gambaran umum fakultas ekonomi dan bisnis uncen, visi, misi, tujuan dan sasaran, analisis strategi kebijakan, rencana program dan kegiatan, serta penutup.

# BAB II
# KONDISI SAAT INI DAN PROSPEK MASA DEPAN

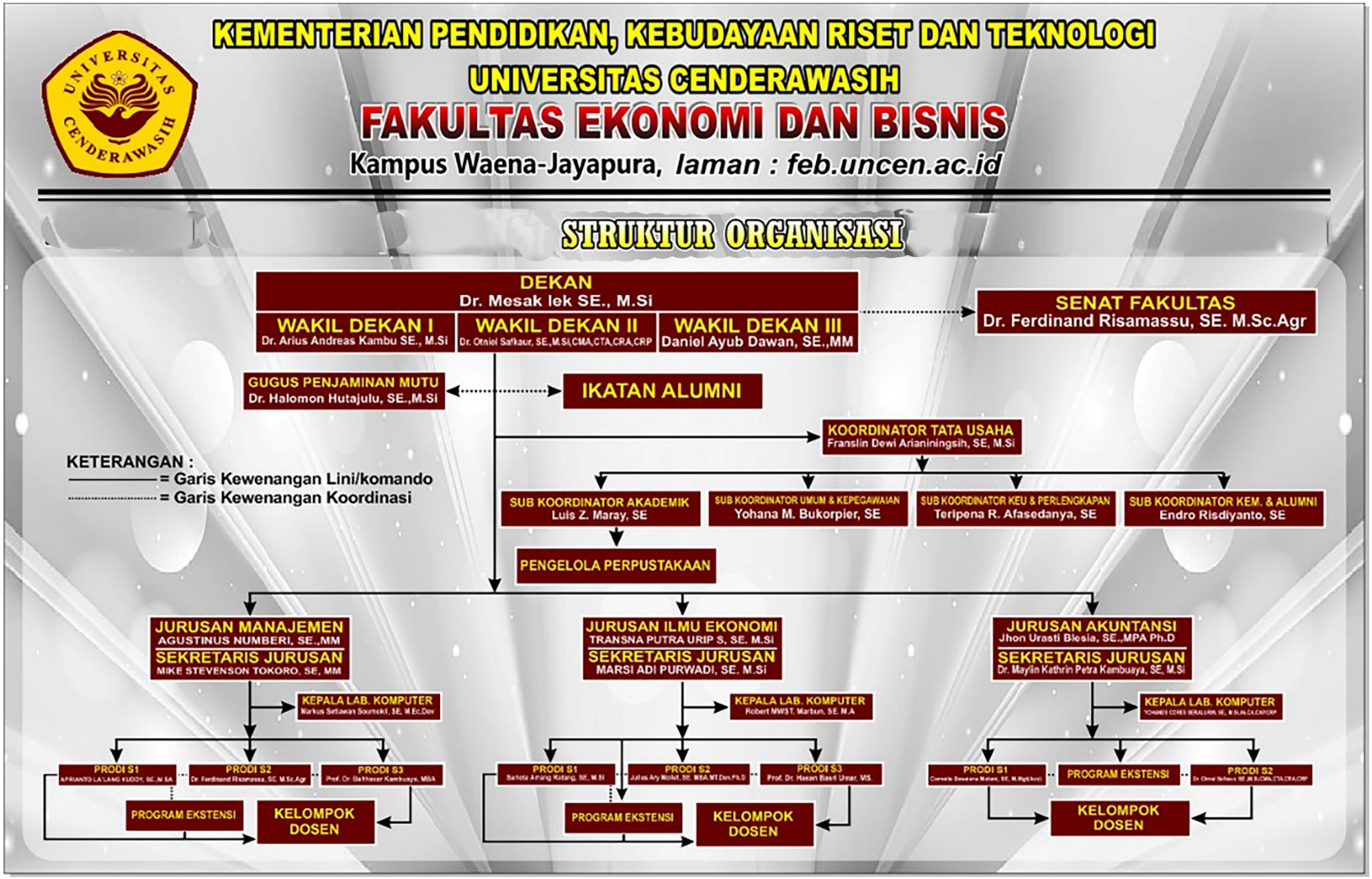
## 2.1. Tata Pamong, Sistem Pengelolaan, Kepemimpinan Dan Penjaminan Mutu Struktur Organisasi dan Kepemimpinan

Unsur pimpinan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih sesuai dengan Statuta dan STOK Universitas Cenderawasih terdiri atas:

1. Dekan,
2. Pembantu Dekan I (Bidang Akademik),
3. Pembantu Dekan II (Bidang Administrasi Umum dan Keuangan), dan
4. Pembantu Dekan III (Bidang Kemahasiswaan dan Alumni).

Dengan struktur organisasi selengkapnya dapat dilihat pada Gambar 1. dimana masing-masing unsur pimpinan mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

**Gambar 1.**


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus Waena-Jayapura, laman : feb.uncen.ac.id
STRUKTUR ORGANISASI
DEKAN
Dr. Mesak lek SE., M.Si
WAKIL DEKAN I
Dr. Arius Andreas Kambu SE., M.Si
WAKIL DEKAN II
Dr. Otniel Safkaur, SE.,M.Si,CMA,CTA,CRA,CRP
WAKIL DEKAN III
Daniel Ayub Dawan, SE.,MM
SENAT FAKULTAS
Dr. Ferdinand Risamassu, SE. M.Sc.Agr
GUGUS PENJAMINAN MUTU
Dr. Halomon Hutajulu, SE.,M.Si
IKATAN ALUMNI
KOORDINATOR TATA USAHA
Franslin Dewi Arianiningsih, SE, M.Si
KETERANGAN :
= Garis Kewenangan Lini/komando
= Garis Kewenangan Koordinasi
SUB KOORDINATOR AKADEMIK
Luis Z. Maray, SE
SUB KOORDINATOR UMUM & KEPEGAWAIAN
Yohana M. Bukorpier, SE
SUB KOORDINATOR KEU & PERLENGKAPAN
Teripena R. Afasedanya, SE
SUB KOORDINATOR KEM. & ALUMNI
Endro Risdiyanto, SE
PENGELOLA PERPUSTAKAAN
JURUSAN MANAJEMEN
AGUSTINUS NUMBERI, SE.,MM
SEKRETARIS JURUSAN
MIKE STEVENSON TOKORO, SE, MM
KEPALA LAB. KOMPUTER
Markus Setiawan Soumokil, SE, M.Ec.Dev
PRODI S1
PRODI S2
PRODI S3
PROGRAM EKSTENSI
KELOMPOK DOSEN
JURUSAN ILMU EKONOMI
TRANSNA PUTRA URIP S, SE. M.Si
SEKRETARIS JURUSAN
MARSI ADI PURWADI, SE. M.Si
KEPALA LAB. KOMPUTER
Robert MWST. Marbun, SE. M.A
PRODI S1
PRODI S2
PRODI S3
PROGRAM EKSTENSI
KELOMPOK DOSEN
JURUSAN AKUNTANSI
Jhon Urasti Blesia, SE.,MPA Ph.D
SEKRETARIS JURUSAN
Dr. Maylin Kathrin Petra Kambuaya, SE, M.Si
KEPALA LAB. KOMPUTER
PRODI S1
PROGRAM EKSTENSI
PRODI S2
KELOMPOK DOSEN

1. **Dekan mempunyai tugas sebagai berikut:**
   a. Menyusun dan melaksanakan Rencana Strategis yang hendak dicapai dalam masa jabatannya, melalui penyusunan Renstra, Renop dan SOP di tingkat Fakultas sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
   b. Menyusun Program Kerja dan Anggaran Tahunan Fakultas;
   c. Melaksanakan pengembangan pendidikan tinggi sesuai kompetensinya;
   d. Mengkoordinasikan dan memantau kegiatan pendidikan;
   e. Mengkoordinasikan dan memantau penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni;
   f. Mengkoordinasikan dan memantau kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
   g. Melaksanakan kerja sama bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak lain di dalam dan luar negeri;
   h. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kerja sama dengan pihak lain;
   i. Mengusulkan pemberian gelar doktor kehormatan bagi seseorang yang memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan yang berlaku setelah mendapatkan pertimbangan Senat Fakultas;
   j. Melaksanakan pembinaan civitas akademika;
   k. Melaksanakan urusan tata usaha;
   l. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Rektor setelah mendapat penilaian Senat Fakultas.
   m. Melakukan tata kelola yang terstruktur

2. **Pembantu Dekan I (Bidang Akadmik)**

   Pembantu Dekan Bidang Akademik mempunyai tugas sebagai berikut:
   a. Merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, dan melakukan evaluasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
   b. Membina Dosen di bidang akademik;
   c. Menelaah pembukaan program studi baru di berbagai strata pendidikan;
   d. Melakukan inventarisasi kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
   e. Melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester;
   f. Melakukan pemantauan dan evaluasi sistem penerimaan mahasiswa baru;
   g. Melakukan pengendalian standarisasi baku mutu pendidikan akademik dan profesi;
   h. Menyelenggarakan pengelolaan data mahasiswa aktif dan alumni

i. Melakukan koordinasi dengan pihak lain utk membangun system akademik yang on-line;
j. Menyelenggarakan pengelolaan data bidang administrasi akademik;
k. Melakukan koordinasi fungsional dengan Pembantu Rektor Bidang Akademik;
l. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Dekan.

**3. Pembantu Dekan II (Bidang Administrasi Umum dan Keuangan)**

Pembantu Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan mempunyai tugas sebagai berikut:

a. Merencanakan dan mengelola anggaran pendapatan dan belanja Fakultas;
b. Melakukan pembinaan karier dan kesejahteraan Dosen, Tenaga Penunjang Akademik, dan Tenaga Administrasi;
c. Mengurus ketatausahaan, kerumah tanggaan, ketertiban dan keamanan Fakultas;
d. Melakukan dan mengawasi pelaksanaan tupoksi di tingkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
e. Menyelenggarakan pengelolaan data bidang administrasi umum;
f. Melakukan pemantauan dan evaluasi kinerja Dosen, Tenaga Penunjang Akademik, dan Tenaga Administrasi;
g. Melakukan koordinasi penyusunan Daftar Usulan Kegiatan, Daftar Isian Proyek, dan Daftar Isian Kegiatan setiap unit kerja;
h. Melakukan koordinasi hasil Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di Fakultas;
i. Melakukan koordinasi fungsional dengan Pembantu Rektor Bidang Administrasi Umum dan keuangan;
j. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Dekan.

**4. Pembantu Dekan III (Bidang Kemahasiswaan dan Alumni)**

Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan mempunyai tugas sebagai berikut:

a. Melakukan usaha peningkatan dan pengembangan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa;
b. Merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, dan melakukan evaluasi kegiatan kemahasiswaan;
c. Melakukan pembinaan kesejahteraan mahasiswa;
d. Melakukan koordinasi dengan Pengurus Komisariat Ikatan Alumni FEB Universitas Cenderawasih;
e. Melakukan koordinasi fungsional dengan Pembantu Rektor Bidang

Kemahasiswaan;

f. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Dekan.

**5. Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi Rincian Tugas**

**Ketua Jurusan :**

a. Menyusun Renop program studi tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
b. Menjalankan kebijakan akademik dan standar mutu pendidikan yang ditetapkan fakultas;
c. Menyusun rencana kegiatan atau program kerja jurusan;
d. Mengkoordinasikan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di jurusan;
e. Melaksanakan pengembangan jurusan di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
f. Mengembangkan hubungan baik dan Kerjasama dengan pemangku kepentingan (*stakeholder)*
g. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan proses belajar mengajar di tingkat jurusan;
h. Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala kepada dekan;
i. Melaksankan kegiatan administrative dan kesekretariatan jurusan.

**Rincian Tugas Sekretaris Jurusan:**

a. Mengkoordinasikan menyusun dan mengembangkan kurikulum pendidikan jurusan
b. Mengkoordinasikan kegiatan proses belajar mengajar bersama dengan Kelompok Dosen Keahlian
c. Menyusun jadwal perkuliahan di tingkat jurusan
d. Mengkoordinasikan kegiatan laboratorium di lingkungan jurusan
e. Mengkoordinasikan Kegiatan Praktek Lapangan dan atau Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa
f. Menyusun basis data akademik kemahasiswaan di jurusan
g. Menyusun basis data kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di jurusan.

**Rincian Tugas dan Tanggung Jawab Ketua Program Sarjana (S1)**

Program Studi Sarjana (S1) ini terdiri dari Program Sarjana (S1) Ilmu Manajemen, Program Sarjana (S1) Ilmu Ekonomi dan Program Sarjana (S1) Ilmu Akuntansi. Tugas

masing-masing Ketua Program Studi adalah sebagai berikut.

a. Membantu tugas ketua jurusan dalam pelaksanaan peningkatan mutu akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) pada tingkat program studi
b. Berkoordinasi dengan ketua jurusan, sekretaris jurusan dan ketua gugus penjaminan mutu dalam melakukan penjaminan mutu akademik.
c. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dan sekretaris jurusan dalam menyusun rencana dan program kerja program studi sebagai pedoman kerja
d. Berkoordinasi dengan ketua dan sekretaris jurusan untuk menentukan dosen pembimbing akademik;
e. Berkoordinasi dengan ketua dan sekretaris jurusan untuk menentukan dosen mengapu mata kuliah setiap semester
f. Berkoordinasi dengan ketua dan sekretaris jurusan untuk menentukan Menentukan dosen pembimbing dan penguji PKL dan Tugas akhir;
g. Melakukan evaluasi terhadap semua proses akademik di tingkat Jurusan;
h. Melakukan evaluasi terhadap kemajuan proses akademik mahasiswa di tingkat program studi dan melaporkan ke Dekan melalui ketua jurusanstudi
i. Mengkoordinasikan pembuatan GBPP dan RPS berdasarkan ketentuan yang berlaku
j. Membantu menyusun bahan konsep rencana dan bahan kerja tahunan program studi sebagai pedoman pelaksanaan tugas
k. Membantu membuat pembagian tugas perkuliahan dan beban mengajar dosen
l. Menyusun instrument monitoring pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
m. Memantau kemajuan studi mahasiswa
n. Mengumpulkan nilai akhir semester
o. Mengkoordinasi mahasiswa yang menyelesaiakan tugas akhir dengan setiap pembimbing untuk kelancaran tugas akademik
p. Menyusun perencanaan pelaksanaan praktikum
q. Mengkoordinir ketatausahaan Program studi dan menghimpun dokumen yang berkaitan dengan program studi
r. Bekerjasama dengan sekretaris jurusan Menyusun laporan kinerja pelaksanaan kegiatan program studi.

**Tugas Koordinator Program Sarjana Kelas Non Reguler S1 (Ekstensi)**

a. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dan sekretaris jurusan dalam

melakukan penjaminan mutu akademik;

b. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dan sekretaris jurusan dalam menyusun rencana dan program kerja program studi sebagai pedoman kerja;
c. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dan sekretaris jurusan dalam menyusun rencana dan program kerja untuk melakukan promosi program studi di pihak luar untuk menarik minat calon mahasiswa baru;
d. Menentukan dosen mengapu mata kuliah setiap semester khusus kls non reguler;
e. Menentukan dosen pembimbing dan penguji PKL dan Tugas akhir kls non reguler;
f. Melakukan evaluasi terhadap semua studi mahasiswa kelas non reguler
g. Mengkoordinasikan pembuatan GBPP dan RPS berdasarkan ketentuan yang berlaku di kelas non reguler
h. Membantu menyusun bahan konsep rencana dan bahan kerja tahunan program studi sebagai pedoman pelaksanaan tugas
i. Membantu membuat pembagian tugas perkuliahan dan beban mengajar dosen pada kelas non reguler
j. Menyusun instrument monitoring pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
k. Memantau kemajuan studi mahasiswa kelas non reguler
l. Mengumpulkan nilai akhir semester kls non reguler
m. Mengkoordinasi mahasiswa yang menyelesaiakan tugas akhir dengan setiap pembimbing untuk kelancaran tugas akademik
n. Menyusun perencanaan pelaksanaan praktikum pada kleas non reguler
o. Mengkoordinir ketatausahaan Program studi dan menghimpun dokumen yang berkaitan dengan program studi
p. Menyusun konsep laporan pelaksanaan kegiatan program studi kls non reguler

**Ketua Program Studi Magister (S2)**

Progam studi magister (S2) di lingkungan FEB Uncen terdiri dari Program Magister (S2) Manajemen (MM), Program Magister (S2) Ilmu Ekonomi (M.Si), dan Program Magister (S2) Akuntansi (Mak.Si) dan masing-masing sebagai pengguna anggaran. Program Doktor (S3) juga sebagai pengguna anggaran yang terdiri atas Program Doktor Ilmu Manajemen (DIM) dan Program Doktor Ilmu Ekonomi (DIE).

**Tugas dan Tanggung Jawab Ketua Program Studi Magister (S2) adalah:**

a. Menyusun Renop program studi tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. Melaksanakan pengembangan program studi di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,
c. Melaksankan kegiatan administrative dan kesekretariatan prodi;
d. Membuat pembagian tugas perkuliahan dan beban mengajar dosen di prodi
e. Mengawasi Pelaksanaan proses pelaksanaan akademik di tingkat prodi
f. Menjalankan kebijakan akademik dan standar mutu Pendidikan yang ditetapkan fakultas
g. Mengembangkan hubungan baik dan kerjasama dengan dengan alumni dan pemangku kepentingan (stakeholder)
s. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan proses belajar mengajar di prodi;
t. Menyusun instrument monitoring pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
u. Memantau kemajuan studi mahasiswa
v. Mengumpulkan nilai akhir semester
w. Mengkoordinasi mahasiswa yang menyelesaiakan tugas akhir dengan setiap pembimbing untuk kelancaran tugas akademik
x. Menyusun perencanaan pelaksanaan praktikum
y. Mengkoordinir ketatausahaan Program studi dan menghimpun dokumen yang berkaitan dengan program studi
z. Membuat LAKIP setiap akhir tahun kerja sebagai pertanggungjawaban kepada Rektor melalui dekan.

**Ketua Program Studi Doktor ( S3 )**

FEB Uncen memiliki dua (2) program Doktor, yakni : Progam Doktor (S3) Ilmu Ekonomi dan Program Doktor (S3) Ilmu Manajemen dan memiliki pengelola masing-masing program studi. Tugas dan tanggungjawab ketua program studi doctor adalah :

a. Menyusun Rencana operasional program studi tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas akademik;
b. Melaksanakan pengembangan program studi di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,
c. Melaksankan kegiatan administrative dan kesekretariatan prodi;
d. Membuat pembagian tugas perkuliahan dan beban mengajar dosen di program Doktor
e. Mengawasi Pelaksanaan proses pelaksanaan akademik di tingkat prodi

f. Menjalankan kebijakan akademik dan standar mutu Pendidikan yang ditetapkan fakultas
g. Mengembangkan hubungan baik dan kerjasama dengan dengan alumni dan pemangku kepentingan (stakeholder)
h. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan proses belajar mengajar di prodi;
i. Menyusun instrument monitoring pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
j. Memantau kemajuan studi mahasiswa;
k. Mengumpulkan nilai akhir semeste;r
l. Menentukan Promotor dan Ko-promor dalam proses penyelesaian tugas akhir;
m. Menentukan tim penguji dalam proses penyelesaian tugas akhir;
n. Mengkoordinasi mahasiswa yang menyelesaiakan tugas akhir dengan setiap Promotor dan Ko-promotor untuk kelancaran tugas akademik;
o. Mengkoordinasikan dengan Koordinator TU dan staf administasi untuk persiapan promosi doctor;
p. Menyusun perencanaan pelaksanaan praktikum;
q. Mengkoordinir ketatausahaan Program studi dan menghimpun dokumen yang berkaitan dengan program studi;
r. Membuat LAKIP setiap akhir tahun kerja sebagai pertanggungjawaban kepada Rektor melalui dekan.

**6. Senat Fakultas**

**Senat Fakultas mempunyai tugas sebagai berikut:**

a. Merumuskan kebijakan akademik, baku mutu pendidikan, dan pengembangan fakultas;
b. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen;
c. Merumuskan norma, etika, dan tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan fakultas;
d. Menilai pertanggungjawaban dan pelaksanaan program dan anggaran yang telah ditetapkan oleh Dekan;
e. Memberikan pertimbangan kepada Rektor mengenai calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi Dekan, Wakil Dekan, Ketua dan Sekretaris Jurusan;
f. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik, kecakapan dan kepribadian sivitas akademika di tingkat fakultas;

g. Memberikan pertimbangan terhadap usulan pemberian gelar doktor kehormatan bagi seseorang yang memenuhipersyaratan sesuai dengan peraturan yang berlaku;
h. Memberikan pertimbangan dan persetujuan atas rencana anggaran pendapatan dan belanja Universitas yang diajukan oleh Dekan;
i. Menilai pertanggungjawaban dan pelaksanaan kebijakan yang telah dijalankan oleh Dekan;
j. Memberikan pertimbangan untuk Dosen yang diusulkan menduduki jabatan fungsional akademik yang lebih tinggi;
k. Memberikan pertimbangan untuk Dosen atau pegawai yang dikenakan disiplin karena lalai dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya;
l. Mengusulkan pemberian gelar doktor kehormatan;
m. Mengesahkan rincian tugas dan organisasi tata kerja di tingkat fakultas.

**7. Unsur Pelaksana Administrasi**

**Unsur pelaksana administrasi pada Fakultas Ekonomi Universitas Cenderawasih meliputi :**

**Koordinator Tata Usaha yang membawahi:**

1. Sub-koordinator Kemahasiswaan
2. Sub-koordinator Akademik,
3. Sub-koordinator Umum & Kepegawaian,
4. Sub-koordinator Keuangan & Perlengkapan.

Masing-masing pelaksana administrasi fakultas di atas mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut.

❖ **Koordinator Tata Usaha**

Tugas dan kewajiban Koordinator Tata Usaha FEB Uncen adalah sebagai berikut :

a. Membantu Dekan membuat Rencana Kerja Tahunan Fakultas
b. Membantu membuat Renstra, Renop dan membuat SAKIP
c. Mengawasi semua kegiatan admistrasi Akademik yang dilakukan oleh sub-koordinator di lingkungan FEB Uncen
d. Mengkoordinir dan mengarahkan serta membagi tugas dan fungsi ke semua subkoordinator serta menentukan pembagian tugas kepada setiap bawahan secara baik
e. Mengawasi dan mengevaluasi setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh setiap subbkoordinator dan stafnya;
f. Mengarsipkan semua dokumen surat masuk dan keluar Fakultas

❖ **Sub Koordinator Kemahasiswaan,**

Tugas dan kewajiban Sub koordinator Kemahasiswaan adalah sebagai berikut:

a. Menjalankan sistem informasi dan administrasi kemahasiswaan;
b. Memberikan layanan informasi tentang beasiswa dan mengusulkan calon mahasiswa penerima beasiswa ke Rektor melalui Dekan;
c. Memberikan layanan bursa kerja dan bertindak sebagai pusat layanan penyediaan lapangan kerja.
d. Menjalankan sistem informasi dan administrasi alumni Universitas.

❖ **Sub Koordinator Akademik,**

Tugas dan kewajiban Sub koordinator Akademik adalah sebagai berikut:

a. Menyusun rencana dan program kerja subbagian dan mempersiapkan penyusunan rencana dan program kerja bagian.
b. Menghimpun dan mengkaji peraturan perundang-undangan di bidang akademik
c. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
d. Melakukan penyusunan jadwal perkuliahan, praktikum dan pelaksanaan ujian semester, ujian akhir dan Yudisium
e. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan sarana akademik
f. Melakukan administrasi perkuliahan, praktikum dan pelaksanaan ujian
g. Menghimpun dan mengklasifikasi data pencapaian target kurikulum
h. Melakukan urusan kegiatan pertemuan ilmiah di lingkungan fakultas
i. Menyusun laporan sub bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian

❖ **Sub Koordinator Umum & Kepegawaian,**

Tugas dan kewajiban Sub Koordinator Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut:

1. Melaksankan tugas urusan kepegawaian.
2. Menyusun program kerja dibidang kepegawaian dan analisa jabatan.
3. Mengumpulkan bahan Pengolahan data, penataan kelembagaan dan analisa jabatan
4. Mengorganisir dan mengawasi tugas-tugas kepegawaian kepada staf yang berada dibawahnya.

5. Memberikan pertimbangan-pertimbangan kepada atasan diminta atau tidak diminta mengenai hal-hal yang berhubungan dengan kelancaran tugas - tugas dibidang kepegawaian.
6. Mengevaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas - tugas dibidang kepegawaian kepada pimpinan/atasan.
7. Melaksanakan dan Menyiapkan data yang berhubungan dengan kepangkatan, kenaikan pangkat, peninjauan masa kerja dan usulan pensiun.
8. Melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan Pemberhentian, Pemeriksaan dan Hukuman Disiplin pegawai.
9. Melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan mutasi pegawai dan Jabatan.
10. Membuat Surat izin Cuti Pegawai dan Mengelola Surat Dinas Masuk dan Keluar.
11. Membuat surat Tugas, Surat Penunjukan / Pendelegasian dan mengelola Surat masuk dan keluar.
12. Melaksanakan tugas yang berhubungan dengan kenaikan gaji berkala, menyusun daftar urut kepangkatan (DUK) dan usulan pensiun

❖ **Subkoordinator Keuangan dan Perlengkapan**

Tugas dan kewajiban Sub Koordinator Keuangan dan Perlengkapan adalah sebagai berikut:

a. Melakukan pengelolaan pendapatan dan belanja Fakultas;
b. Menyelenggarakan pengelolaan kas Fakultas;
c. Melakukan pengelolaan hutang-piutang Fakultas;
d. Menyusun kebijakan pengelolaan barang, aset tetap, dan investasi Fakultas;
e. Menyelenggarakan sistem informasi manajemen keuangan Fakultas;
f. Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan Fakultas;
g. Menjalankan sistem informasi dan administrasi kepegawaian Fakultas
h. Melakukan pengelolaan peralatan dan gedung, keamanan, kebersihan, dan keindahan kampus;
i. Melakukan pengadaan dan perawatan aset tetap dan barang Fakultas;
j. Menjalankan sistem informasi dan administrasi aset tetap dan barang Fakultas;
k. melakukan administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultasmelakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang pendidikan

**8. Unsur Penunjang**

Unsur Penunjang di Fakultas FEB terdiri dari : Gugus Jaminan Mutu (GJM) Internal, Penerbitan Jurnal Ilmiah, Ikatan Alumni, Fasilitas Perpustakaan dan Ruang baca/laboratorium dan Fasilitas Komputer, dengan tugas dan fungsi masing-masing sebagai berikut:

1. Gugus Jaminan Mutu (GJM) Pusat Penjaminan Mutu mempunyai tugas sebagai berikut:
   a. Mengkoordinasikan penyusunan baku mutu akademik yang dibuat oleh Fakultas;
   b. Merancang dan melaksanakan pengembangan instrumen monitoring dan evaluasi serta audit mutu internal, instrumen evaluasi;
   c. Melakukan pengukuran Renstra Fakultas berdasarkan pengukuran renstra Prodi/Unit Kerja tiap tahun.
   d. Melaksanakan audit sistem dan audit kepatuhan secara rutin;
   e. Menyampaikan laporan hasil audit dengan rekomendasinya secara tertulis kepada Dekan;
   f. Memantau, mengevaluasi, dan melakukan analisis terhadap tindak lanjut pelaksanaan audit.
   g. Merumuskan tindakan koreksi untuk memelihara dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan.
   h. Menyusun laporan pertanggungjawaban setiap semester.
   i. Melakukan pengarsipan dokumen.

2. **Unit Penerbitan Informasi Ilmiah**

   Unit Penerbitan Informasi Ilmiah mempunyai tugas menyeleksi hasil penelitian serta tulisan ilmiah lainnya yang dilakukan oleh staf dosen, mahasiswa, maupun penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa utuk diterbitkan pada jurnal milik Fakultas ataupun Jurusan;

3. **Koordinator Fasilitas Ruang Baca Jurusan mempunyai tugas sebagai berikut:**
   a. Menyediakan dan mengelola bahan pustaka;
   b. Memberikan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka;
   c. Memelihara dan melestarikan bahan pustaka;
   d. Melakukan koordinasi, evaluasi, dan koleksi bahan pustaka di Universitas;
   e. Menjalin kerja sama dengan perpustakaan dan pihak-pihak terkait di luar Universitas.

4. **Unit Usaha Jurusan memiliki tugas untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan program-program fakultas ekonomi dan bisnis**

5. **Kepala dan Sekretaris Laboratorium**

   Laboratorium Komputer (LAB) terdiri dari LAB Jurusan Manajemen, LAB Jurusan Ilmu

Ekonomi dan LAB Akuntansi. Adapun Tugas dan kewajiban Kepala dan Sekretaris Laboratorium sebagai berikut.

- **Kepala Laboratorium :**

a. Merencanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat di laboratorium
b. Menyusun rencana operasional dan pengembangan laboratorium
c. Memberikan pelayanan bagi civitas akademika untuk melakukan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
d. Menyiapkan jadwal kegiatan akademik yang dilaksanakan dalam laborataorium.
e. Mengkoordinasikan segala kegiatan akademik yang dilaksanakan dalam laboratorium dan juga melakukan pembinaan kepada anggota laboratorium
f. Menjalin kerjasama dengan pihak luar dalam rangka resource sharing dan pemberdayaan laboratorium.
g. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas ketersediaan sarana prasarana dan kegiatan dalam laboratorium/studio
h. Melaporkan kegiatan sekurang-kurangnya setiap semester kepada Dekan, Wakil Dekan I & II serta ketua jurusan

- **Sekretaris Laboratorium**

a. Membantu tugas-tugas Kepala Laboratorium Program Studi
b. Melaksanakan tugas administrasi laboratorium secara umum termasuk usulan SK Dekan untuk personil dan kelancaran manajemen LAB
c. Mengkoordinir dan melakukan pembinaan staf admintrasi dan informasi Lab dalam melaksnakan tugas-tugasnya
d. Menyusun pagu anggaran kegiatan dengan memperhatikan Kelayakan, Satuan Biaya yang berlaku sesuai Kemampuan LAB
e. Mengkoordinir pelaksanaan pencairan dana implentasi anggaran dan pembukuan/tata kelola keuangan LAB di Program Studi
f. Memberikan laporan keuangan secara rutin setiap 3 bulan sekali sebagai bahan laporan kepala LAB
g. Menyusun jadwal dan mengawasi penggunaan LAB
h. Menyusun dan menyiapkan laporan pelaksanaan tugas LAB

- **Sistem Penjaminan Mutu**

Sistem Pengelolaan dan Penjaminan mutu diselenggarakan Unit Penjaminan mutu

di tingkat Fakultas dan Gugus Pengendali Mutu di tingkat Program Studi. Gugus penjaminan mutu pada masing-masing prodi berkewajiban menetapkan standar operasional prosedur dalam pelaksanaan program pengajaran, penelitian dan pengabdian yang dilakukan oleh tenaga pengajar di lingkungan Prodi masing-masing. Unit Penjaminan Mutu menetapkan Standar Penyelenggraan Pendidikan yang harus dijalankan oleh masing-masing Prodi. Tugas Pokok Unit Penjaminan Mutu adalah:

1. Mengembangkan perangkat penerapan Sistem Penjaminan Mutu melalui penyiapan:
    - Kebijakan Mutu di tingkat Universitas, Fakultas, Jurusan dan Program Studi
    - Manual Mutu
    - Prosedur Mutu
    - Standar Mutu
    - Perangkat Audit Mutu
2. Menerapkan Sistem Penjaminan Mutu secara berkesinambungan, konsisten, efisien, dan akuntabel.
3. Mengelola data dan informasi yang relevan dengan peningkatan mutu Universitas Cenderawasih.
4. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Pimpinan Universitas Cenderawasih tentang penjaminan dan peningkatan mutu dalam aspek:
5. Tri Dharma Perguruan Tinggi (pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat), termasuk layanan kepakaran.
6. Manajemen keuangan, sumber daya manusia/kepegawaian, dan administrasi.
7. Mengkoordinir pelaksanaan hibah kompetisi, termasuk asistensi dalam persiapan proposal, manajemen pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, serta pengelolaan pelaporan dan pertanggungjawabannya.
8. Memfasilitasi dan mendampingi Program Studi dalam mempersiapkan dokumen dan visitasi untuk pengajuan status Akreditasi.

Untuk menjaga agar proses pembelajaran berjalan sesuai dengan standar, maka secara berkala kurikulum program studi dievaluasi derajat kesesuaiannya. Dalam melakukan evaluasi, standar baku mutu yang digunakan adalah :

1. Kurikulum yang penyusunannya mengacu kepada Kurikulum Berbasis Kompetensi dengan memperhatikan
    a. SK Mendiknas No. 232/ U/ 2000 tentang Pedoman Penyususnan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

b. SK Mendiknas No. 045/ U/ 2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi

2. Melakukan perbandingan kurikulum dengan Program Studi Ekonomi Pembangunan dari universitas yang lebih maju, seperti Universitas Gajah Mada, Universitas Padjadjaran, Universitas Hasanudin, dan sebagainya.
3. Melakukan magang/ studi banding pada program studi yang lebih maju untuk memperbandingkan proses pembelajaran berbasis kompetensi.

Selanjutnya dalam upaya menindaklanjuti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI), semenjak tahun 2014 secara bertahap mulai menerapkan SLC (*Student Learning Center*) menggantikan TLC (*Teaching Learning Center*). Selain itu juga melakukan simulasi perbaikan kurikulum berbasis capaian pembelajaran, dan penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) bagi dosen, sebagaimana yang diarahkan dalam Buku Kurikulum Pendidikan Tinggi yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2014.

Program studi juga mengacu kepada baku mutu yang ditetapkan oleh LP2M Universitas Cenderawasih yang melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI), dengan berpedoman pada beberapa buku manual penjaminan mutu yakni :

1. Kebijakan Akademik Universitas Cenderawasih
2. Standar Mutu Akademik Universtas Cenderawasih
3. Manual Mutu Akademik Universitas Cenderawasih
4. Manual Prosedur Akademik Universitas Cenderawasih
5. Instrumen Penjaminan Mutu Akademik Universitas Cenderawasih

**Evaluasi internal** yang dilakukan oleh FEB Uncen secara rutin dan berkelanjutan dalam rangka peningkatan mutu program studi antara lain:

a. Evaluasi SAP, GBPP, bahan ajar, UTS dan UAS setiap semester;
b. Evaluasi pengelolaan program studi minimal 3 kali sebulan melalui rapat jurusan, dimana undangan dan notulensi rapat diarsipkan dan terdokumentasi dengan baik;
c. Evaluasi manajemen program studi dengan koordinator non reguler dan tenaga kependidikan minimal setiap bulannya;
d. Evaluasi terhadap program kerja program studi yang dilaksanakan setahun

sekali;

e. Evaluasi kurikulum yang dilakukan minimal 5 tahun sekali
f. Evaluasi kinerja dosen setiap tahun;
g. Evaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap bulan;

Melalui evaluasi internal yang rutin dan berkelanjutan, kelemahan-kelemahan yang ada dapat diperbaiki dan ditingkatkan.

- **Akademik, Mahasiswa dan Sumber Daya Manusia**

Peran FEB Uncen dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum untuk program studi yang dikelola adakah melakukan Lokakarya Kurikulum bagi ketiga program studi yaitu program studi manajemen, ilmu ekonomi dan akuntansi. Hasil lokakarya tersebut dituangkan dalam buku Panduan Akademik dan Kurikulum FEB Uncen.

Penyelenggaraan pendidikan di FEB Uncen mengikuti peraturan nasional dengan menyelenggarakan pendidikan secara sistem kredit semester (SKS) berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 0124/U/1979 tanggal 8 Juni 1979. Kurikulum yang saat ini digunakan adalah kurikulum tahun 2010 yang merupakan hasil lokakarya kurikulum sebelumnya.

Kurikulum Fakultas Ekonomi dan Bisnis terdiri dari : (1) Mata Kuliah Dasar Umum (MKDU), (2) Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKDK), (3) Mata kuliah Muatan Lokal (MKB), (4) Mata kuliah Khusus Keahlian(MKK) dan (5) Mata kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB), (6) Mata kuliah Kampus Merdeka.

Proporsi Basis Kompetensi yang digunakan saat ini adalah kurikulum inti 616 SKS (93,5%) dan kurikulum institusional 43 sks (6,5%), sesuai dengan pedoman yang tertuang dalam KEPMEN NO: 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi, Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. STATUTA Universitas Cenderawasih dan Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Uncen.

Kegiatan Proses Belajar mengajar dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang mengacu pada kalender akademik yang telah ditetapkan oleh Rektor Universitas Cenderawasih melalui Biro Akademik Universitas Cenderawasih dan jadwal perkuliahan yang sudah disusun oleh Bagian Akademik Fakultas Ekonomi.

Sementara untuk Monitoring dan Evaluasi proses pembelajaran dilaksanakan melalui evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) dengan indikator capaian antara lain:

1. Frekuensi perkuliahan 16 kali pertemuan yakni 14 kali tatap muka dan 2 kali ujian (Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester),
2. Kesesuaian materi yang diajarkan dengan Garis-garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP) dan Satuan Acara Pengajaran (SAP) untuk setiap mata kuliah pada semester berjalan.

Monitoring dan Evaluasi pembelajaran tersebut dilakukan dengan cara menyebarkan kuisioner bagi mahasiswa pada saat pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) serta penilaian kemampuan akademik mahasiswa setiap akhir semester.

Evaluasi hasil belajar mahasiswa berupa nilai akhir untuk setiap mata kuliah dihitung dengan menggunakan Sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) yang diatur dalam pedoman akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih. Komponen Penilaian Acuan Patokan antara lain ujian harian/tugas, ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Perhitungan nilai akhir berdasarkan PAP adalah sebagai berikut:

$$\frac{1\ x\ UH/T\ +\ 2\ X\ UTS + 3\ X\ UAS}{6} = 0 - 100\ (Nilai\ Akhir)$$

Nilai akhir tersebut ditulis dalam bentuk angka dengan range antara 1 sampai dengan 100 dengan interval sebagai berikut:

**Tabel 1. Kriteria Penilaian Kinerja**

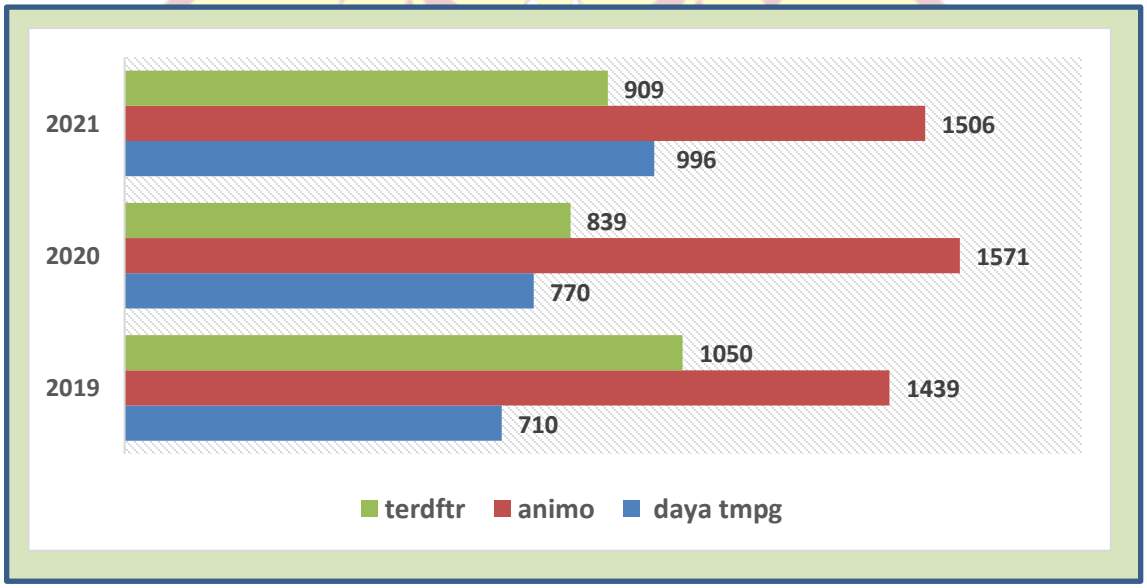
| NILAI AKHIR | NILAI ANGKA | NILAI HURUF |
|---|---|---|
| 90,00 – 100,00 | 4 | A |
| 80,00 – 89,99 | 3,75 | $A^-$ |
| 76,00-79,99 | 3,25 | $B^+$ |
| 72,00 – 75,99 | 3,00 | **B** |
| 68,00 – 71,99 | 2,75 | $B^-$ |
| 62,00 – 67,99 | 2,25 | $C^+$ |
| 56 – 61,99 | 2,00 | C |
| 45 – 55,99 | 1,00 | D |
| 0 – 44,99 | 0 | E |

Untuk meningkatkan efektifitas kehadiran dosen, FEB Uncen menerapkan sistem monitoring kehadiran dosen dengan menyebarkan angket evaluasi dosen yang dilakukan oleh jurusan/program studi masing-masing pada akhir semester. Hasil evaluasi tersebut dikirim ke masing-masing dosen pengasuh mata kuliah pada semester berjalan dan juga kepada fakultas sebagai bahan evaluasi dalam menentukan tindak lanjut proses belajar mengajar, dan sosialisasi aturan kepegawaian tentang norma dosen.

- **Mahasiswa dan Sumber Daya**

  Sejak berdiri 4 November 1993 Fakultas Ekonomi hanya memiliki dua (2) program sarjana yakni : program studi ilmu Manajemen dan program studi ekonomi Pembangunan, namun sampai pada 2021, FEB Uncen telah mengalami perkembangan yang sangat dinamis dimana saat ini telah memiliki 8 program studi yakni program strata satu ilmu manajemen, ekonomi pembangunan dan Akuntansi, program strata dua Magiter Manajemen, Magister Ilmu Ekonomi dan Mafister Akuntansi dan Program Doctor ilmu Manajemen serta Program Doctor Ilmu Ekonomi. Khusus pada program sarjana perkembangan minat calon mahasiswa terus meningkat setiap tahun, hal ini terbukti pada program regular tiga (3) tahun terakhir menunjukkan animo masyarakat yang sangat meningkat, namun daya tampung yang sangat menentukan jumlah calom mahasiswa yang dapat diterima, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.

**Gambar: 2. Daya Tampung, Animo, dan jumlah mahasiswa yang diterima 2019 -2021**




Data pada gambar 2 memperlihatkan bahwa daya tampung sangat terbatas namun animo calon mahasiswa untuk mengikuti studi di kampus abu-abu ini sangat tinggi setiap tahunnya. Data pada PDDIKTI menunjukkan jumlah mahasiswa terdaftar di FEB tahun 2021 berjumlah 2.973 orang mahasiswa.

Dengan jumlah mahasiswa terdaftar yang cukup signifikan ini dapat didukung oleh sumber daya dosen tidak kalah bersaing dengan tenaga dosen di perguruan tinggi di Indonesia. Terutama dalam melaksanakan tugas pokok Tri Dharma

Perguruan Tinggi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Uncen di tahun 2022 didukung oleh 90 orang staf dosen tetap dan 5 orang staf dosen tidak tetap (dosen kontrak). Selain itu, staf dosen FEB didukung oleh 6 orang professor, 9 orang lector kepala dan 32 orang berpangkat lector, 35 orang asisten ahli, 8 orang tenaga pengajar yang merupakan staf dosen CPNS baru, 44 orang telah lulus sertifikasi dosen, tenaga kependidikan sebanyak 18 orang, 36 orang tenaga kependidikan tidak tetap (PTT) dengan beban pembiayaan 25 tegaga dibiayai melalui DIPA FEB dan 11 orang dibiayai melalui DIPA Universitas.

## 2.1. Kondisi Saat Ini

Sejak 1993, transformasi mulai dilakukan dan terus dilakukan Fakultas Ekonomi agar proses kelembagaan adaptif dengan perubahan zaman. Transformasi awal yaitu berpisah dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 1993 sebagai Fakultas ke 4 (empat) dan transformasi selanjutnya yaitu Fakultas Ekonomi secara efektif menjalankan aktivitasnya sesuai Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0307/0/1993. Sementara itu, Keputusan Rektor Nomor 087/UN20/OT/ 2015 tentang perubahan nama Fakultas Ekonomi menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Maka, proses transformasi kelembagaan Fakultas Ekonomi tersaji pada gambar 1 yang merupakan tahapan perkembangan, dimana tahun 1985-1993 merupakan tahapan perkenalan atau tahap di mana Fakultas masih berupa jurusan yang berada di bawah Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang selanjutnya para pendiri dengan menyiapkan semua proses pendirian dengan berpedoman pada perintah regulasi sistem pendidikan nasional guna memenuhi unsur kepatuhan pada regulasi pendidikan tinggi.

**Gambar 3. Tahapan Perkembangan FEB Uncen**

mengalami 2 (dua) masa perkembangan yakni masa tahun 1985 - 1993 dan setelah 1993. Selama kurun waktu 24 tahun (1993 - 2017) telah berperan dalam pembangunan bangsa dan negara khususnya di tanah Papua melalui penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Maka, selanjutnya berdasarkan surat tersebut, maka Rektor Universitas

Cenderawasih menerbitkan Surat Keputusan Rektor Nomor: 087/UN20/OT/2015, Tentang Perubahan Nama Fakultas Ekonomi Universitas Cenderawasih menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas cenderawasih. Usulan perubahan Nama Fakultas Ekonomi menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih ini sampai saat ini belum di akomodir pada Statuta UNCEN Nomor: 32 tahun 2017 dan juga pada OTK Uncen tahun 2013, oleh karena itu, perlu dilakukan usulan perubahan penyesuaian nama pada OTK dan Statuta Universitas Cenderawasih tahun 2018.

Selain Program Sarjana, FEB Uncen saat ini telah dibuka tiga ( 3) program magister dan dua ( 2 ) doctor (Dr) yakni Magister Manajemen (MM), Program Magister Ilmu Ekonomi (M.Si), program Magister Akuntansi (Maksi) dan Program Doktor (S3) Ilmu Ekonomi serta Program Doktor (S3) Ilmu Manajemen. Sejak didirikan, Fakultas Ekonomi telah dipimpin oleh enam (6) orang Dekan yakni:

| No | Nama | Periode |
|---|---|---|
| 1 | Ir. Frans A. Wospakrik, M.Sc. (Alm.) | 1994 - 1996 |
| 2 | Drs. Mikhael Rumbiak, MA. (Alm); | 1996 - 2000 |
| 3 | Prof. Dr. B. Kambuaya, MBA.; | 2000 - 2004 |
| 4 | Prof. Dr. Karel Sesa, M.Si (Alm); | 2004 - 2009 |
| 5 | Dr. Jozh. Ronsumbre, M.Si; | 2009 – 2013 & 2013 - 2017 |
| 6 | Dr. Mesak Iek, SE., M.Si; | 2017 – 2021 & 2021 – 2025 |

### 2.1.1.1.Capaian Kinerja pada Renstra

**Capaian kinerja**

Capaian kinerja 2018-2021 diukur menggunakan Indikator Kinerja sesuai dengan target pada Renstra disajikan dalam infografik (**Tabel 1)**.

**Tabel 1. Capaian Perjanjian Kinerja Dekan Dengan Rektor Tahun 2021**

| No | Sasaran Program dan Indikator Kinerja | | | Target | Realisai | Capaian (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Meningkatnya Jumlah dan mutu lulusan yang memiliki Kapasitas keilmuan dan keahlian profesi sesuai bidang keilmuan serta berintegritas, berkepribadian utuh dan responsif terhadap lingkungannya** | | | | | |
| | | 1. | Jumlah mahasiswa yang berwirausaha | 30 | 36 | 120 |
| | | 2. | Jumlah Lulusan bersertifikasi kompetensi | 100 | 293 | 293 |
| | | 3. | Jumlah Lulusan yang langsung bekerja sesuai bidangnya | 35 | 40 | 114,29 |
| | | 4. | Jumlah Mahasiswa berprestasi | 30 | 64 | 213,33 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5. | Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa | 100 | 439/2712=16.19% | 439 |
| | | 6. | Jumlah Lulusan tepat waktu | 150 | 230/403=57,07 | 153,33 |
| | | 7. | Rata-rata Lama Studi Lulusan 4,0 tahun | 100 | 230/403=57,07% | 230 |
| | | 8. | Rata-rata Lama Studi Lulusan 4,5 tahun | 100 | 117/403=29,03% | 117 |
| | | 9. | Rata-Rata IPK Lulusan | 3,25 | 03.59 | 93 |
| | | 10. | Rasio Dosen terhadap mahasiswa | 01.45 | 2.712/83 = 32,67 = 1 : 32 | 1 : 32 |
| **2** | **Menguatnya Kapasitas Institusi Penyelenggara Bidang Keilmuan** | | | | | |
| | | 1. | Jumlah dokumen Program Penjaminan Mutu Akademik dan mutu Layanan Akademik | 12 | 12 | 100 |
| | | 2. | 8 program Studi terakreditasi minimal B mencapai 100% | 8 | 7 | 88 |
| **3** | **Menguatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia institusi Bidang Ke ilmuan dan Profesi** | | | | | |
| | | 1. | Jumlah Dosen Berkualifikasi S3 | 60 | 27 | 45 |
| | | 2. | Jumlah Dosen Bersertifikasi Pendidikan | 80 | 44 | 55 |
| | | 3. | Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala | 30 | 9 | 30 |
| | | 4. | Jumlah Dosen dengan Jabatan Guru Besar | 10 | 5 | 50 |
| | | 6. | Persentse Tenaga Kependidikan dengan sertifikasi Kompetensi | 60 | 18 | 100 |
| **4** | **Meningkatnya Jumlah dan Mutu Karya Ilmiah Yang dipublikasikan** | | | | | |
| | | 1. | Jumlah Publikasi Nasional | 20 | 16 | 80 |
| | | 2. | Jumlah Publikasi Internasional | 7 | 14 | 1400 |
| | | 3. | Jumlah Sitasi Karya Ilmiah | 200 | 736 | 368 |
| | | 4. | Jumlah HKI yang didaftarkan | 5 | 0 | 0 |
| | | 5. | Jumlah Penelitian Yang dimanfaatkan oleh Masyarakat (15 pengabdian 2021) | 12 | 24 | 200 |

### 2.1.2. Harapan Pemangku Kepentingan Terhadap Institusi

Sejak publik (masyarakat) menaruh harapan institusi mampu menunjukkan dirinya sebagai penyedia pendidikan ekonomi dan bisnis di Pulau Papua. Di era masyarakat informasi yang telah memberi dampak pada struktur sosial masyarakat, maka Fakultas Ekonomi bisa mengambil peran menjadi lebih penting sebagai pusat pengembangan 3 cita (tricita) yang memberi dampak pada kesejahteraan masyarakat yang searah dengan pola ilmiah pokok (PIP) Universitas Cenderawasih dalam pembangunan bangsa.

## 2.2. Isu Strategis

Membaca catatan atas kinerja kurun 2018-2021 serta menghadapi tangan dan peluang pada empat (4) tahun kedepan, maka terdapat beberapa isu strategis yaitu:

### 2.2.1. Sumberdaya Manusia Dosen dan Tenaga Kependidikan

Guan mencapai atau menguasai garis akhir capaian yang telah dituangkan dalam visi isntitusi, dibutuhkan kolaborasi dua kekuatan besar sumber daya manusia unggul baik dosen maupun tenaga kependidikan. Hari ini kualifikasi sumber daya manausia tenaga pendidikan (dosen) terus dilakukan penguatan pada beberapa aspek yaitu pendidikan lanjut S3 dan proses pengadministrasian lector kepala dan guru besar. Keadaan sumber daya manusia (dosen) dalam memaksimalkan kompetensi masih kurang optimal, ini terlihat dari rendahnya publikasi pada jurnal nasional terindeks sinta dan jumlah dosen yang memiliki h-index scopus. Selain itu, rendahnya partisipasi dosen yang melaksanakan kegiatan kolaborasi akademik serta program penyegaran di luar kampus utama.

### 2.2.2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

Berdasarkan 6 (enam) masa kepemimpinan, dimana masing-masing kepemimpinan dihadapkan pada kesempatan dan tantangannya sendiri-sendiri. Maka, dapat dijelaskan bahwa pelaksanaan proses Pendidikan pada aspek pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan kerjsama telah dilakukan sejak 1993 sampai saat ini (2021) dengan beberapa program studi S1, S2, S3 terakreditasi B, ini menunjukkan bahwa tata pamong, kepemimpinan, system pengelolaan dan penjaminan mutu telah dilakukan. Sementara, dengan melihat pada kemampuan sumber daya manusia, maka dapat diberikan pendapat bahwa institusi sanggat siap mewujudkan tata pamong yang baik sesuai dengan prinsip-prinsip yang telah dituangkan dengan jelas pada *Good University Governance*.

Maka, untuk mewujudkan *Good University Governance* pihak manajemen telah melaksanaan 5 (lima) variabel pembentukan tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu, seperti aspek kredibil telah dilakukan melalui system pemilihan yang demokratis dan terbuka, dimana standar kompetensi yang dipersyaratkan telah ditetapkan bersama-sama dosen dan disampaikan secara terbuka kepada semua kandidat atau calon pimpinan.

### 2.2.3. Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar

Berdasarkan amanat konstitusi bahwa warga negara memiliki hak dan kebebasan untuk mendapatkan akses Pendidikan, maka kampus merdeka dan merdeka belajar yang diluncurkan Menteri Pendidikan dan kebudayaan merupakan kerangka untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Permendikbud/3/2020 memberikan hak kepada mahasiswa untuk 3 (tiga) semester belajar di luar program studinya. Melalui program ini, terbuka kesempatan luas bagi mahasiswa untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan serta kompetensinya di dunia nyata sesuai dengan passion dan cita-citanya. Kita meyakini, pembelajaran dapat terjadi di manapun, semesta belajar tak berbatas, tidak hanya di ruang kelas, perpustakaan dan laboratorium, tetapi juga di kampung, industri, tempat-tempat kerja, tempat-tempat pengabdian, pusat riset, maupun di masyarakat. Melalui interaksi yang erat antara perguruan tinggi dengan dunia kerja, dengan dunia nyata, maka perguruan tinggi akan hadir sebagai mata air bagi kemajuan dan pembangunan bangsa, turut mewarnai budaya dan peradaban bangsa secara langsung.

### 2.2.4. Mahasiswa dan Lulusan

Berdasarkan perjalanan selama 6 (enam) kepemimpinan telah mengalami kemajuan terkait membentuk anak bangsa yang tersebar pada berbagai organisasi pemerintah dan swasta yang baik, karena telah memberi kontribusi nyata dalam mewarnai budaya dan peradaban bangsa secara langsung lewat pendidikan ekonomi dan bisnis. Sedangkan di level kebijakan terkait dengan system penerimaan mahasiswa baru dibawah satu pintu dan seleksi penerimaan mahasiswa adalah kewenangan level rektorat. Sementara, kebijakan rekrutmen calon mahasiswa magister dan doktoral dilakukan melalui beberapa kriteria yang telah ditetapkan bersama top manajemen dengan mendapatkan legalitas senat Fakultas.

### 2.2.5. Penyesuaian Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik

Berdasarkan 8 (*delapan*) elemen pembentukan kompetensi mahasiswa ketika lulus dan dilepas memasuki lautan kehidupan atau dunia nyata. Maka, pemulihan kurikulum pembelajaran bersama capaian pembelajaran terus dilakukan perubahan-perubahan sesuai dunia nyata serta fleksibel terkait dengan penguatan kompetensi mahasiswa. selanjutnya, top manajemen Bersama organ-organ di tingkat instiusi maupun program studi baik S1, S2 dan S3 terus melakukan koordinasi, komunikasi serta negosiasi terkait masukan muatan capaian pembelajaran dari para stakeholder eksternal guna mendapatkan gambaran seutuhnya terkait matakuliah dan turunan sub pokok pembelajaran yang perlu sekali dilakukan telahan lebih terperinci agar merdeka belajar

dan kampus merdeka benar-benar dipahami dengan baik oleh mahasiswa sebelum melaksanakan proses akademik dan non akademik.

**3. Pembiayaan, Sarana dan Prsarana, serta Sistem Informasi**

Terkait dengan disiplin keuangan dan tata kelola yang akuntabel dan transparan sebagai salah satu variabel pembentukan integritas institusi, maka pengelolaan merujuk pada PMK Nomor 60/PMK.02/2021 tentang standar biaya masukan tahun 2022 dan peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 11 tahun 2010 tentang organisasi dan tata kerja universitas cenderawasih yang telah direvisi dengan peraturan Menteri Pendidikan nomor 27 tahun 2011 organisasi dan tata kerja universitas cenderawasih serta peraturan Menteri Pendidikan nomor 049 tahun 2014 tentang standar nasional Pendidikan tinggi. Beberapa regulasi yang telah dijelaskan itu, telah di payungi dengan peraturan Menteri keuangan: (a) Nomor 115/PMK.06/2011, Tentang Tata Cara Penggunaan PNBP Perguruan Tinggi; (b) Nomor 119/PMK.02/2020 Tentang Standar Biaya masukan Tahun Anggaran 2021; (c) DIPA Universitas Cenderawasih; (d) Peraturan Menteri Riset.

Maka, secara umum disiplin anggaran yang dilaksanakan di institusi (FEB) mengikuti perencanaan anggaran, pengelolaan keuangan, pengalokasian, realisasi dan pertanggungjawaban dilakukan mengikuti kebijakan rektorat yang telah dijabarkan lebih lanjut dalam paying hokum yang sudah disampaikan di atas dan tersurat dalam mekanisme pengelolaan keuangan berdasarkan perundang-undangan. Lebih lanjut, dalam melakukan disiplin anggaran terus mendapatkan perhatian pimpinan terkait dengan pelaksanaan tridarma perguruan tinggi pada masing-masing program studi S1, S2 dan S3.

**4. Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama**

Rekaman data dosen yang menjadapatkan penelitian dalam 3 (tiga) tahun terakhir terus mengalami peningkatan, dimana pendanaan penelitian bersumber dari perguruan tinggi, lembaga dalam negeri dan beberapa dosen yang mendapatkan pendanaan penelitian dari luar negeri. Sementara pelaksanaan pengabdian kepada masyaakat, masih menganut pola pembiayaan yang sama dengan penelitian yaitu pendanaan penelitian bersumber dari perguruan tinggi, lembaga dalam negeri dan beberapa dosen yang mendapatkan pendanaan penelitian dari luar negeri. Selanjutnya, untuk komponen kerjasa yang dilakukan institusi dengan pemerintah daerah lebih terfokus pada penguatan sumber daya manausia lewat program Pendidikan diluar kampus utama baik program studi S1, S2 dan S3.

**5. Kondisi daerah terkait dengan pembangunan SDM Papua**

Membaca sejarah berdirinya institusi 1993 dengan tujuan untuk menyediakan Pendidikan bidang ekonomi kepada masyarakat guna mengelola sumber daya alam dengan prinsip-prinsip ekonomi. Jika melihat dari tahun 1993 sampai dengan hari ini, maka institusi telah memberikan kontribusi yang besar dalam membangun bangsa karena telah meluluskan ribuan mahasiswa yang tersebar di seluruh nusantara bahkan Internasional. Dalam hal ini, dapat dijelaskan bahwa institusi ini hadir sebagai mata air bagi kemajuan dan pembangunan bangsa, turut mewarnai budaya dan peradaban bangsa secara langsung di bidang ekonomi dan bisnis.

## 5.1. Tantangan dan Peluang

### 5.1.1. Tantangan yang dihadapi pada 2022-2025

Target menuju 3 Cita atau Tricita membutuhan upaya partisipatif dari seluruh sivitas akademika untuk mengoperasionalkan serta mensinergikan semua upaya serta harus memahami target-target terukur yang harus dicapai sesuai dengan parameter-parameter penilaian yang telah diperintahkan regulasi Pendidikan tinggi. Maka, ada 4 (empat) bagian besar yang perlu mendapatkan perhatian dimana ada agenda penting meliputi (1) Persaingan dengan beberapa perguruan tinggi negeri maupun swasta di tanah Papua maupun di luar Papua mengacam keberadaan institusi saat ini dan ke depan; (2) Globalisasi dan demokrasi saat ini berpotensi membawa masuk program-program pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh institusi asing yang jauh lebih berprestasi dan mapan, yang berpotensi mengancam keberadaan dan keberlanjutan program pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis; (3) Persaingan bebas dalam perekrutan tenaga kerja, yang lebih mengutamakan tenaga kerja yang berkualitas tinggi akan mengancam dan mempersempit peluang bagi lulusan; dan (4) Revolusi Sosial 5.0 sudah di depan mata dengan turunan perkembangan IPTEKS mendorong percepatan penciptaan produk-produk baru, termasuk produk akademik, dan mempercepat keusangan produk-produk lama serta terjadi transformasi yang sangat cepat.

### 5.1.2. Peluang yang dimiliki pada 2022-2025

Target menuju 3 Cita atau Tricita membutuhan upaya partisipatif dari seluruh sivitas akademika untuk mengoperasionalkan serta mensinergikan semua upaya serta harus memahami target-target terukur yang harus dicapai sesuai dengan parameter-parameter penilaian yang telah diperintahkan regulasi Pendidikan tinggi. Maka, ada 7 (tujuh) bagian besar yang perlu mendapatkan perhatian dimana ada agenda penting meliputi (1) UU/12/2012 tentang Pendidikan Tinggi memberi peluang pengembangan

universitas otonom termasuk fakultas yang dapat memanfaatkan setiap peluang dan potensi untuk secara mandiri mengembangkan FEB Uncen yang lebih bermutu, kompetitif dan bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat di tanah Papua; (2) Sebagai anggota AFEBI, ISEI dan IAI memiliki peluang kerjasama yang sangat luas; (3) Kebijakan Otonomi Khusus Papua yang memberi peluang berupa perlindungan, keberpihakan, pemberdayaan orang asli Papua yang melibatkan institusi sebagai obyek dan subyek dalam implementasinya; (4) Kebijakan tingkat universitas yang memberi peluang bagi institusi dalam pengembangan program-program pendidikan dan pengajaran, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; (5) Perkembangan investasi di Papua dan pemekaran wilayah yang semakin meningkat akan membuka peluang lapangan kerja baru yang dapat menyerap lulusan; (6) Sumber kekayaan alam dan budaya masyarakat memungkinkan institusi terus mengembangkan berbagai program akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dan menjawab kebutuhan masyarakat dan pemerintah daerah; (7) Adanya berbagai kerjasama dengan perguruan tinggi lain di dalam dan luar negeri, serta kerjasa sama dengan pemerintah daerah baik di provinsi maupun kabupaten kota di seluruh tanah papua.

### 5.1.3. Optimisme menjawab tantangan dan peluang empat tahun kedepan

Guna merealisasikan harapan di empat tahun mendatang, maka jumlah dosen yang Pendidikan S3 dan yang memiliki jabatan lector kepala dan guru besar sangat perlu ditingkatkan sebagai pemicu utama untuk menjamin tercapainya 3 cita (*tri cita*). Saat ini sebanyak 90 orang dosen tetap, jumlah 24 orang sedang menempuh studi lanjut S3. Dengan demikian pada tahun 2025 proporsi dosen dengan Pendidikan S3 diproyeksikan sebesar 50 orang, untuk jabatan akademik lektor kepala sebanyak 9 orang dan jabatan akademik guru besar sebanyak 6 orang, sehingga tahun 2025, diproyeksikan lector kepala mencapai 15 orang dan guru besar sebanyak 10 orang. Maka, diharapkan dengan peningkatan SDM berpotensi meningkatkan produktivitas publikasi pada jurnal terindeks.

Sementara, tenaga kependidikan masih perlu ditingkatkan kapasitasnya melalui studi lanjut maupun pelatihan teknis lainnya bersama pegawai tidak tetap (PTT) guna mewujudkan 3 cita (Tri cita). Selanjutnya peluang peningkatan kompetensi tendik terbuka karena jumlah tendik dengan Pendidikan yang ditamatkan rata-rata strata satu (S1). Secara umum, dapat diberikan pendapat bahwa sumber daya manusia di Fakultas Ekonomi dan Bisnis menjadi kekuatan utama untuk mencapai target peningkatan pelayanan administrasi akademik yang prima bagi publik.

Dengan melihat penyebaran potensi dosen dan tenaga kependidikan serta dukungan kuat dari level manajerial terkait pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan rekognisi nasional dengan capaian-capaian yang dilakukan beberapa dosen dan juga memiliki mitra kerja dengan pemerintah daerah dan pemerintah pusat serta bermitra dengan lembaga internasional dalam kegiatan penelitian dan pengkinian kurikulum pada program studi di tiga jurusan manajemen, ekonomi dan akuntansi. Selain itu institusi turut serta memberikan kontribusi berdasarkan indikator kinerja utama (IKU) yang telah ditetapkan dalam sistem Pendidikan nasional.

Empat (4) tahun ke depan, FEB Uncen dihadapkan pada era masyarakat informasi yang membutuhkan kompetensi dan kompetisi sesuai dengan perkembangan zona waktu, dimana kreativitas dan inovasi pada tridarma serta implementasi tata keloal yang akuntabel dan transparan dengan komitmen kuat dari level manajerial dan level teknis serta level operasional dalam model kolaborasi dan partisipasi di utamakan karena isntitusi memiliki telah menerapkan tata kelola yang baik untuk memperbaiki administrasi akademik dan proses Pendidikan guna menjawab tujuan 3 cita( *Tri cita*) yang memberi daya ungkit maksimal pada perbaikan kualitas hidup anak bangsa.

# BAB III
# MISI, VISI, TUJUAN & SASARAN STRATEGIS

## 3.1. Visi

**"Menjadi Fakultas Cerdas, Berdaya Saing dan Bereputasi Di Bidang Ekonomi, Bisnis dan Kewirausahaan yang berkelanjutan di Tahun 2025"**

Penjabaran Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Cenderawasih Tahun 2021 – 2025.

**Cerdas:**

- memiliki lingkungan fisik atau digital di mana manusia dan sistem yang mendukung teknologi saling berinteraksi untuk menciptakan sistem pembelajaran yang inovatif yang menjawab kebutuhan pembelajaran dan manajemen fakultas yang efisien dan efektif.
- mampu menyiapkan SDM yang memiliki pengetahuan (*intangible asset*) dan digital literasi (*asset digital*) yang berpikiran positif dan memiliki kapabilitas untuk menciptakan organisasi yang cerdas, yang mampu mengidentifikasi, menganalisis, dan menetapkan keputusan-keputusan untuk menyelesaiakan berbagai permasalahan, baik internal maupun eksternal secara cepat dan tepat sasaran dan dapat menjadi contoh untuk diaplikasikan di masyarakat sehingga mampu: (1) meningkatkan dan menjaga kredibilitas dalam masyarakat (*supplier oriented*); (2) mengedepankan kepentingan masyarakat sebagai konsumen (*consumer-oriented*); dan (3) memenuhi kebutuhan masyarakat yang sangat dinamis, kompleks dan kontekstual (*customer-oriented*).
- Fakultas cerdas adalah fakultas yang dapat mengelola berbagai sumber dayanya (internal dan eksternal, termasuk mitra-mitranya) secara efektif dan efisien dengan menggunakan solusi cerdas sedemikian rupa sehingga layanan dan kehidupan kampusnya maksimal.

**Berdaya Saing:**

- Kemampuan untuk bersaing dengan fakultas lainnya dalam lingkup perguruan tinggi dan PT lainnya baik skala regional, nasional, maupun internasional di bidang pendidikan dan pengajaran, produk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, manajemen kelembagaan, kualitas SDM, serta kompetensi lulusan di bidang ekonomi, bisnis dan kewirausahaan.
- Mampu membangun Sumber Daya Manusia yang Memiliki keunggulan kompetitif, yang memiliki kebhinekaan global, menguasai teknologi, memiliki tingkat

entrepreneurship yang tinggi, berkarakter baik, bernalar kritis, kreatif, inovatif, beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, berakhlak mulia dan memiliki motivasi yang tinggi untuk bersaing di bidang ekonomi, bisnis dan kewirausahaan.

- Memiliki keunggulan komparatif sesuai PIP (Pola Ilmiah Pokok) di bidang ekonomi, bisnis dan kewirausahaan dan tata kelola akademis yang kompatibel terhadap standarisasi global.

**Bereputasi:**

- Memiliki kemampuan mengambangkan dirinya dan terus dapat menciptakan hal-hal baru bagi pemenuhan kebutuhan pelayanan kepada masyarakat di bidang ekonomi, bisnis dan kewirausahaan.
- Memiliki integritas yang tinggi dalam menyediakan lulusan yang dapat meningkatkan kredibilitas, cerdas, berdaya saing di bidang ekonomi, bisnis dan kewirausahaan.

**Orientasi Keberlanjutan**

Merupakan upaya fakultas untuk mengarahkan pendidikan dan pembelajaran di kampus FEB yang terintegrasi dengan konsep-konsep pembangunan yang berkelanjutan dari perspektif ekonomi, sosial, budaya, dan lingkungan yang muncul akibat tuntutan zaman karena adanya kesadaran manusia tentang perlunya memelihara lingkungan hidup sehingga dapat dinikmati oleh generasi masa kini dan masa yang akan datang.

Jika dilihat menurut horizon waktu, perwujudan visi selama periode 2022-2025 dapat dibagi menjadi 3 Cita (Tri-cita) dengan tahapannya sebagai berikut.

### 3.2. Misi

Untuk mewujudkan visi yang terbagi atas 3 Cita atau Tricita tersebut, maka ditetapkan ada 4 (empat) misi yang akan dilaksanakan selama tahun 2021 - 2025, yaitu:

1. Meningkatkan tata kelola pendidikan tinggi yang akuntabel, transparan dan partisipatif dalam memberikan pelayanan yang prima terhadap civitas akademika dan publik eksternal;
2. Meningkatkan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang kompeten dan profesional untuk menghasilkan lulusan cerdas, berdaya saing, berkarakter dan berbudaya di bidang ekonomi, bisnis dan kewirausahaan yang berwawasan lingkungan;
3. Mengembangkan layanan pendidikan tinggi yang inovatif berbasis informasi dan teknologi yang maju dan dinamis;
4. Meningkatkan kerjasama jejaring dengan berbagai lembaga terkait yang bereputasi regional, nasional dan internasional;

Masing-masing misi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

**Penjelasan Misi 1**

Meningkatkan tata kelola pendidikan tinggi yang akuntabel, transparan dan partisipatif dalam memberikan pelayanan yang prima terhadap civitas akademika dan publikasi eksternal.

Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola pendidikan tinggi yang baik agar terbentuk sistem, struktur dan budaya pelayanan yang fleksibel serta adaptif atas perubahan lingkungan kampus yang kompetitif serta mampu memberikan pelayanan yang prima terhadap civitas akademik dan public/eksternal yang meliputi:

1. Transparan, yaitu menerapkan prinsip transparansi dengan menyediakan sarana komunikasi yang efektif dan responsif dalam memperoleh informasi mengenai fakultas, sehingga seluruh stakeholder mampu memahami kinerja dan tindakan intitusi.

2. Akuntabel, yaitu menerapkan prinsip akuntabilitas dengan mengoptimalkan kinerja dan peran institusi sehingga seluruh aksi dan kegiatan dapat berjalan dengan efektif, efisien dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Partisipatif, yaitu keikutsertaan civitas akademik dalam dalam menyampaikan aspirasi, gagasan, kebutuhan, kepentingan untuk kemajuan serta terlibat aktif terhadap penentuan kebijakan dan memiliki akses terhadap pelayanan publik serta terlibat aktif untuk mengawasi jalannya proses PBM sehingga terbentuk transparan, akuntabel dan responsif terhadap berbagai kebutuhan public eksternal.

## Penjelasan Misi 2

Meningkatkan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang kompeten dan profesional untuk menghasilkan lulusan cerdas, berdaya saing, berkarakter dan berbudaya di bidang ekonomi, bisnis dan kewirausahaan

Penyelenggara Tri Dharma Perguruan Tinggi yang memiliki kemampuan dan kewenangan untuk melakukan suatu pekerjaan yang didasari oleh pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai dengan standar kerja yang ditetapkan dan aspek profesional sebagai berikut:

a. Aspek Potensial, yaitu memiliki potensi-potensi yang bersifat dinamis, yang terus berkembang dan dapat dikembangkan di bidang ekonomi, bisnis dan kewirausahaan yang berwawasan lingkungan;
b. Aspek Profesionalisme dan vokasional, yaitu memiliki kemampuan dan keterampilan kerja atau kejujuran dalam bidang ekonomi, bisnis dan kewirausahaan;
c. Aspek Fungsional, yaitu melaksanakan pekerjaannya secara tepat guna, artinya dia bekerja sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam bidang ekonomi, bisnis dan kewirausahaan;
d. Aspek Operasional, yaitu dapat mendayagunakan kemampuan dan keterampilan dalam proses dan prosedur pelaksanaan kegiatan kerja ekonomi, bisnis dan kewirausahaan
e. Aspek Personal, yaitu memiliki sifat-sifat kepribadian yang menunjang pekerjaannya,

f. Aspek Produktivitas, yaitu harus memiliki motif berprestasi, berupaya agar berhasil dan memberikan hasil dari pekerjaannya, baik kuantitas maupun kualitas.

**Penjelasan Misi 3**

Mengembangkan layanan pendidikan tinggi yang inovatif berbasis informasi dan teknologi yang maju dan dinamis

Layanan Fakultas yang inovatif yang mengacu pada pengenalan atau penerapan ide, produk, metode, proses dan prosedur yang baru dan bernilai tinggi yang dapat digunakan untuk mengembangkan pengetahuan, mengidentifikasi masalah dan solusi mengatasi masalah berbasis informasi dan teknologi dan mampu mengembangkan strategi di bidang ekonomi, bisnis dan kewirausahaan yang maju dan dinamis.

**Penjelasan Misi 4**

Meningkatkan kerjasama jejaring dengan berbagai lembaga terkait yang bereputasi regional, nasional dan internasional,

Fakultas berkomitmen untuk membangun komunikasi dan berbagai ide, informasi dan sumber daya atas dasar saling percaya dan saling menguntungkan berdasarkan kesetaraan, transparansi, pendekatan berorientasi hasil, tanggung jawab dan saling melengkapi dengan berbagai lembaga regional, nasional maupun internasional dan menjalin kemitraan yang produktif atas dasar:

a. **Kesamaan visi dan misi**, Jejaring kerja yang dibangun atas dasar kesamaan visi dan misi dan tujuan organisasi akan menjadi motivasi dan perekat pola kerja sama jejaring antar lembaga dan dapat bersinergi untuk mencapai tujuan yang sama.
b. **Kepercayaan (trust);** adanya rasa saling percaya antar pihak yang bermitra merupakan modal dasar membangun jejaring kerja. Harus dibangun komunikasi yang dilandasi itikad (niat) yang baik dan menjunjung tinggi kejujuran.
c. **Saling menguntungkan;** Asas saling menguntungkan merupakan fondasi yang kuat dalam membangun jejaring kerja. Pihak yang bermitra harus saling memberi kontribusi sesuai peran masing-masing dan merasa diuntungkan.
d. **Efisiensi dan efektivitas;** Dengan mensinergikan beberapa sumber untuk mencapai tujuan yang sama diharapkan mampu meningkatkan efisiensi waktu, biaya dan tenaga. Efektifitas pencapaian tujuan menjadi lebih tinggi jika proses kerja dapat melibatkan mitra kerja. Dengan jejaring kerja dapat dicapai kesepakatan-kesepakatan pembagian kerja sehingga pencapaian tujuan menjadi lebih efektif.
e. **Komunikasi timbal balik;** Komunikasi timbal balik atas dasar saling menghargai satu sama lain merupakan pondasi dalam membangun kerjasama.
f. **Komitmen yang kuat;** Jejaring Kerja sama akan terbangun dengan kuat dan permanen jika ada komitmen satu sama lain terhadap kesepakatan-kesepakatan yang dibuat bersama.

Selanjutnya perubahan periode sasi kepemimpinan, maka di padang perlu untuk menetapkan perubahan strategi lima tahunan institusi tersaji dalam (Tabel 2)

**Tabel 2 Rencana Strategi Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

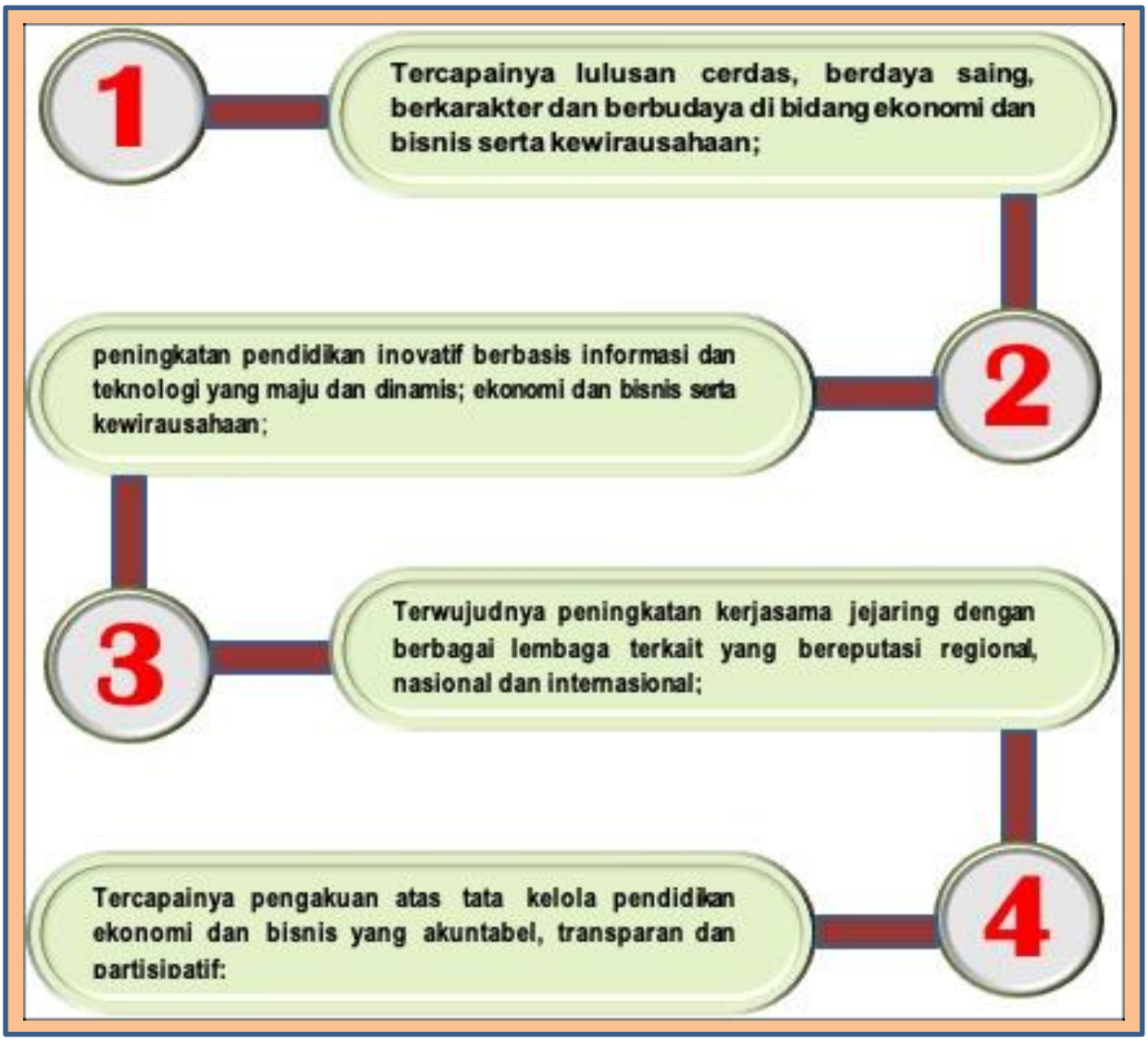
| Renstra Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi 2020 - 2024 | Restra Universitas Cenderawasih 2020-2024 | Restras Institusi yang telah disesuaikan dengan rentra Universitas 2021-2025 |
|---|---|---|
| Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi mendukung Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui terciptanya pelajar Pancasila yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif.” | Terwujudnya Universitas Cenderawasih yang berdaya saing, berkarakter budaya dan berwawasan lingkungan pada Tahun 2025 | Menjadi Fakultas Cerdas, Berdaya Saing dan Bereputasi Di Bidang Ekonomi, Bisnis Dan Kewirausahaan yang berkelanjutan Pada Tahun 2025 |

### 3.3. Nilai Kita

Untuk memenuhi misi, kami perlu menciptakan nilai proses bisnis yang di tanam dan terus dirawat bersama melalui sebuah proses kadernisasi dan peremajaan kepemimpinan untuk mendukung perubahan, maka kami top manajemen berkomitmen dan perhatian pada nilai-nilai inti berikut:

### 3.4. Tujuan

Untuk melihat ketercapaian visi FEB periode 2022-2025, maka pimpinan di tingkat manajemen melakukan koordinasi, komunikasi dan negosiasi dengan organ-organ yang memiliki keterkaitan kuat dengan pertumbuhan pendidikan ekonomi dan bisnis untuk mengambil peran secara kolaboratif yang partisipatif dalam menyusun dan menetapkan tujuan strategis yang akan dicapai sebagai berikut:




### 3.5. Sasaran Strategis

Untuk bergerak bersama mencapai visi institusi periode 2021-2025, seperti yang telah disebut di atas, dilakukan penetapan sasaran strategis institusi yaitu:

1) Meningkatnya kualitas dan keunggulan lulusan cerdas, berdaya saing, berkarakter dan berbudaya di bidang ekonomi dan bisnis serta kewirausahaan;
2) Terwujudnya pendidikan inovatif berbasis informasi dan teknologi yang maju dan adaptif serta dinamis;
3) Meningkatnya relevansi Pendidikan, penelitian dan pengabdian yang menjadi rujukan masyarakat;
4) Meningkatnya kontribusi institusi untuk daya saing papua yang memberikan dampak bagi kesejahteraan seluruh masyarakat papua dan nusantara;
5) Terwujudnya tata kelola pendidikan ekonomi dan bisnis yang akuntabel, transparan dan partisipatif yang mendukung tri cita;

### 3.6. Kinerja Tahun 2021-2025 (Kontrak Kerja Dekan Dengan Rektor Uncen)

Agar implementasi misi dapat lebih fokus dan terarah, maka perlu disampaikan indikator kinerja yang akan dicapai selama tahun 2022-2025, yang dirumuskan dengan berpedoman pada RENSTRA Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan RI Tahun 2020-2024, dan RENSTRA Universitas Cenderawasih Tahun 2020-2024. Indikator kinerja ini merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU) dari Tahun 2021-2025 yang ditetapkan dengan mengacu pada tahapan perwujudan visi sebagaimana yang telah diurai sebelumnya, yaitu: (1) Tahun 2021 menjadi Fakultas Cerdas; (2) Tahun 2022 menjadi Fakultas Cerdas Menuju Fakultas Berdaya Saing; (3) Tahun 2023 menjadi Fakultas Cerdas yang Berdaya Saing; (4) Tahun 2024 menjadi Fakultas Cerdas yang Berdaya Saing Menuju Fakultas Bereputasi; dan (5) Tahun 2025 menjadi Fakultas Cerdas yang Berdaya Saing dan Bereputasi. (Tabel 3).

**Tabel 3. Kinerja Tahun 2021-2025 (Kontrak Kerja Dekan Dengan Rektor Uncen).**

| Program Stategis Fakultas dan Indikator Kinerja Kegiatan | | | Target Perjanjian Kinerja Uncen (Rektor ) | Target Perjanjian Kinerja Fakultas (Dekan) |
|---|---|---|---|---|
| | **[S 1] Meningkatnya Kualitas lulusan Pendidikan Tinggi** | | | |
| INDIKATOR | 1 | Presentase jumlah Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan | 55 | 15 |
| | 2 | Presentase jumlah Lulusan S1 yang berhasil melanjutkan studi | 55 | 10 |
| | 3 | Presentase Lulusan S1 yang berhasil menjadi wiraswasta | 55 | 15 |
| | 4 | Presentase Lulusan S1 yang menghasilkan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus | 20 | 10 |
| | 5 | Presentase jumlah mahasiswa berprestasi paling rendah ditingkat Nasional | 20 | 10 |
| | **[S2] Meningkatnya Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi** | | | |
| IN DIK AT | 1 | Jumlah Dosen yang berkegiatan Tridharma di Kampus lain | 15 | 15 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | Jumlah Dosen yang bekerja sebagai praktisi di dunia industri Tridharma di Kampus lain | 15 | 20 |
| | 3 | Jumlah Dosen yang membina mahasiswa berhasil meraih prestasi paling redah di tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir | 15 | 15 |
| | 4 | Jumlah Dosen berkualifikasi S3 | 50 | 50 |
| | 5 | Jumlah Dosen dengan jabatan Lektor Kepala | 50 | 15 |
| | 6 | Jumlah Dosen dengan jabatan Guru Besra | 50 | 10 |
| | 7 | Jumlah Dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi /profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja | 50 | 55 |
| | 8 | Jumlah Dosen tetap berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja | 50 | 10 |
| | 9 | Jumlah Kekayaan intelektual yang didaftarkan | 50 | 20 |
| | 10 | Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakatper jumlah dosen | 5 | 10 |
| | **[S3] Meningkatnya Kualitas Kurikulum dan pemebelajaran** | | | |
| INDIKATOR | 1 | Jumlah program studi S1, S2, S3, yang melaksanakan kerjasama dengan mitra | 45 | 20 |
| | 2 | Jumlah mata kuliah S1, S2, S3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus atau pembelajaran kelompok berbasis proyek | 20 | 10 |
| | 3 | Jumlah program studi S1, S2, S3 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah | 0 | 1 |
| | **[S4] Meningkatnya Tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi** | | | |
| **INDIKATOR** | 1 | Rata-rata predikat Sakip Satker Minimal BB | BB | 0 |
| | 2 | Rata-rata nilai Realisasi Pelaksanaan RKA-K/L Unit | 85 | 90 |

# BAB IV
# ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI PENGEMBANGAN, KERANGKA REGULASI, DAN KERANGKA KELEMBAGAAN

## 4.1. Arah Kebijakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dunia telah bergeser memasuki masyarakat informasi yang telah mengakibatkan terjadi perubahan besar-besaran pada organisasi dan perilaku manusia membuat pihak institusi di tuntut untuk berperan aktif dengan memaksimalkan belanja operasional pendidikan tinggi terfokus pada belanja teknologi karena usia pakai tidak bertahan untuk waktu lama serta tidak ada yang bisa memberikan pendapat dalam konteks pengembangan produk pembelajaran. Selanjutnya, perubahan kearah masyarakat informasi membuat adanya pergeseran pada berbagai aspek kehidupan, terutama lapangan pekerjaan yang akan hilang dan digantikan dengan lapangan pekerjaan baru. Fenomena perubahan zaman itu membuat pihak manajemen Bersama organ-organ yang ada didalamnya baik internal dan eksternal di harapkan memberikan perhatian serius merespon perubahan yang terjadi secara kolaboratif dan partisipatif sesuai dengan 3 cita (tri cita) yang telah ditetapkan sebagai tujuan intitusi di masa depan.

Transformasi organisasi sebagai titik awal memasuki era masyarakat informasi yang hadir sebagai mata air bagi kemajuan dan pembangunan bangsa secara langsung lewat pendidikan ekonomi dan bisnis terstandar sesuai perintah regulasi system Pendidikan tinggi. Untuk mencapai tujuan institusi, maka pimpinan top manajemen menyediakan fasilitas akademik dan pembelajaran yang sesuai pedoman akademik dan statuta serta beberapa regulasi system pendidikan tinggi. Pelaksanaan system Pendidikan juga memperhatikan pola ilmiah pokok yang bercirikas budaya serta pimpinan di level institusi maupun program studi terus melakukan pembenahan proses akademik dan non akademik guna menjaga kualitas lulusan yang mampu menyelesaikan permasalahan masyarakat.

Sementara itu, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun pihak manajemen terus melakukan penguatan kapasitas tenaga pendidik berupa penambahan insentif penelitian, pengabdian masyarakat serta penulisan buku ajar yang lebih optimal guna mendorong pencapaian publikasi di jurnal bereputasi dan juga pihak manajemen memperhatikan budaya meneliti yang kolaboratif bersama lembaga mitra maupun keterlibatan mahasiswa dalam penelitian, pengabdian masyarakat yang dilakukan dosen.

Maka, kolaborasi yang partisipatif dilakukan agar tercipta suasana kerja antara pihak internal dan eksternal berjalan dengan suasana yang mencerahkan. Arah kebijakan institusi dijabarkan menjadi 8 (*delapan*) kebijakan utama yaitu:

1. Peningkatan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan serta Penjaminan Mutu;
2. Peningkatan Sumberdaya Manusia Dosen dan Tenaga Kependidikan;
3. Penerapan Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar;
4. Peningkatan Kualitas Mahasiswa dan Lulusan;
5. Penyesuaian Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik;
6. Penguatan Disiplin Pembiayaan, Sarana dan Prsarana, serta Sistem Informasi;
7. Peningkatan Kualitas Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama;
8. Penyelenggaraan pembelajaran adaptif sesuai kondisi daerah.

Kesedelapan kebijakan utama tersebut, lebih lanjut dijabarkan terperinci sebagai berikut:

1. Penguatan kolaboratif dan partsisipati melalui penguatan organisasi kerabat alumi
2. Penguatan kualitas sumber daya manusia tenaga pendidik melalui pemberian bantuan Pendidikan, penulisan buku ajar serta publikasi;
3. Peningkatan kualitas sumber daya manusia tenaga kependidikan yang professional melalui kegiatan pendidikan non gelar;
4. Penyelenggaraan pembelajaran berbasis kampus mereka dan merdeka belajar melalui kegiatan kerjasama civitas akademika dengan mitra;
5. Penyelenggaraan proses akademik dan non akademik yang bersifat campuran dengan memanfaatkan teknologi pembelajaran yang kekinian disertai pemgembangan karakter kewirsausahaan social;
6. Penguatan kurikulum yang adaptif dan fleksibel sesuai kebutuhan pasar saat ini, melalui perbaikan capaian-capaian pembelajaran yang terukur;
7. Penguatan disipilin anggaran secara akuntabel dan transparan dalam mendukung tridarma;
8. Penguatan penelitian dalam penerapan tridarma guna pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan fokus pada keterlibatan mahasiswa dan proses penelitian dan publikasi;
9. Penguatan penbadian pada masyarakat berbasis hasil penelitian yang menjadi rujukan masyarakat untuk membangun dan memperbaiki perlambatan ekonomi keluarga;
10. Pengembangan kolaborasi internal dan eksternal sebagai kekuatan utama yang lebih dinamis melalui kerjasama pemerintah daerah;

### 4.2. Fokus Pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

#### 4.2.1. Agenda Prioritas

Rencana Strategis Institusi adalah penguatan 3 tiga (tri cita) yang berdampak pada masyarakat pada tahun 2025. Maka, fokus pengembangan institusi diarahkan pada penguatan tridarma (Pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat) yang diarahkan pada hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang berdampak pada perbaikan perlambatan ekonomi masyarakat. Fokus pengembangan 2022-2025 terletak pada (a)Peningkatan sistem tata pamong dan tata kelola yang baik (good governance); (b) Peningkatan Akreditasi Institusi; (c) Peningkatan kualitas pelayanan administrasi dan akademik institusi; (d) Peningkatan kuantitas dan kualitas penerapan kurikulum yang memenuhi Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT); (e) Peningkatan dan penyebarluasan pendidikan dan pengajaran jarak jauh; (f) Pembenahan dan peningkatan manajemen mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran; (g) peningkatan kualitaslulusan yang berdaya saing tinggi dan peduli terhadap lingkungan; (h) Peningkatan potensi mahaswa dan lulusan yang mandiri, berjiwa pemimpin, dan bermoral; (i) Peningkatan prestasi dan reputasi mahasiswa; (j) Peningkatan kualitas dan kualitas dan kuantitas penelitian yang bereputasi; (k) Peningkatan kualitas dan kuantitas pengabdian pada masyarakat; (l) Peningkatan kuantitas kerjasam. Sementara, semangat 3 tiga (tri cita) dalam kuruan waktu lima tahun mendatang membutuhkan perhatian dari semua elemen internal dan eksternal serta organ-organ turunan yang telah ditatapkan institusi membutuhkan gerbong utama disiplin anggaran dan tata kelola guna mencapai 3 tiga (tri cita) yang berdampak bagi masyarakat.

Berdasarkan penjabaran umum agenda prioritas yang akan dilakukan selama kurun waktu lima tahun seperti yang telah terungkap pada penjelasan diatas, maka pimpinan Lembaga Bersama-sama organ yang ada didalamnya menetapkan atau menjabarkan agenda prioritas yang lebih terperinci sesuai kemampuan serta periodesasi kepemimpinan lima tahun. Dallam hal ini program kerja yang dilakukan untuk mencapai visi dan misi terutama peningkatan mutu dan relevansi daya saing yang berorientasi keberlanjutan antara lain sebagai berikut:

**Tabel 4. Program Kerja Prioritas Periode 2021-2025**

| Program Kerja | | Deskripsi Outcome |
|---|---|---|
| 1. | Program peningkatan pengelolaan administrasi dan keuangan institusi | Tingkat transparansi dan akuntabilitas tata pamong institusi |
| | | Tingkat independensi dan responsibilitas tata pamong institusi |
| | | Tingkat keadilan distributif tata pamoing institusi |
| 2. | Program pengembangan sistem tata kelola kenaikan fungsional staf dosen | Cakupan staf dosen yang berpangkat fungsional lektor kepala dan diatasnya |
| | | Rata-rata waktu pengusulan fungsional staf dosen |
| | | Proporsi staf dosen yang berkualifikasi pendidikan S3 |
| | | Cakupan asisten dosen yang menjadi CPNS |
| | | Rasio staf dosen yang displin mengajar sesuai standar |
| 3. | Program bantuan pendidikan jenjang S3 staf dosen | Rata-rata waktu penyelesaian tugas belajar pendidikan S3 staf dosen |
| | | Proporsi staf dosen tugas belajar jenjang S3 yang memperoleh bantunan dana Pendidikan |
| 4. | Program pengembangan Sistem Penjaminan Mutu Internal institusi | Persentase penerapan SPMI pada institusi |
| | | Cakupan laporan penjaminan mutu internal intitusi yang berkualitas |
| | | Cakupan program studi yang mengusulkan akreditasi tepat waktu |
| | | Persentase pengusulan dokumen borang akreditasi yang berkualitas |
| 5. | Program pelayanan administrasi perkantoran institusi | Rata-rata waktu kerja pelayanan administrasi |
| | | Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana administrasi yang memadai |
| | | Rasio tenaga administrasi yang displin bekerja sesuai standar |
| | | Rata-rata waktu penyelesaian administrasi pendidikan alumni sesuai kebutuhan |
| 6. | Program peningkatan kapasitas sumber daya tenaga administrasi institusi | Persentase staf administrasi yang lulus dengan baik pada Diklat structural |
| | | Cakupan tenaga honorer administrasi yang menjadi CPNS |
| 7. | | Persentase peningkatan dana kesejahteraan staf dosen dan tenaga administrasi |

| Program Kerja | | Deskripsi Outcome |
|---|---|---|
| | Program peningkatan dana kesejahteraan staf dosen dan tenaga administrasi institusi | Peresentase staf dosen dan tenaga administrasi yang terlayani oleh BPJS dengan memadai |
| 8. | Program peningkatan sarana dan prasarana akademik | Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana akademik yang memadai |
| | | Instensitas gangguan keamanan dalam kegiatan belajar mengajar |
| | | Rasio data mahasiswa / dosen / kegiatan perkuliahan yang teridentifikasi dalam SIMAKAD dengan tepat (tepat waktu / tepat profil) |
| 9. | Program peningkatan dan pengembangan pelayanan perpustakaan | Rasio pengunjung perpustakaan |
| | | Rasio tenaga pustakawan terhadap pengunjung perpustakaan |
| | | Persentase pengadaan buku-buku perpustakaan yang memadai dan berkualitas |
| 10. | Program pengembangan dan peningkatan kurikulum berbasis KKNI | Cakupan dokumen kurikulum program studi berbasis KKNI |
| | | Persentase staf dosen yang memahami dan terampil menerapkan kurikulum berbasis KKNI |
| | | Cakupan mata kuliah yang terintegrasi dengan pembangunan berkelanjutan |
| | | Tingkat efektifitas program studi dalam kegiatan akademik |
| 11. | Program peningkatan dan pengembangan program studi | Cakupan program studi baru yang sesuai kebutuhan pasar |
| | | Persentase penerapan teknologi dan informasi dalam pendidikan dan pengajaran jarak jauh (kuliah online / e-learning) |
| | | Persentase peningkatan mahasiswa baru yang diterima dari lulusan SMA/SMK |
| | | Persentase mahasiswa yang terregistrasi |
| | | Cakupan lembaga pemerintahan/swasta yang membuat MOU kelas kerjasama |
| | | Persentase peningkatan mahasiswa baru kelas kerjasama |
| | | Rasio alumni yang berkontribusi dalam pengembangan akademik, kokurikuler dan ekstrakurikuler |
| 12. | Program pengembangan sistem pengendalian dan evaluasi mutu | Rata-rata Skor Akreditasi Program Studi S1 |
| | | Rata-rata Skor Akreditasi Program Studi S2 |

| Program Kerja | | Deskripsi Outcome |
|---|---|---|
| | penyelenggaran pendidikan dan pengajaran program studi | Rata-rata Skor Akreditasi Program Studi S3 |
| | | Cakupan dokumen laporan penjaminan mutu internal program studi yang berkualitas |
| | | Rasio penerapan teknologi dan informasi dalam sistem penjaminan mutu internal |
| 13. | Program pengembangan inkubator bisnis wirausaha mahasiswa dan lulusan | Persentase peningkatan wirausaha mahasiswa dan lulusan yang mandiri |
| | | Cakupan wirausaha mahasiswa dan lulusan yang dibina |
| | | Persentase lulusan yang terserap dalam lembaga bursa kerja |
| | | Cakupan kelompok mahasiswa yang melaksanakan pengabdian pada masyarakat |
| 14. | Program pelatihan dan pembinaan organisasi kemahasiswaan | Cakupan organisasi kemahasiswaan yang berprestasi di tingkat nasional |
| | | Tingkat keterampilan mahasiswa dan lulusan dalam kepemimpinan |
| | | Persentase mahasiswa yang berpartisipasi aktif dalam UKM (Unit Kegiatan Mahasiswa) |
| 15. | Program peningkatan pendidikan dan pengajaran berbasis SLC (Student Learning Center) | Rasio mahasiswa terhadap kelompok diskusi aktif dan mandiri |
| | | Angka Kelulusan tepat waktu |
| | | Persentase konsistensi antara tugas akhir mahasiswa dengan konsentrasi yang diminati |
| | | Cakupan kelompok belajar mahasiswa yang dibina |
| | | Cakupan kelompok keagamaan mahasiswa yang dibina |
| 16. | Program bantuan beasiswa dan biaya pendidikan akhir mahasiswa | Persentase mahasiswa aktif yang memperoleh beasiswa pendidikan dari donator |
| | | Rasio mahasiswa yang terlibat dalam penelitian staf dosen/lembaga/pusat kajian dan penelitian |
| | | Rasio mahasiswa yang memperoleh bantuan penyelesaian tugas akhir dari lembaga/pusat penelitian dan kajian |
| 17. | Program peningkatan dan pengembangan penalaran, minat dan bakat mahasiswa | Rasio mahasiswa yang berprestasi nasional dalam pengembangan penalaran ilmiah |
| | | Rasio mahasiswa yang berprestasi nasional dalam pengembangan minat dan bakat |

| Program Kerja | | Deskripsi Outcome |
|---|---|---|
| | | Rasio karyah ilmiah mahasiswa yang terpublikasi dalam jurnal terakreditasi nasional |
| | | Cakupan kelompok mahasiswa berbakat yang memperoleh bantuan dana berprestasi |
| 18. | Program pengembangan dan peningkatan sistem penjaminan mutu mahasiswa dan lulusan | Cakupan laporan penjaminan mutu mahasiswa dan lulusan yang berkualitas |
| 19. | Program peningkatan karya tulis ilmiah yang bereputasi nasional dan internasional | Rasio karya ilmiah staf dosen yang terpublikasi dalam jurnal terakreditasi nasional |
| | | Rasio karya ilmiahl staf dosen yang terpublikasi dalam jurnal terakreditasi internasional |
| 20. | Program peningkatan dan pembinaan penelitian mandiri/kerjasama staf dosen | Persentase usulan proposal penelitian staf dosen yang lolos seleksi di tingkat nasional |
| | | Cakupan staf dosen yang memperoleh pendanaan penelitian tingkat universitas |
| | | Cakupan staf dosen yang memperoleh pendanaan penelitian tingkat nasional |
| | | Cakupan staf dosen yang memperoleh pendanaan penelitian Kerjasama |
| 21. | Program peningkatan dan pengembangan lembaga penerbitan dan pencetakan jurnal / karya ilmiah institusi | Persentase pemenuhan sarana dan prasarana lembaga penerbitan dan pencetakan karya ilmiah yang memadai |
| | | Rasio karya ilmiah staf dosen dan mahasiswa yang terpublikasi pada lembaga penerbitan dan pencetakan karya ilmiah institusi |
| | | Cakupan tenaga profesional yang terampil menunjang peneribitan dan pencetakan karya ilmiah institusi |
| | | Persentase pemanfataan teknologi dan informasi dalam mempublikasikan hasil penelitian dan jurnal institusi |
| 22. | Program advokasi peningkatan ekonomi dan bisnis kelompok masyarakat | Cakupan masyarakat yang mengetahui dan terampil dalam usaha ekonomi dan bisnis mandiri |
| | | Cakupan kelompok masyarakat kampung binaan yang mampu berwirusaha secara produktif dan mandiri |
| | | Rasio kelompok masyarakat kampung yang memperoleh dana bantuan wirausaha produktif dan mandiri |

| Program Kerja | | Deskripsi Outcome |
|---|---|---|
| | | Cakupan kelompok masyarakat yang mengetahui dan terampil menggunakan teknologi tepat guna dalam pengembangan usaha ekonomi dan bisnis |
| | | Rasio staf dosen yang memberikan advokasi pembangunan sosial ekonomi dan bisnis daerah |
| 23. | Program peningkatan dan penguatan kerjasama berbasis pendidikan | Rasio guru besar ekonomi dan bisnis yang menjadi dosen tamu |
| | | Cakupan peserta pertukaran mahasiswa nasional/internasional yang memperoleh nilai memuaskan |
| | | Persentase staf dosen yang memahami dan mengetahui program kerja asosiasi/konsorsium ilmu ekonomi dan bisnis |
| | | Cakupan MOU pendanaan pendidikan dan kegiatan ekstrakurikuler yang direalisasikan oleh mitra |
| 24. | Program kemitraan sumber daya pendanaan penelitian/kajian dan pengabdian pada masyarakat | Cakupan MOU pendanaan penelitian/kajian dan pengabdian pada masyarakat yang direalisasikan oleh mitra |
| | | Rasio staf dosen yang bermitra dengan pihak lain dalam penelitian/ kajian pembangunan daerah |
| 25. | Program pengembangan dan peningkatan sistem penjaminan mutu penelitian, pengabdian pada masyarakat, dan kerjasama institusi | Cakupan laporan penjaminan mutu kerjasama institusi yang berkualitas |
| | | Cakupan laporan penjaminan mutu hasil penelitian dan kajian staf dosen dan mahasiswa yang berkualitas |
| | | Cakupan laporan penjaminan mutu hasil pengabdian pada masyarakat staf dosen dan mahasiswa yang berkualitas |

*) *Target indikator program prioritas, berikut keselarasannya dengan misi, sasaran, tujuan dan strategi kebijakan dapat dilihat pada lampiran 1.*

### 4.2.2. Terobosan

Titik pijak dalam membangun pendidikan ekonomi dan bisnis berdaya saing dan berbasis lingkungan adalah kolaborasi antara top manajemen Bersama organ-organ di dalamnya serta dukungan pihak eksternal dalam hal ilni alumini dan para pemangku kepentingan yang memiliki nilai yang sama dalam memejukan beradaban anak bangsa. Untuk menjawab perkembangan zaman dengan hadirnya kampus merdeka dan merdeka belajar, maka pihak manajemen melaksanakan koordinasi dan komunikasi serta negosiasi dengan pihak pengelola jurusan untuk bagaimana melakukan

penyesuaian kurikulum dan fasilitas pendukung pembelajaran agar capain-capai pembelajaran yang telah ditetapkan bersama sesuai relevansi dalam penyediaan sumber daya manusia terdidik dan terampil yang siap memasuki dua kerja.

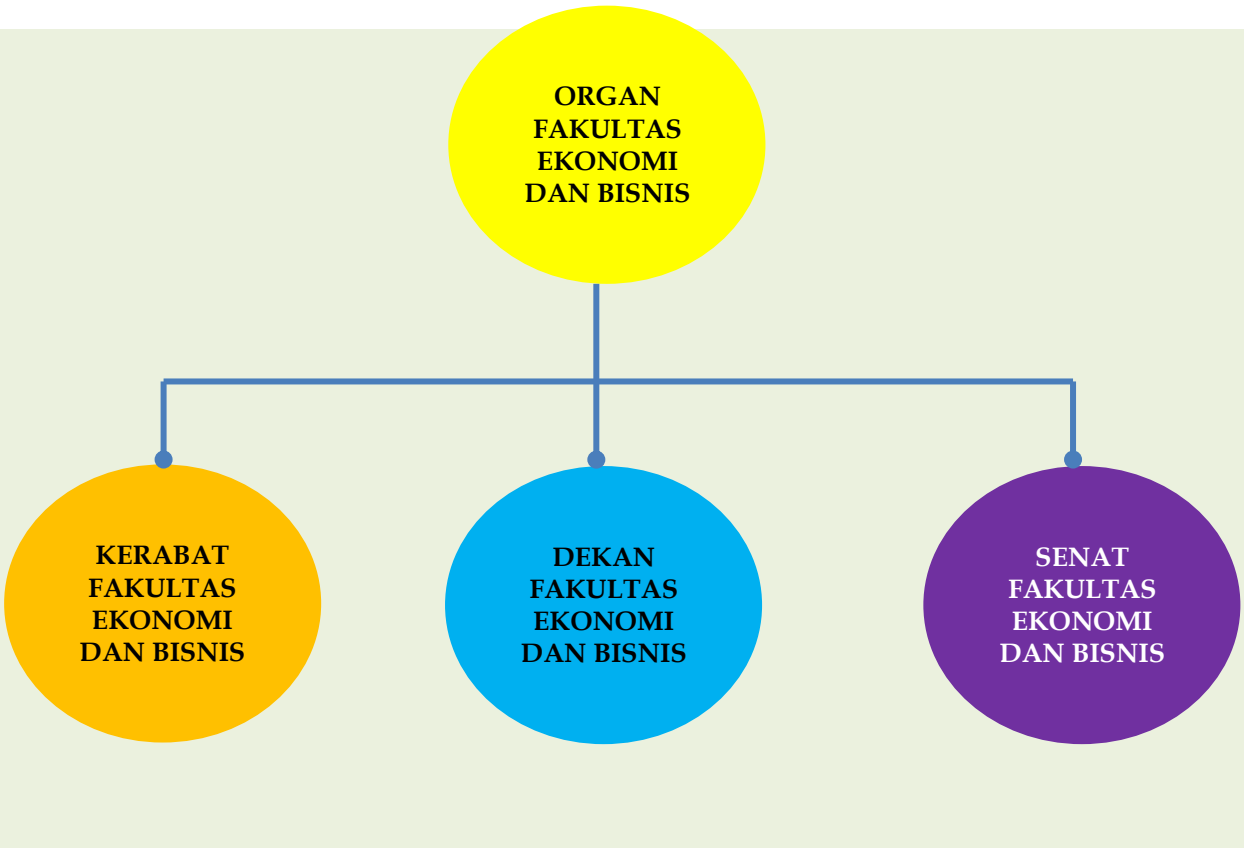
Penguatan proses akademik dan non akademik juga dilakukan dengan mengkinikan semua perangkat pembelajaran yang sesuai dengan tuntutan saat ini, seperti platform pembelajaran Office 365, Google Meet, Google Clasroom, Zoom serta penguatan laboratorium computer berbasis teknologi informasi saat ini. Khusus untuk peserta didik yang memiliki keterbatasan mengikuti proses pembelajaran online, maka pihak manajemen berkoordinasi dengan pengelola program studi untuk menyediakan pembelajaran melalui fasilitas laboratorium computer dan ruang baca yang telah tersedia pada proram studi.

Sementara, penguatan dosen dalam melakukan penelitian, pihak manajemen telah menyediakan insentif penelitian dan publikasi serta mendorong dosen untuk melakukan kolaborasi dengan mahasiswa atau dosen pada program studi serumpun ilmu atau bukan serumpun ilmu untuk melakukan penelitian terkait dengan masalah kesejahteraan masyarakat. Penyediaan insentif untuk dosen melakukan penelitian dan publikasi merupakan bagian dari strategi institusi untuk menaikkan reputasi dosen dalam bidang penelitian. Selain itu, pihak manajemen juga menyediakn insentif bagi dosen yang menulis buku ajar dan modul pembelajaran. Insetif ini diberikan guna membangkitkan komitmen dosen melaksnakan tridarma yang terintegrasi dengan perintah sistem Pendidikan tinggi yang telah ditetapkan pemerintah.

### 4.4. Kerangka Kelembagaan

Berangkat dari statute Universitas Cenderawasih, maka pembentukan kerangka kelembagaan institusi Fakultas Ekonomi dan Bisnis dibuat dengan tujuan untuk mewjudkan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis yang secara kelembagaan terdiri atas Senat Fakultas, Dekan, Pembantu Dekan Bidang Akademik, Pembantu Dekan Bidang Keuangan dan Umum, Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan serta Koordinator yang membawahi sub-koordinator pendidikan, sub-koordinator keuangan dan Perlengkapan, sub-koordinator umum dan kepegawaian, sub-koordinator kemahasiswaan dan alumni dengan fungsi yang dijabarkan.

Gambar 2. **Organ Fakultas Ekonomi dan Bisnis**




Guna memaksimalkan penyelenggaraan dan penglolaan proses akademik dan non akademik secara baik dan bertanggung jawab, maka dekan melalui senat menetapkan wakil dekan bidang akademik, wakil rector bidang keuangan dan kepegawaian dan wakil rector bidang kemahasiswa serta ditunjang dengan coordinator administrasi yang membawahi beberapa urusan pengadministrasian proses akademik dan non akademik yang tersaji sebagai berikut: (1) Senat; (2) Dekan; (3) Pembantu Dekan; (4) Koordinator; (5) Jurusan; (6) Laboratorium; (7) Dosen; (8) Tenaga Kependidikan.

# BAB V
# TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

## 5.1. Target Kinerja Utama

Berdasarkan koordinasi, komunikasi dan negosiasi yang dilakukan top manajemen dengan senat tentang sasaran strategis yang telah ditetapkan beserta indikator kinerja utama yang telah diturunan Rektorat, maka sasaran yang disepakati untuk diwujudkan selama kepemimpinan pada periode 2021-2025 yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

**Tabel 3. Indikator dan Target Kinerja Sasaran Tahun 2021-2025**

| Program Stategis Fakultas dan Indikator Kinerja Kegiatan | | | Target Perjanjian Kinerja Uncen | Target Perjanjian Kinerja Fakultas | Target persentase dan jumlah | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Besline 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | **[S 1] Meningkatnya Kualitas lulusan Pendidikan Tinggi** | | | | | | | | |
| INDIKATOR | 1 | Presentase jumlah Lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan | 55 | 15 | 10 | 11 | 12 | 14 | 15 |
| | 2 | Presentase jumlah Lulusan S1 yang berhasil melanjutkan studi | 55 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| | 3 | Persentase Lulusan S1 yang berhasil menjadi wiraswasta | 55 | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| | 4 | Persentase Lulusan S1 yang menghasilkan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus | 20 | 15 | 2 | 2 | 3 | 4 | 10 |
| | 5 | Persentase jumlah mahasiswa berprestasi paling rendah ditingkat Nasional | 20 | 10 | 2 | 2 | 3 | 4 | 10 |
| | **[S2] Meningkatnya Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi** | | | | | | | | |
| INDIKATOR | 1 | Jumlah Dosen yang berkegiatan Tridharma di Kampus lain | 15 | 15 | 2 | 3 | 5 | 5 | 15 |
| | 2 | Jumlah Dosen yang bekerja sebagai praktisi di dunia industri Tridharma di Kampus lain | 15 | 20 | 3 | 5 | 6 | 6 | 20 |
| | 3 | Jumlah Dosen yang membina mahasiswa berhasil meraih prestasi paling redah di tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir | 15 | 15 | 2 | 3 | 5 | 5 | 15 |
| | 4 | Jumlah Dosen berkualifikasi S3 | 50 | 50 | 30 | 10 | 10 | 10 | 60 |
| | 5 | Jumlah Dosen dengan jabatan Lektor Kepala | 50 | 20 | 11 | 13 | 13 | 13 | 50 |
| | 6 | Jumlah Dosen dengan jabatan Guru Besra | 50 | 10 | 5 | 10 | 15 | 20 | 50 |
| | 7 | Jumlah Dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi /profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja | 50 | 55 | 49 | 45 | 45 | 50 | 55 |
| | 8 | Jumlah Dosen tetap berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja | 50 | 10 | 0 | 10 | 15 | 25 | 50 |
| | 9 | Jumlah Kekayaan intelektual yang didaftarkan (HAKI) | 50 | 30 | 0 | 10 | 20 | 20 | 50 |
| | 10 | Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakatper jumlah dosen | 5 | 10 | 30 | 3 | 3 | 7 | 10 |
| | **[S3] Meningkatnya Kualitas Kurikulum dan pemebelajaran** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INDIKATOR | 1 | Jumlah program studi S3, S2, S1 yang melaksanakan kerjasama dengan mitra | **45** | **20** | **5** | **5** | **5** | **5** | **20** |
| | 2 | Jumlah mata kuliah S3, S2, S1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus atau pembelajaran kelompok berbasis proyek | **20** | **10** | **0** | **2** | **3** | **5** | **10** |
| | 3 | Jumlah program studi S3, S2, S1 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** |
| | **[S4] Meningkatnya Tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi** | | | | | | | | |
| INDIKATOR | 1 | Rata-rata predikat Sakip Satker Minimal BB | **BB** | **BB** | **0** | **0** | **0** | **0** | **BB** |
| | 2 | Rata-rata nilai Realisasi Pelaksanaan RKA-K/L Unit | **85** | **90** | **85** | **90** | **90** | **90** | **90** |

## 5.2. Target Kinerja Prioritas

Untuk mencapai target kepemimpinan periode 2021-2025, maka jajaran pimpinan melakukan koordinasi, komunikasi serta negosiasi bersama pimpinan jurusan menetapkan indikator kunci yang ditetapkan secara bersama-sama dapat disajikan sebagai berikut:

**Tabel 4. Indikator dan Target Kinerja Prioritas Periode 2021-2025**

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Indikator Sasasran | | Awal Periode 2016 | | | | | Akhir Periode 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Deskripsi | Satuan Indikator | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| Misi 1 : Meningkatkan tata kelola dan tata pamng institusi berasaskan pelayanan akademik dan administrasi yang prima | | | | | | | | | | | |
| T1.1. | Meningkatkan sistem tata pamong dan tata kelola yang baik (good governance) | G1. 1.1, | Terwujudnya penerapan Good Governance University (GUG) | Tingkat penerapan Good Governance University (GUG) | Predikat | - | cukup baik | cukup baik | baik | baik | Baik |
| | | G1. 1.2. | Meningkatnya kuallifikasi fungsional staf dosen | Persentase peningkatan pengusulan fungsional staf dosen | persen | - | 3 | 5 | 8 | 12 | 12 |
| | | G1. 1.3. | Meningkatnya kualitas dan kuantitas penjaminan mutu internal | Persentase peningkatan penjaminan mutu internal | Persen | - | 3.25 | 4 | 4.5 | 5 | 5 |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Indikator Sasasran | | Awal Periode 2016 | | | | | Akhir Periode 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Deskripsi | Satuan Indikator | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| T1.2. | Meningkatkan akreditasi institusi | G1.2.1. | Terwujudnya program studi yang terakreditasi A | Rata-rata Skor Akreditasi Program Studi S1 | Skor | 350 | 360 | 362 | 365 | 370 | 370 |
| | | | | Rata-rata Skor Akreditasi Program Studi S2 | Skor | 275 | 335 | 350 | 360 | 365 | 365 |
| | | | | Rata-rata Skor Akreditasi Program Studi S3 | Skor | 278 | 306 | 325 | 330 | 345 | 360 |
| T1.3. | Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi dan akademik institusi | G1.3.1. | Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi yang profesional | Tingkat kepuasan sivitas dan pelanggan terhadap pelayanan administrasi institusi | Predikat | - | cukup memuaskan | cukup memuaskan | memuaskan | sangat memuaskan | sangat memuaskan |
| | | G1.3.2. | Meningkatnya kesejahteraan staf dosen dan tenaga administrasi institusi | Persentase peningkatan kesejahteraan staf dosen dan tenaga administrasi institusi | Persen | - | 2.25 | 2.50 | 3.00 | 4.00 | 4.00 |
| | | G1.3.3. | Meningkatnya kualitas pelayanan akademik | Tingkat kepuasan sivitas terhadap pelayanan akademik institusi | Predikat | - | cukup memuaskan | cukup memuaskan | memuaskan | sangat memuaskan | sangat memuaskan |
| Misi 2 : Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dan berkelanjutan dalam bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi | | | | | | | | | | | |
| T2.1. | Meningkatkan kuantitas dan kualitas penerapan kurikulum yang memenu | G2.1.1. | Terwujudnya penerapan kurikulum berbasis KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) | Persentase penerapan kurikulum berbasis KKNI | Persen | - | 20 | 30 | 45 | 60 | 60 |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Indikator Sasasran | | Awal Periode 2016 | | | | | Akhir Periode 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Deskripsi | Satuan Indikator | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| | hi Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT) | G2.1.2. | Terwujudnya program pendidikan baru yang sesuai dengan kebutuhan pasar dan berbasis KKNI | Cakupan program pendidikan baru | jumlah program pendidikan baru | - | - | 1 | 1 | 2 | 4 |
| | | G2.1.3. | Terwujudnya pendidikan dan pengajaran yang memperhatikan lingkungan hidup dan kearifan lokal | Persentase muatan lingkungan hidup dan kearifan lokal dalam kurikulum dan praktek pendidikan dan pengajaran | Persen | - | 8 | 12 | 20 | 30 | 45 |
| | | G2.1.4. | Terwujudnya mahasiswa dan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran menurut KKNI | Persentase mahasiswa dan lulusan yang dapat memenuhi capaian pembelajaran menurut KKNI | Persen | - | 5 | 7.5 | 10 | 15 | 15 |
| T2.2. | Meningkatkan kuantitas dan kualitas penerapan kurikulum Kampus Merdeka dan Merdeka Belajat (KMMB) | G2.2.1. | Terwujudnya mahasiswa dan lulusan yang mahasiswa yang mengikuti perkuliahan 20 SKS di luar kampus | Persentase mahasiswa dan lulusan yang dapat mencapai pembelajaran 20 sks kampus merdeka dan merdeka Belajar | Persen | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Indikator Sasasran | | Awal Periode 2016 | | | | | Akhir Periode 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Deskripsi | Satuan Indikator | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| T2.2. | Mengembangkan pendidikan dan pengajaran jarak jauh yang berkualitas | G2.2.1. | Meningkatnya pendidikan dan pengajaran jarak jauh yang berkualitas | Persentase peningkatan pendidikan dan pengajaran jarak jauh yang berkualitas | Persen | - | 2.50 | 5.00 | 5.00 | 7.50 | 7.50 |
| T2.3. | Meningkatkan manajemen mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran | G2.3.1. | Meningkatnya mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran | Persentase peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran | Persen | - | 4.0 | 6.0 | 6.0 | 10.0 | 10.0 |
| Misi 3 : Meningkatkan potensi mahasiswa dan lulusan yang memiliki kecerdasan intelektual (IQ) yang tinggi, serta kecerdasan emosional (EQ) dan spiritual (SQ) yang lebih baik | | | | | | | | | | | |
| T3.1. | Mewujudkan lulusan yang berdaya saing tinggi dan peduli terhadap lingkungan | G3.1.1. | Meningkatnya jumlah lulusan yang terserap dalam lapangan kerja | Persentase lulusan yang bekerja | Persen | - | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 |
| T3.2. | Meningkatkan potensi mahaswa dan lulusan yang mandiri, berjiwa pemimpin, dan bermoral | G3.2.1. | Meningkatnya mahasiswa dan lulusan yang berwirausaha | Persentase mahasiswa dan lulusan yang berwirausaha | Persen | - | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 |
| | | G3.2.2. | Meningkatnya kapasitas kepemimpinan dan kemampuan berorganisasi pada mahasiswa dan lulusan | Persentase peningkatan mahasiswa dan lulusan yang menduduki jenjang kepemimpinan dalam pekerjaan | Persen | - | 2 | 2.25 | 2.5 | 3 | 3 |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Indikator Sasasran | | Awal Periode 2016 | | | | | Akhir Periode 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Deskripsi | Satuan Indikator | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| | | | | dan organisasi | | | | | | | |
| | | G2. 1.3. | Meningkatnya lulusan dengan prestasi sangat memuaskan | Rata nilai IPK (Indeks Prestasi Kumultaif) lulusan | Nilai | 2.45 | 2.75 | 2.85 | 3.05 | 3.30 | 3.35 |
| | | G3. 2.4. | Meningkatnya kesejahteraan mahasiswa | Persentase peningkatan kesejahteraan mahasiswa | Persen | - | 2 | 5 | 5 | 8 | 8 |
| T3.3. | Meningkatkan prestasi dan reputasi mahasswa | G3. 3.1. | Meningkatnya prestasi dan reputasi mahasiswa di bidang akademik | Frekwensi juara lomba bidang displin ilmu tingkat nasional | Kali | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 8 |
| | | G3. 3.2. | Meningkatnya prestasi dan reputasi mahasiswa di bidang nonakademik | Frekwensi juara lomba minat bakat mahasiwa di tingkat nasional | kali | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 8 |
| T3.4. | Meningkatkan peran alumni dalam pengembangan fakultas dan aktifitas mahasiswa | G3. 4.1. | Meningkatnya peran alumni dalam pengembangan institusi dan sivitas akademika fakultas | Persentase partisipasi alumni dalam pengembangan institusi dan sivitas akademika fakultas | Persen | - | 35 | 40 | 60 | 60 | 80 |
| | | G3. 4.2. | Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap almuni | Tingkat kepuasan alumni terhadap pelayanan institusi | Predikat | - | cukup memuaskan | memuaskan | memuaskan | sangat memuaskan | sangat memuaskan |
| Misi 4 : Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian, pengabdian pada masyarakat dan Kerjasama | | | | | | | | | | | |
| T4.1. | Meningkatkan | G4. 1.1. | Meningkatnya hasil | Jumlah hasil | Jurnal | - | 2 | 3 | 3 | 4 | 12 |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Indikator Sasasran | | Awal Periode 2016 | | | | | Akhir Periode 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Deskripsi | Satuan Indikator | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| | kualitas dan kuantitas penelitian yang bereputasi | | penelitian yang teripublikasikan secara nasional dan internasional | penelitian yang dipublikasikan dalam jurnal terakreditasi nasional dan internasional | | | | | | | |
| | | G4. 1.2. | Meningkatnya kualitas kelembagaan bidang penelitian dan kajian ilmiah | Cakupan jurnal institusi yang terpublikasi dan terakreditasi secara nasional | jumlah jurnal | - | - | 1 | 2 | 2 | 3 |
| T4.2. | Meningkatkan kualitas dan kuantitas Pengabdian Pada Masyarakat | G4. 2.1. | Terwujudnya kampung binaan produktif dan mandiir | Cakupan kampung binaan produktif dan mandiri | kampung binaan | - | | 2 | | 2 | 4 |
| | | G4. 2.2. | Meningkatnya pelayanan advokasi ekonomi dan bisnis pada kelompok masyarakat | Cakupan kelompok masyarakat binaan | kelompok masyarakat binaan | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| | | G4. 2.3 | Meningkatnya pengabdian pada masyarakat yang berkualitas dalam pembangunan ekonomi dan bisnis daerah | Persentase peningkatan pengabdian pada masyarakat dalam pembangunan ekonomi dan bisnis daerah | persen | - | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 |
| T4.3. | Meningkatkan kapasitas jejaring | G4. 3.1. | Meningkatnya kerjasama bidang | Persentase peningkatan kerjasana dalam bidang | persen | - | 2.5 | 2.5 | 4.5 | 6.5 | 6.5 |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Indikator Sasasran | | Awal Periode 2016 | | | | | Akhir Periode 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Deskripsi | Satuan Indikator | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| | kerjasama | | pendidikan | pendidikan | | | | | | | |
| | | G4. 3.2. | Meningkatnya kerjasama bidang penelitian dan pengabdian pada masyarakat | Persentase peningkatan kerjasana dalam bidang penelitian dan pengabdian pada masyarakat | persen | - | 2.5 | 2.5 | 4.5 | 6.5 | 6.5 |
| | | G4. 3.3. | Meningkatnya mutu penyelenggaraan kerjasama institusi | Persentase peningkatan penjaminan mutu internal | persen | - | 3.25 | 4 | 4.5 | 5 | 5 |

- **Indikator Tambahan pada Pembangunan Zona Integritasi Periode 2021-2025**

Target Kinerja Tambahan Berdasarkan Zona Integritas dan untuk mencapai target kepemimpinan pada komponen disiplin anggaran dan layanan minimal pada periode 2021-2025, maka jajaran pimpinan melakukan koordinasi, komunikasi serta negosiasi bersama pimpinan jurusan dan tim zona integritas bersama-sama menetapkan indikator kunci yang dapat disajikan sebagai berikut:

| | | Program Strategi dan Indikator Kinerja | Target 2021 - 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | | **[ZI 1] Peningkatan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan serta Penjaminan Mutu** | | | | | |
| INDIKATOR | 1 | Terwujudnya penerapan budaya kerja dan perhatian pimpinan | **71** | **75** | **77** | **80** | **85** |
| | 2 | Meningkatnya kualitas dan kuantitas penjaminan mutu internal | **71** | **75** | **77** | **80** | **85** |
| | 3 | Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi yang profesional | **71** | **75** | **77** | **80** | **85** |
| | 4 | Meningkatnya kualitas pelayanan akademik | **71** | **75** | **77** | **80** | **85** |
| | | **[ZI 2] Peningkatan Sumberdaya Manusia Dosen dan Tenaga Kependidikan;** | | | | | |
| INDIKATOR | 1 | Meningkatnya kompetensi teknis dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan penilaian SKP | **71** | **75** | **77** | **80** | **85** |
| | 2 | Terwujudnya sistem evaluasi 360 (Degree Feedback) | **71** | **75** | **77** | **80** | **85** |
| | 3 | Terbentuknya ukuran pemberian tambahan kelebihan jam mengajar dosen dan jam kerja tenaga kependidikan | **71** | **75** | **77** | **80** | **85** |
| | 4 | Terbentuknya data analisis kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan | **71** | **75** | **77** | **80** | **85** |
| | 5 | Terbentuknya ukuran pemberian tambahan penghasilan berdasarkan nilai kinerja individu | **71** | **75** | **77** | **80** | **85** |

| | | [ZI 3] Penguatan Disiplin Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INDIKATOR | 1 | Terwujudnya transparansi pengelolaan anggaran yang di publish di website | **71** | **75** | **77** | **80** | **85** |
| | 2 | Tersususnya Surat Keputusan Pimpinan tentang standar layanan minimal | **71** | **75** | **77** | **80** | **85** |
| | 3 | Tercapainya system digitaisasi penyusunan anggaran unit dan universitas | **71** | **75** | **77** | **80** | **85** |
| | 4 | Tersedianya dokumen rencana induk penerapan dan pengembangan sarana dan prasarana | **71** | **75** | **77** | **80** | **85** |
| | 5 | Meningkatnya disiplin anggaran melalui sistem evaluasi 360 (Degree Feedback) | **71** | **75** | **77** | **80** | **85** |

## 5.4. Kerangka Pendanaan

Guna merealisasikan capaian sasaran strategis yang telah dijabarkan terperinci di atas, maka institusi mendapatkan sumber pembiayaan yang bersumber dari PNBP riil dan prediksi yang telah dituangkan secara terperinci dalam DIPA Universitas Cenderawasih (Tabel 4)

**Tabel 4. Rencana Pembiayaan 2021-2025**

| No. | Uraian | Rencana Anggaran (dalam jutaan Rp) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1. | Pendapatan | 11.238,078.000 | 10.758,763,938 | 11.834.640.332 | 13.018.104.365 | 14.319.914.801 |
| 2. | Biaya Operasional Pendidikan | 9.724.178.000 | 8,135,423,938 | 8.948.966.332 | 9.843.862.965 | 10.828.249.261 |
| 4. | Biaya Penelitian | 910.900.000 | 829.600.000 | 912.560.000 | 1.003.816.000 | 1.104.197.600 |
| 5. | Biaya Pengabdian kepada Masyarakat | 255.000.000 | 185.300.000 | 203.830.000 | 224.213.000 | 246.634.300 |
| 6. | Biaya Investasi SDM | 348.000.000 | 600.000.000 | 712.800.000 | 784.080.000 | 862.488.000 |
| 7. | Biaya Investasi Sarana | 1.892.982.000 | 513.677.000 | 565.044.700 | 621.549.170 | 683.704.087 |
| 8. | Biaya Investasi Prasarana | 367.690.000 | 446.763.000 | 491.439.300 | 540.583.230 | 594.641.553 |
| **Jumlah** | | **11.238.079.000** | **10,758,763,938** | **11.834.640.332** | **13.018.104.365** | **14.319.914.801** |

Berdasarkan rencana pembiayaan yang telah ditampilkan diatas, maka dapat diberikan pendapat bahwa besaran anggaran belanja institusi setiap tahun mengamali perkembangan yang fluktuatif, ini dikarena sumber pembaiyaan institusi berasal dari PNBP dan BOPTN yang merupakan pembiayaan utama.

# BAB VI
# PENUTUP

Pilihan strategi yang digunakan untuk menghadapi tantangan dan peluang di era masyarakat informasi adalah dengan menguatkan kolaborasi yang partisipatif sehingga mampu menciptakan kompetensi Sumber Daya Manusia yang mampu kompetisi di era disrupsi. Selain itu, institusi memperkuat leadership dan integritas serta memperkuat jejaring sivitas akademika dan pemangku kepentingan yang manfaatnya dirasakan semua organ dan membangun perhatian pada kualitas pendidikan ekonomi dan bisnis yang berdampak pada perbaikan perlambatan ekonomi masyarakat. Selanjutnya juga, dengan penguatan sumber daya internal dan eksternal, maka akan tercipta lulusan ekonomi dan bisnis yang berdaya saing serta berwasan kewirausaan sosial.

Rencana Strategis pada periode 2021-2025 ini akan jadi acuan utama dalam penyusunan rencana kerja anggaran yang akan lebih terarah dan terencana dalam capaian target yang telah ditetapkan serta lebih efisien dalam disiplin anggaran dari aspek pengelolaan dan pembiayaan program atau kegiatan serta mudah dilakukan pengawasan atas capaian target kinerja. Lebih lanjut, dapat dijelaskan juga bahwa program atau kegiatan yang dilakukan akan fokus pada target 3 cita (tri cita) pada 2025 serta berdampak pada perbaikan perlambatan ekonomi masyarakat.

Program dan kegiatan di periode 2021-2025 yang telah ditetapkan, pelaksanaan membutuhkan kepemimpinan kolaborasi yang partisipatif serta perhatian semua organ baik internal dan eksternal dengan kerja cerdas dalam mewujudkan visi dan misi yang tertuang dalam Rencana Strategis. Dalam hal itu, maka institusi pendidikan ekonomi dan bisnis melakukuan okestrasi organ-organ dalam institusi untuk mengali kecapan non teknis yang meliputi berfikir kritis, komunikasi, kreaktivitas dan kolaborasi agar minimal tahu kekuatan di sekitar institusi hari ini.

# RUJUKAN

Universitas Cenderawasih 2021. Rencana Strategis Universitas Cenderawasih 2020-2024

Universitas Cenderawasih 2021. Rencana Induk Pengembangan Universitas Cenderawasih Tahun 2021 - 2045

Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2021. Laporan Akhir Jabatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2018-2021

Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2021. Laporan Kinerja Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis 2021

Universitas Cenderawasih 2021. Laporan Kinerja Rektor 2020-2021

**Lampiran 1 . Tabel Strategi Kebijakan dan Program Prioritas Tahun 2021-2025**

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Strategi | | Program Priotitas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Misi 1 : Meningkatkan tata kelola dan tata pamng institusi berasaskan pelayanan akademik dan administrasi yang prima | | | | | | | |
| T1.1. | Meningkatkan sistem tata pamong dan tata kelola yang baik (good governance) | G1.1.1, | Terwujudnya penerapan Good Governance University (GUG) | S1.1.1.1 | Meningkatkan tata pamong dan tata kelola yang prima | P1.1 | Program pengembangan sistem pelaksanaan tata pamong |
| | | | | | | P1.2 | Program peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan institusi |
| | | | | | | P1.3 | Program peningkatan pengelolaan administrasi dan keuangan institusi |
| | | G1.1.2. | Meningkatnya kuallifikasi fungsional staf dosen | S1.1.2.1 | Mengembangkan sistem kenaikan fungsional tenaga pengajar | P1.4 | Program pengembangan sistem tata kelola kenaikan fungsional staf dosen |
| | | | | | | P1.5 | Program optimalisasi pemanfaatan teknologi dan informasi pengusulan fungsional staf dosen |
| | | | | S1.1.2.2. | Meningkatkan kualifikasi akademik jenjang S3 tenaga pengajar | P1.6 | Program peningkatan kualifikasi akademik jenjang S3 staf dosen |
| | | | | | | P1.7 | Program beasiswa pendidikan pasca sarjana jenjang S3 staf dosen |
| | | | | | | P1.8 | Program bantuan pendidikan jenjang S3 staf dosen |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Strategi | | Program Priotitas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | G1.1.3. | Meningkatnya kualitas dan kuantitas penjaminan mutu internal | S1.1.3.1. | Mengembangkan sistem pengendalian dan evaluasi penjaminan mutu institusi | P1.9 | Program pengembangan Sistem Penjaminan Mutu Internal institusi |
| | | | | | | P1.10 | Program peningkatan kapasitas SDM penjamin mutu internal |
| T1.2. | Meningkatkan akreditasi institusi | G1.2.1. | Terwujudnya program studi yang terakreditasi A | S1.2.1.1. | Meningkatkan nilai akreditasi program studi S1 | P1.11 | Program penguatan akreditasi program studi S1 |
| | | | | | | P1.12 | Program perencanaan pengembangan akreditasi program studi S1 |
| | | | | S1.2.1.2. | Peningkatan nilai akreditasi program studi S2 | P1.13 | Program penguatan akreditasi program studi S2 |
| | | | | | | P1.14 | Program perencanaan pengembangan akreditasi program studi S2 |
| | | | | S1.2.1.3. | Meningkatkan nilai akreditasi program studi S3 | P1.15 | Program penguatan akreditasi program studi S3 |
| | | | | | | P1.16 | Program perencanaan pengembangan akreditasi program studi S3 |
| T1.3. | Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi dan akademik institusi | G1.3.1. | Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi yang profesional | S1.3.1.1. | Meningkatkan sistem pelayanan administrasi dan kapasitas sumber daya administrasi institusi | P1.17 | Program pelayanan administrasi perkantoran institusi |
| | | | | | | P1.18 | Program peningkatan sarana dan prasarana administrasi institusi |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Strategi | | Program Priotitas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | P1.19 | Program peningkatan disiplin staf dosen dan tenaga administrasi institusi |
| | | G1.3.2. | Meningkatnya kesejahteraan staf dosen dan tenaga administrasi institusi | S1.3.2.1. | Peningkatan kesejahteraan dosen dan tenaga administrasi institusi | P1.20 | Program peningkatan kapasitas sumber daya tenaga administrasi institusi |
| | | | | | | P1.21 | Program peningkatan dana kesejahteraan staf dosen dan tenaga administrasi institusi |
| | | | | | | P1.22 | Program peningkatan pelayanan dan jaminan kesehatan dosen dan tenaga administrasi institusi |
| | | | | | | P1.23 | Program promosi dan pembinaan asisten dosen dan tenaga honorer administrasi institusi |
| | | G1.3.3. | Meningkatnya kualitas pelayanan akademik | S1.3.2.1. | Meningkatkan sistem pelayanan akademik berbasis akreditasi | P1.24 | Program pengembangan dan peningkatan iklim dan suasana akademik yang kondusif |
| | | | | | | P1.25 | Program peningkatan sarana dan prasarana akademik |
| | | | | | | P1.26 | Program peningkatan dan pengembangan pelayanan perpustakaan |
| | | | | | | P1.27 | Program optimalisasi pemanfaatan teknologi dalam pengelolaan data dan |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Strategi | | Program Priotitas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | informasi pelayanan akademik |
| Misi 2 : Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dan berkelanjutan dalam bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi | | | | | | | |
| T2.1. | Meningkatkan kuantitas dan kualitas penerapan kurikulum yang memenuhi Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT) | G2.1.1. | Terwujudnya penerapan kurikulum berbasis KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) | S2.1.1.1. | Mempercepat implementasi kurikulum berbasis KKNI | P2.1 | Program pengembangan dan peningkatan kurikulum berbasis KKNI |
| | | | | | | P2.2 | Program peningkatan kualifikasi dan kompetensi sumber daya staf dosen berbasis KKNI |
| | | | | | | P2.3 | Program peningkatan efektifitas program studi |
| | | G2.1.2. | Terwujudnya program pendidikan baru yang sesuai dengan kebutuhan pasar dan berbasis KKNI | G2.1.2.1 | Mengoptimalkan potensi pengembangan program pendidikan baru | P2.4 | Program peningkatan dan pengembangan pendidikan diploma dan profesi |
| | | | | | | P2.5 | Program peningkatan dan pengembangan program studi baru |
| | | | | | | P2.6 | Program promosi dan pembinaan program studi |
| | | G2.1.3. | Terwujudnya pendidikan dan pengajaran yang memperhatikan lingkungan hidup dan kearifan lokal | S2.1.3.1. | Merevitalisasi pembangunan lingkungan hidup dan kearifan lokasl dalam pendidikan dan pengajaran program studi | P2.6 | Program pengembangan kurikulum dan edukasi yang terintegrasi dengan lingkungan hidup dan kearifan local |
| | | | | | | P2.7 | Program praktek cerdas lapangan berbasis |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Strategi | | Program Priotitas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | lingkungan hidup dan kearifan local |
| | | G2.1.4. | Terwujudnya mahasiswa dan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran menurut KKNI | S2.1.4.1. | Meningkatkan karakter dan keterampilan mahasiswa dan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran | P2.8 | Program peningkatan pengetahuan dan keterampilan staf dosen dalam menerapkan kurikulum berbasis KKNI |
| | | | | | | P2.9 | Program pengembangan dan peningkatan penerapan capaian pembeljaran |
| T2.2. | Mengembangkan pendidikan dan pengajaran jarak jauh yang berkualitas | G2.2.1. | Meningkatnya pendidikan dan pengajaran jarak jauh yang berkualitas | S2.2.1.1. | Mengembangkan E-learning dalam pendidikan dan pengajaran jarak jauh | P2.10 | Program pengembangan desain dan sistem E-learning |
| | | | | | | P2.11 | Program optimalisasi pemanfaatan teknologi dan informasi dalam pendidikan dan pengajaran jarak jauh |
| | | | | S2.2.1.2. | Mengoptimalkan manajemen pendidikan dan pengajaran kelas kerjasama | P2.12 | Program peningkatan dan pengembangan manajemen pendidikan dan pengajaran kelas kerjasama |
| | | | | | | P2.13 | Program pembinaan dan penguatan pengelolaan pendidikan dan pengajaran kelas kerjasama |
| T2.3. | Meningkatkan manajemen mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran | G2.3.1. | Meningkatnya mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran | S2.3.1.1. | Meningkatkan manajemen pengendalian dan evaluasi penjaminan mutu penyelenggaraan | P2.14 | Program pengembangan sistem pengendalian dan evaluasi mutu penyelenggaran pendidikan dan pengajaran program studi |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Strategi | | Program Priotitas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | pendidikan dan pengajaran | P2.15 | Program pengendalian standarisasi baku mutu pendidikan diploma dan profesi |
| | | | | | | P2.16 | Program pengendalian dan evaluasi sistem penerimaan mahasiswa baru dan registrasi mahasiswa lama |
| | | | | | | P2.17 | Program pengendalian dan evaluasi mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran |
| | | | | | | P2.18 | Program optimalisasi pemanfaatan teknologi dan informasi dalam sistem penjaminan mutu internal |
| Misi 3 : Meningkatkan potensi mahasiswa dan lulusan yang memiliki kecerdasan intelektual (IQ) yang tinggi, serta kecerdasan emosional (EQ) dan spiritual (SQ) yang lebih baik | | | | | | | |
| T3.1. | Mewujudkan lulusan yang berdaya saing tinggi dan peduli terhadap lingkungan | G3.1.1. | Meningkatnya jumlah lulusan yang terserap dalam lapangan kerja | S3.1.1.1. | Meningkatkan kompetensi lulusan yang sesuai dengan kebutuhan pasar | P3.1 | Program penyelarasan potensi akademik dengan kebutuhan pasar kerja |
| | | | | | | P3.2 | Program pengembangan pendidikan vokasional berbasis daya saing dan berkelanjutan |
| | | | | | | P3.3 | Program peningkatan keterampilan profesional yang kompetitif pada mahasiswa |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Strategi | | Program Priotitas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| T3.2. | Meningkatkan potensi mahaswa dan lulusan yang mandiri, berjiwa pemimpin, dan bermoral | G3.2.1. | Meningkatnya mahasiswa dan lulusan yang berwirausaha | S3.2.1.1. | Mengembangkan kapasitas entrepreneurialship mahasiswa dan lulusan | P3.4 | Program pengembangan inkubator bisnis wirausaha mahasiswa dan lulusan |
| | | | | | | P3.5 | Program pelatihan dan pembinaan kewirausahaan mahasiswa dan lulusan |
| | | G3.2.2. | Meningkatnya kapasitas kepemimpinan dan kemampuan berorganisasi pada mahasiswa dan lulusan | S3.2.2.1. | Mengembangkan potensi leadership mahasiswa dan lulusan | P3.7 | Program pengembangan dan pembinaan kapasitas kepemimpinan pada mahasiswa dan lulusan |
| | | | | | | P3.9 | Program pelatihan dan pembinaan organisasi kemahasiswaan |
| | | G2.1.3. | Meningkatnya lulusan dengan prestasi sangat memuaskan | S2.1.3.1 | Mengoptimalkan pendidikan dan pengajaran dalam meningkatkan prestasi akademik | P3.10 | Program penguatan bimbingan dan konsultasi akademik |
| | | | | | | P3.11 | Program peningkatan pendidikan dan pengajaran berbasis SLC (Student Learning Center) |
| | | | | | | P3.12 | Program peningkatan soft skill dan character building |
| | | | | | | P3.13 | Program penguatan dan pembinaan mahasiswa terhadap minat konsentrasi program studi |
| | | | | | | P3.14 | Program pengembangan dan peningkatan pembelajaran dan praktek cerdas yang mandiri |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Strategi | | Program Priotitas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | S2.1.3.2 | Meningkatkan evaluasi dan pengendalian mutu mahasiswa dan lulusan | P3.15 | Program pengembangan dan peningkatan sistem penjaminan mutu mahasiswa dan lulusan |
| | | G3.2.4. | Meningkatnya kesejahteraan mahasiswa | S3.2.3.1 | Meningkatkan kesejahteraan mahasiswa | P3.15 | Program bantuan beasiswa dan biaya pendidikan akhir mahasiswa |
| | | | | | | P3.16 | Program kolaborasi penelitian mahasiswa |
| | | | | | | P3.17 | Program pelayanan kerohanian dan kesehatan mahasiswa |
| | | | | | | P3.18 | Program pengembangan kelembagaan pasar kerja mahasiswa |
| T3.3. | Meningkatkan prestasi dan reputasi mahasswa | G3.3.1. | Meningkatnya prestasi dan reputasi mahasiswa di bidang akademik | S3.3.1.1. | Mengoptimalkan kreatifitas mahasiswa dalam bidang ilmu | P3.19 | Program peningkatan dan pengembangan penalaran mahasiswa |
| | | | | | | P3.20 | Program kreatifitas mahasiswa penerapan teknologi tepat guna dan karsa cipta |
| | | | | | | P3.21 | Program kreatifitas mahasiswa dalam pengabdian pada masyarakat |
| | | G3.3.2. | Meningkatnya prestasi dan reputasi mahasiswa di bidang nonakademik | S3.3.1.2. | Mengoptimalkan kreatifitas mahasiswa | P3.23 | Program peningkatan dan pengembangan minat bakat mahasiswa |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Strategi | | Program Priotitas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | dalam bidang nonakademik | P3.23 | Program penguatan dan pembinaan minat bakat mahasiswa |
| T3.4. | Meningkatkan peran alumni dalam pengembangan fakultas dan aktifitas mahasiswa | G3.4.1. | Meningkatnya peran alumni dalam pengembangan institusi dan sivitas akademika fakultas | S3.4.1.1. | Meningkatkan peran alumni dalam mengembangkan fakultas | P3.24 | Program alumni dalam pengembangan dan peningkatan akademik, kokurikuler dan ekstrakurikuler |
| | | | | | | P3.25 | Program pengembangan dan penguatan alumni |
| | | G3.4.2. | Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap almuni | S3.4.2.1. | Meningkatkan kualitas pelayanan institusi terhadap alumni | P3.27 | Program pelayanan administrasi pendidikan alumni |
| | | | | | | P3.28 | Program optimalisasi pemanfataan teknologi dan informasi dalam pelacakan, pendataan, dan pengembangan hubungan kerjasama dengan alumni |
| Misi 4 : Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian, pengabdian pada masyarakat dan kerjasama | | | | | | | |
| T4.1. | Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian yang bereputasi | G4.1.1. | Meningkatnya hasil penelitian yang teripublikasikan secara nasional dan internasional | S4.1.1.1. | Mengoptimalkan kemampuan mahasiswa dalam meneliti dan menulis karya ilmiah bereputasi nasional dan internasional | P4.1 | Program peningkatan dan pengembangan karya tulis ilmiah mahasiswa |
| | | | | S4.1.1.2. | Mengoptimalkan kemampuan staf dosen dalam meneliti dan menulis karya ilmiah | P4.2 | Program peningkatan karya tulis ilmiah staf dosen yang bereputasi nasional dan internasional |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Strategi | | Program Priotitas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | bereputasi nasional dan internasional | P4.3 | Program peningkatan dan pembinaan penelitian mandiri dan kerjasama staf dosen |
| | | | | | | P4.4 | Program penguatan penelitian mandiri dan kerjasama staf dosen |
| | | | | S4.1.1.3. | Meningkatkan evaluasi dan pengendalian mutu penelitian dan kajian staf dosen dan mahasiswa | P4.5 | Program pengembangan dan peningkatan sistem penjaminan mutu hasil penelitian dan kajian ilmiah staf dosen dan mahasiswa |
| | | G4.1.2. | Meningkatnya kualitas kelembagaan bidang penelitian dan kajian ilmiah | S4.1.2.1. | Meningkatkan kualitas kelembagaan bidang penelitian dan kajian | P4.6 | Program peningkatan dan pengembangan lembaga penerbitan dan pencetakan karya ilmiah institusi |
| | | | | | | P4.7 | Program pengembangan dan pembinaan sumberdaya lembaga penerbitan dan pencetakan karya ilmiah institusi |
| T4.2. | Meningkatkan kualitas dan kuantitas Pengabdian Pada Masyarakat | G4.2.1. | Terwujudnya kampung binaan produktif dan mandiir | S4.2.1.1. | Merevitalisasi pembinaan kampung mandiri dan produktif | P4.8 | Program pembangunan dan pembinaan kampung mandiri produktif dan berkelanjutan |
| | | | | | | P4.9 | Program penguatan kampung mandiri produktif dan berkelanjutan |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Strategi | | Program Priotitas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | G4.2.2. | Meningkatnya pelayanan advokasi ekonomi dan bisnis pada kelompok masyarakat | S4.2.2.1. | Mengoptimalikan kapasitas institusi dalam memberi pelayanan pengabdian pada masyarakat | P4.10 | Program advokasi peningkatan ekonomi dan bisnis kelompok masyarakat |
| | | | | | | P4.11 | Program teknologi tepat guna untuk pemberdayaan ekonomi dan bisnis masyarakat |
| | | G4.2.3 | Meningkatnya pengabdian pada masyarakat yang berkualitas dalam pembangunan ekonomi dan bisnis daerah | | | P4.12 | Program advokasi peningkatan pembangunan sosial ekonomi dan bisnis daerah |
| | | | | | | P4.13 | Program pengembangan dan peningkatan sistem penjaminan mutu hasil pengabdian pada masyarakat staf dosen dan mahasiswa |
| T4.3. | Meningkatkan kapasitas jejaring kerjasama | G4.3.1. | Meningkatnya kerjasama bidang pendidikan | S4.3.1.1. | Meningkatkan kerjasama antar fakultas ekonomi perguruan tinggi lain dalam bidang pendidikan | P4.14 | Program kerjasama visiting scholar /dosen tamu bidang ilmu serumpun |
| | | | | | | P4.15 | Program pertukaran mahasiswa ekonomi nasional/internasional |
| | | | | | | P4.16 | Program penguatan asosiasi/ konsorsium ilmu ekonomi dan bisnis |
| | | | | S4.3.1.2. | Meningkatkan kerjasama dengan lembaga | P4.17 | Program kemitraan sumber daya pendanaan Pendidikan |

| Visi / Misi / Tujuan | | Sasaran | | Strategi | | Program Priotitas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | pemerintah dan swasta dalam bidang pendidikan | P4.18 | Program kerjasama pendidikan dan pelatihan kelas khusus dan vokasional berbasis kebutuhan kerja |
| | | | | | | P4.19 | Program kemitraan kegiatan kokurikuler dan ekstra kurikuler |
| | | G4.3.2. | Meningkatnya kerjasama bidang penelitian dan pengabdian pada masyarakat | S4.3.2.1. | Meningkatkan kerjasama dengan lembaga pemerintah dan swasta dalam bidang penelitian, kajian dan pengabdian pada masyarakat | P4.21 | Program kemitraan sumber daya pendanaan penelitian, kajian dan pengabdian pada masyarakat |
| | | | | | | P4.22 | Program kerjasama pengembangan penelitian dan kajian pembangunan daerah |
| | | G4.3.3. | Meningkatnya mutu penyelenggaraan kerjasama institusi | S4.3.3.1. | Mengembangkan sistem pengendalian dan evaluasi penjaminan mutu kerjasama institusi | P4.23 | Program pengembangan dan peningkatan sistem penjaminan mutu kerjasama institusi |